

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 23/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta”.

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

**§ 1
PODSTAWA PRAWNA**

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
- 6) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 646);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1892);

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

- 10) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 200 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1036);
- 12) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1150);
- 14) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz., 1025);
- 15) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.);
- 16) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860);
- 17) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.);
- 18) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
- 19) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2 SŁOWNIK

Ileokroć w procedurze mowa jest o:

- 1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 2) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
- 4) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków, powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
- 5) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
- 6) **odpowiedniej pracy** – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe albo może je wykonywać po uprzednim szkoleniu bądź przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie pracy oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

- 7) **opiekunie** – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 8) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 9) **podatku o towaru i usług** – należy przez to rozumieć podatek od wartości dodanej. Jest to podatek pośredni, obrotowy, który z założenia ma jak najmniejszy sposób oddziaływać na ostateczną cenę towarów i usług podlegającą opodatkowaniu.
 - VAT należny – jest to podatek VAT, który sprzedawca dolicza do sprzedawanych towarów i usług,
 - VAT naliczony – jest to podatek VAT, który nabywca odlicza od kupowanych towarów i usług;
- 10) **podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, przedszkole i szkołę, producenta rolnego oraz żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiegający się o refundację;
- 11) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 12) **poszukującym pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w Urzędzie;
- 13) **poszukującym pracy absolwencie** – należy przez to rozumieć poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 14) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 15) **producentcie rolnym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1892) lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 200 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1036) zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

- 16) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1383 ze zm.), obowiązujące w dniu zawarcia umowy;
- 17) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 18) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.);
- 19) **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b lub pkt 1c ustawy;
- 20) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- 21) **szkole** – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.);
- 22) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, a podmiotem o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b lub pkt 1c ustawy;
- 23) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora działającego w imieniu Starosty Krotoszyńskiego;
- 24) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.);
- 25) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek;
- 26) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b lub pkt 1c ustawy;
- 27) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

- 28) **żłobku lub klubie dziecięcym** – należy przez to rozumieć każdą jednostkę organizacyjną, która niezależnie od nazwy wykonuje zadania określone w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.).

§ 3

WARUNKI PRYZYNAWANIA REFUNDACJI

1. Urząd może na podstawie zawartej umowy, przyznać przedsiębiorcy, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, a w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również na skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Żłobek lub klub dziecięcy mogą otrzymać refundację na skierowanego poszukującego pracy absolwenta, jeżeli wyposażone lub doposażone stanowisko pracy związane będzie bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, zaś w przypadku podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, gdy stanowisko takie związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Refundacji nie może otrzymać podmiot, który:
 - 1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
 - 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
 - 4) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym;
 - 5) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 703);
 - 6) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji zmniejszył wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiązał stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
 - 7) jest w stanie upadłości lub likwidacji;

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

- 8) prowadził działalność przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, jednocześnie działalność ta nie mogła być zawieszona (nie dotyczy żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne);
 - 9) w okresie ostatnich 12 miesięcy uzyskał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej (nie dotyczy żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne).
5. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego, skierowania opiekuna lub skierowania poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, u którego osoby te były zatrudnione w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, a rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracownika, a także w sytuacji gdy proponowane warunki zatrudnienia nie spełniają kryterium odpowiedniej pracy oraz w przypadku, gdy w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia lub obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od podmiotu.
6. Do zatrudnienia w ramach refundacji uprawnione są osoby bezrobotne, dla których Urząd ustalił II profil pomocy oraz opiekunowie lub poszukujący pracy absolwenci.
7. Refundacja, o której mowa w ust. 1 jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU REFUNDACJI

1. O przyznanie refundacji **nie może ubiegać się podmiot prowadzący:**
 - 1) działalność transportową zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego;
 - 2) działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - 3) działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wyważonych produktów, tworzenia i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - 4) produkcję, przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
 - 5) handel obwoźny oraz sprzedaż poza siecią sklepową.
2. Refundacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu nieruchomości;
 - 2) budowy lokalu;
 - 3) opłat m.in. opłat administracyjno-rejestrujących, składek ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
 - 4) eksploatacyjnych (czynsz, prąd, gaz, woda, kanalizacja, telefon, internet itp.);

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

- 5) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 6) raty ceny sprzedaży;
 - 7) związanych ze spłatą zadłużenia;
 - 8) zakupu rzeczy lub sprzętu od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej;
 - 9) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez podmiot;
 - 10) związanych z zakupem rzeczy, praw itp. na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5 WNIOSKI

1. Przedsiębiorca, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, mogą złożyć do Urzędu, jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia refundacji (wzór stanowi załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmiot **nie będący beneficjentem** pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo, powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o refundację jest upoważniona do reprezentowania w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o refundację stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku.
3. Podmiot **będący beneficjentem** pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo/powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o refundację jest upoważniona do reprezentacji w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy;
 - 2) umowę spółki - w przypadku spółek cywilnych;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o refundację, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

- 4) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
 - 6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.
4. Producent rolny, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3-6 niniejszego paragrafu, do wniosku winien dołączyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
 5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
 6. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszej procedurze, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 7. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
 9. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję.
 10. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania wynikającego z zapisów ustawy;
 - 4) okres prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - 5) liczba osób, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
 - 6) charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
 - 7) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku.
 11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
 12. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
 13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji, nie przysługuje odwołanie.

