

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 23/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady organizowania i finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie prac interwencyjnych”.

Procedura określająca zasady organizowania i finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie prac interwencyjnych

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 646);
- 6) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 155);
- 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917, ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- 9) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str.1);
- 10) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 11) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r.).

§ 2 SŁOWNIK

Ilekroć w procedurze mowa jest o:

- 1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie

- rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 2) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
 - 4) **działalności rolniczej** – należy przez to rozumieć działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
 - 5) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków o organizowanie prac interwencyjnych powołaną zarządzeniem Dyrektora;
 - 6) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
 - 7) **podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub pracodawcę ubiegającego się o refundację;
 - 8) **pracach interwencyjnych** - należy przez to rozumieć – zatrudnienie bezrobotnego przez podmiot, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Urzędem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych. Prace interwencyjne mogą być organizowane u przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
 - 9) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 10) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 - 11) **odpowiedniej pracy** - należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, może ją wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin i za wykonywanie której osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 12) **refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot część kosztów poniesionych przez pracodawcę lub przedsiębiorcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełnym wymiarze czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, którą pracodawca otrzymał w ramach prac interwencyjnych;
 - 13) **rolnictwie** – należy przez to rozumieć działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, o których mowa w przepisach Unii

- Europejskiej dotyczących pomocy państw dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi;
- 14) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, a podmiotem o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
 - 15) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
 - 16) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
 - 17) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o organizację prac interwencyjnych;
 - 18) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3

WARUNKI ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, jeżeli nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Do zatrudnienia, w ramach prac interwencyjnych, skierowane mogą zostać osoby bezrobotne, dla których Urząd ustalił II profil pomocy, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy.
3. Urząd kierując bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Wnioskodawca nie może zatrudnić w ramach prac interwencyjnych współmałżonka.
5. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, Urząd podaje do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
6. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób, o których mowa w ust.5.

§ 4

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. Urząd na podstawie zawartej umowy, może przyznać podmiotowi refundację za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
2. Okres przyznania refundacji określa umowa.
3. Refundacji nie może otrzymać podmiot, który:
 - 1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty

- postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
- 4) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 ze zm.);
 - 5) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 6) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym.
4. Urząd może odrzucić wniosek, jeżeli w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracodawcy;

§ 5 WNIOSKI

1. Podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa w Urzędzie wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) wraz z wymaganymi załącznikami, zawierającymi w szczególności:
 - 1) nazwę pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - 3) numer NIP, jeżeli został nadany;
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
 - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia;
 - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
2. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności:
 - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
 - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
 - 2) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów, np. z KRS;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;

- 4) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
3. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej, oprócz dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej procedury, do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 4 do wniosku;
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszej procedurze, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nieczytelny, podpisany przez nieupoważnioną osobę, lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie.
8. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
10. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania wynikającego z zapisów ustawy;
 - 4) okres prowadzenia działalności przez podmiot;
 - 5) liczbę bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
 - 6) charakter dotychczasowej współpracy z podmiotem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
 - 7) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd

- powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
14. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
 15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 16. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.
 17. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie będzie odpowiedniego bezrobotnego, wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania podmiotu.

§ 6 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzory umów o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych stanowią załączniki nr 2 i nr 3) zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, przez okres za który dokonywana jest refundacja oraz po zakończeniu refundacji, nie krócej jednak niż 3 miesiące, a także przez okres zadeklarowany we wniosku, z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym.
4. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
5. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych, terminy wypłaty i wysokość refundacji, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7 WARUNKI WYPŁATY REFUNDACJI

1. Pracodawca który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego może otrzymywać przez okres do 6 miesięcy, zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy, dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, wraz z określonymi w umowie dokumentami.
4. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu, w terminie określonym w umowie.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY O REFUNDACJĘ

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

- 1) złożenia przez pracodawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku o organizację prac interwencyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 1808) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w związku zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach refundacji;
- 6) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
- 7) naruszenia innych postanowień umowy.

§ 9

ZWROT REFUNDACJI

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszej procedury;
 - 2) nieutrzymania przez pracodawcę skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres refundacji oraz przez okres po zakończeniu refundacji zadeklarowany w umowie, który nie może wynosić mniej niż 3 miesiące;
2. Zaistnienie okoliczności o których mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Przez nieutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w

- § 6 ust. 3 procedury w ust. 6 ustawy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
4. W przypadku konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu 60-ciu dni od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
 5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje refundacja za dalszy okres, tj. od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszej refundacji.

§ 10 INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Refundacja udzielona podmiotowi będącemu beneficjentem pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 11 ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1- wzór wniosku o organizację prac interwencyjnych;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych z podmiotem nie będącym beneficjentem pomocy publicznej;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych z podmiotem będącym beneficjentem pomocy publicznej.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Wnioski złożone, a nie rozpatrzone na dzień wprowadzenia procedury będą rozpatrywane na nowych zasadach.
3. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszej procedury są dostępne na stronie internetowej Urzędu – krotoszyn.praca.gov.pl.
4. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 23/2018