

Załącznik nr 1 do Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

W N I O S E K
o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

składany na zasadach określonych w **art. 60d** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa pracodawcy/ przedsiębiorcy
- Adres siedziby
- Telefon
- Adres e-mail
- Miejsce prowadzenia działalności
-
2. NIP, REGON....., PKD
3. Nazwa banku i numer konta
-
4. Formy organizacyjno-prawna
5. Rodzaj prowadzonej działalności
-data rozpoczęcia
6. Sposób reprezentacji¹:
-

¹Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)

7. Imię(ona) i nazwisko(ka) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy cywilno – prawnej (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem notarialnym do reprezentowania Wnioskodawcy:

1).....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe %

9. Forma opodatkowania (%)
(ryczałt, karta podatkowa(%), księga przychodów i rozchodów (%),itd.)

10. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc:*

☐ Mikro ☐ Mały ☐ Średni ☐ Inny

11. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku

12. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku:

Forma zatrudnienia	W dniu złożenia wniosku	6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty) – należy podać miesiąc					
Umowa o pracę							

13. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia należy podać przyczyny:

.....
.....
.....
.....
.....

14. Planowany termin zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej -

15. Termin wypłaty wynagrodzenia dla zatrudnionej osoby bezrobotnej przez cały okres zatrudnienia – **na koniec danego miesiąca / w następnym miesiącu za m-c poprzedni ***

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*właściwie zakreślić

II. DANE DOTYCZĄCE OSÓB BEZROBOTNYCH PLANOWANYCH DO ZATRUDNIENIA:

Liczba bezrobotnych planowanych do zatrudnienia	Ustawowy okres zatrudnienia		Deklarowany okres dalszego zatrudnienia (min. 1 m-c)	Zawód/stanowisko (kod ² i nazwa)	Niezbędne kwalifikacje zawodowe	Rodzaj wykonywanej pracy	Dokładny adres miejsca świadczenia pracy ³	Godziny pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia
	Ogółem	W tym w ramach dofinansowania							
	18 m-cy	12 m-cy						☐ Jedna zmiana od od ☐ dwie zmiany od od od od ☐ trzy zmiany od od od od od od	
	36 m-cy	24 m-ce						☐ Jedna zmiana od od ☐ dwie zmiany od od od od ☐ trzy zmiany od od od od od od	

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

² zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145).

³ Miejsce pracy skierowanego bezrobotnego powinno mieścić się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnym z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS. W przypadku gdy wskazane miejsce jest inne do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do danego lokalu (np. umowa najmu).

Wniosek o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
który ukończył 50 rok życia

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Czy Pracodawca/Przedsiębiorca w okresie ostatnich 3 lat korzystała z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie?

TAK* NIE

2. W przypadku jeśli Pracodawca/Przedsiębiorca korzystała z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, zawierał umowę(y) cywilno - prawne z PUP w Krotoszynie – wywiązywał się z wszystkich warunków określonych w umowie(ach)

TAK* NIE

3. Uzasadnienie negatywnej odpowiedzi**:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, iż dane podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*proszę zaznaczyć właściwe
**proszę uzasadnić negatywną odpowiedź

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) dotyczące pomocy de minimis;
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”;
- 4) załącznik nr 4 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz na stronie krotoszyn.praca.gov.pl lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 ze zm.) – wzór formularza znajduje się na stronie www.uolik.gov.pl;
- 5) dokument potwierdzający formę prawną istnienia wnioskodawcy:
 - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydane przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
- 6) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
- 7) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS);
- 8) zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom PUP dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie działalności w okresie przed przyznaniem dofinansowania oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca – (beneficjent pomocy publicznej), jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.