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

14. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (w przypadku, gdy stroną otrzymującą refundację jest przedsiębiorca, producent rolny, szkoła lub przedszkole - wzór umowy stanowi załącznik nr 2 zaś w przypadku, gdy stroną otrzymującą refundację jest żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne - wzór umowy stanowi załącznik nr 3) zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka podmiotu pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Zatrudnienie osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów w ramach umowy o pracę następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
4. Przedsiębiorca, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązany jest przez okres co najmniej 24 miesięcy do utrzymania w zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - 1) skierowanego bezrobotnego – w pełnym wymiarze czasu pracy z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym;
 - 2) skierowanego opiekuna – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, z wynagrodzeniem równym co najmniej połowie minimalnego.
5. Żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest przez okres co najmniej 24 miesięcy do utrzymania w zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, z wynagrodzeniem równym co najmniej połowie minimalnego.
6. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
7. Umowa określa w szczególności: obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
8. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

§ 7
FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI

1. W celu zabezpieczenia zwrotu pomocy przyznanej w ramach refundacji, uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę środków od przedstawienia przez podmiot wiarygodnego zabezpieczenia w postaci:
 - 1) poręczenia;
 - a) poręczycielem może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia,
 - osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 4.000,00 zł (po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych),
 - jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
 - prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - jest emerytem lub rencistą, a okres na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielnosci majątkowej współmałżonków),
 - nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych,
 - nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi FP, EFS lub PFRON.
 - b) w przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, do ustanowienia zabezpieczenia, potrzebna jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia. Wzór umowy poręczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych procedur,
 - c) poręczyciel, celem udokumentowania swojej sytuacji, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych procedur – w przypadku, gdy poręczyciel zatrudniony jest na umowę o pracę,
 - oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamości,
 - wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub z właściwego

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedsiębiorcom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

- rejestru sądowego – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą,
 - aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie – w przypadku, gdy poręczyciel pobiera emeryturę lub rentę.
- 2) weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
- a) weksel zawierać będzie co najmniej podpis wystawcy złożony w zamiarze zaciągnięcia zobowiązania wekslowego,
 - b) łącznie z wekslem własnym in blanco wystawca składa deklarację wekslową, stwierdzającą treść porozumienia między wystawcą a Urzędem, co do wypełnienia weksla,
 - c) w przypadku wystawienia weksla przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na wystawienie weksla,
 - d) weksel powinien zostać poręczony przez osoby trzecie oraz współmałżonka, które składając podpis na wekslu wraz z klauzulą: „poręczam za”, zobowiązują się do zapłacenia całości sumy wekslowej, w przypadku gdyby osoba, za którą jest udzielone poręczenie, nie wykupiła weksla,
 - e) poręczyciel musi spełniać warunki określone w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu,
 - f) może być opatrzony klauzulami: bez protestu; na zlecenie.
- 3) gwarancji bankowej¹:
- a) gwarancja musi zostać sporządzona na piśmie,
 - b) elementy gwarancji:
 - zobowiązanie się gwaranta do zapłacenia uprawnionemu z gwarancji określonej kwoty w przypadku powstania obowiązku spłaty refundacji i niedopełnienia go przez zleceniodawcę (beneficjenta),
 - określenie umowy o refundację, na zabezpieczenie której gwarancja jest udzielana,
 - wysokość zobowiązania gwaranta, które musi obejmować spłatę zarówno należności głównej, jak i odsetek,
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy o refundację,
 - wskazanie uprawnionego z gwarancji oraz zleceniodawcy,
 - klauzula „zapłaty na pierwsze żądanie”.
- 4) blokady środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym:
- a) ustanawiając blokadę środków pieniężnych na rachunku bankowym, jako zabezpieczenie spłaty refundacji, podmiot zobowiązany jest do:
 - udzielenia Dyrektorowi pełnomocnictwa do dysponowania zablokowanym rachunkiem bankowym, a więc pełnomocnictwa do pobrania, tj. wypłacenia kwoty niespłaconego długu z rachunku bankowego,
 - złożenia w Urzędzie drugiego egzemplarza zlecenia dokonania blokady rachunku bankowego, z potwierdzeniem banku prowadzącego rachunek

¹ ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1876 ze zm.)

o dokonaniu blokady lub złożenie zaświadczenia tegoż banku o dokonaniu blokady.

- 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez podmiot;
 - a) elementy aktu:
 - określenie dłużnika i wierzyciela,
 - oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji co do zapłaty kwoty dwukrotności otrzymanej refundacji na wypadek nie wywiązania się ze zobowiązań wynikających zawartej z Urzędem umowy i braku dobrowolnej spłaty tej należności,
 - precyzyjne określenie świadczenia dłużnika (obowiązek zapłaty sumy pieniężnej) w tym podanie podstawy prawnej obowiązku (np. wskazanie umowy, z której wynika obowiązek),
 - termin spełnienia świadczenia lub zdarzenie, od którego uzależnione jest jego wykonanie.
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach²
 - a) ustanowienie zastawu następuje w formie umowy między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu (podmiotem) a wierzycielem (Urzędem) oraz wpisem do rejestru zastawów,
 - b) w przypadku ustanawiania zastawu przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na dokonanie tej czynności,
 - c) przedmiotem zastawu rejestrowego muszą być rzeczy ruchome, prawa majątkowe, o ile są zbywalne, stanowiące własność podmiotu,
 - d) w razie ustanowienia zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym podlegającym rejestracji, zastaw ten zostaje również odnotowany w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - e) w umowie zastawniczej podmiot (zastawca) zobowiązuje się względem Urzędu (zastawnika), że przed wygaśnięciem zastawu rejestrowego nie dokona zbycia lub obciążenia przedmiotu zastawu),
 - f) w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego podmiot obowiązany jest przedstawić wycenę rzeczy dokonaną przez rzeczoznawcę.
2. Zabezpieczenie zwrotu refundacji musi obejmować co najmniej kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami i innymi kosztami związanymi z dochodzeniem należności.
3. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty refundacji ponosi podmiot.
4. W uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać od podmiotu poszerzenia sposobu zabezpieczenia spłaty refundacji, a podmiot zobowiązuje się żądanie to spełnić.
5. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

² ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1278)

§ 8

WARUNKI WYPŁATY REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez Urząd, na wniosek wnioskodawcy, po dokonaniu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, w okresie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, skierowaniem opiekuna lub skierowaniem poszukującego pracy absolwenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, zatrudnienie na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnienie innych warunków określonych w umowie.
3. W przypadku zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 niniejszej procedury, kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Wysokość refundacji zostaje określona w umowie, ale nie może przekraczać sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
5. Refundacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
6. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykazywane są kwoty wydatków, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie winno zawierać informację, czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 9

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW OTRZYMANYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA I ICH ROZLICZENIE

1. Podmiot, który otrzymał refundację zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) przedłożenia w Urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) dokonania na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 niniejszej procedury zatrudnienia w terminie 14 dni od odbioru stanowiska pracy;
 - 3) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, na konto Urzędu, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od złożenia przez podmiot, który otrzymał refundację deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, który otrzymał refundację deklaracji – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Podstawą rozliczenia wydatkowania środków pieniężnych przyznanych w ramach refundacji są: faktury, rachunki, w uzasadnionych przypadkach umowa sprzedaży, której wartość opiewa na kwotę nie niższą niż 3000 zł brutto (z wyraźnym oznaczeniem przedmiotu zakupu - marka, typ, nr seryjny itp.) oraz kupującego i sprzedającego: adres, PESEL, nr dowodu osobistego) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
3. W przypadku zakupu sprzętu używanego (w tym samochodu) podmiot, który otrzymał refundację zobowiązany jest do dokonania wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę, zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Do wyceny należy dołączyć dokument potwierdzający wpis uprawnionego rzeczoznawcy do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez Ministra Infrastruktury wraz ze świadectwem uprawnień tej osoby.
4. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Dokumenty rozliczeniowe winny być sporządzone w sposób czytelny, dokumentujący poniesienie wydatku objętego refundacją.
5. W przypadku podjęcia przez Urząd wątpliwości co do wartości rynkowej rzeczy zakupionych w ramach refundacji, w celu ustalenia ich rzeczywistej wartości Urząd, powołuje rzeczoznawcę. Koszty dokonanej wyceny ponosi podmiot, która otrzymał refundację.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY O REFUNDACJĘ

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 362) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na zwolnione stanowisko pracy;
- 6) naruszenia innych postanowień umowy.

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

§ 11

ZWROT REFUNDACJI

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o refundację ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 10;
 - 2) niewywiązania się przez wnioskodawcę z warunków, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 niniejszej procedury.
2. Rozwiązanie umowy o refundację ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 10 pkt 1 – 4 i pkt 6 procedury, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, niezależnie od momentu ujawnienia okoliczności o których mowa w § 10.
3. Przedsiębiorca, przedszkole, szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
4. Żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę bezrobotną, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, a także wygaśnięcia stosunku pracy przed upływem okresu 24 miesięcy, o którym mowa § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 rozporządzenia, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, przez przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę i producenta rolnego, na zwolnione stanowisko pracy, Urząd zażąda zwrotu uzyskanej pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, na zwolnione stanowisko pracy, Urząd zażąda zwrotu uzyskanej pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

8. W razie konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu 60-ciu dni od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby, pod rygorem zwrotu refundacji (§ 11 ust. 3 i 4 procedury stosuje się odpowiednio).
9. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego, skierowania opiekuna lub skierowania poszukującego pracy absolwenta przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy.

§ 12

INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
5. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
6. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis.

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

§ 13 ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (*stroną otrzymującą refundację jest przedsiębiorca, producent rolny, szkoła lub przedszkole*);
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (*stroną otrzymującą refundację jest żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne*);
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy poręczenia;
- 5) załącznik nr 5 – wzór zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu – **krotoszyn.praca.gov.pl**
3. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 23/2018.

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta