

Procedury postępowania w zakresie:
**REFUNDACJI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA SKŁADKI NA
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE NALEŻNE OD PRACODAWCY ZA
SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA, KTÓRZY
PODEJMUJĄ ZATRUDNIENIE PO RAZ PIERWSZY W ŻYCIU**

Podstawa prawna:

- ⇒ ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm. - **art. 60c ustawy, zwana dalej ustawą;**
- ⇒ ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- ⇒ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- ⇒ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

1. Starosta (działający w jego imieniu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie) może, na podstawie zawartej umowy, **refundować Pracodawcy koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.**
Pracodawca – oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. Refundacja Pracodawcy kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne stanowi instrument rynku pracy – formę przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków.
3. Osoby, które mogą zostać skierowane do pracodawcy, to osoby bezrobotne, które:
 - nie ukończyły 30-go roku życia,
 - określono dla nich II profil pomocy, o którym mowa w art. 33 ust 2c w/w ustawy .
4. Pracodawca składa w PUP wniosek o zawarcie umowy o refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych bezrobotnych (wraz z załącznikami) – wzór stanowi *załącznik nr 1* do procedur. Listę niezbędnych załączników zawiera druk wniosku.
5. Dyrektor PUP w okresie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Pracodawcę, powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
6. Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

7. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne. Okres zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wydłużony, o okres przebywania bezrobotnego na urlopie bezpłatnym.
8. Pracodawca w celu refundacji składek na ubezpieczenia społeczne, przedkłada w Urzędzie, co miesiąc, po dokonaniu wypłaty pracownikom wynagrodzeń, w terminie do 25 dnia każdego następnego miesiąca, wniosku o refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
9. W przypadku rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji, Pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków, od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
10. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne oraz przez co najmniej 3 miesiące po upływie okresu refundacji, Pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt 9.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie trwania okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu dalszego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
12. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

13. Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

W związku z powyższym Pracodawca dołącza do wniosku:

- a) Zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404)
- b) FORMULARZ informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza załączony jest do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz na stronie www.pupkrotoszyn.pl lub (jeżeli dotyczy) FORMULARZ informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty

ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – wzór formularza znajduje się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl;

14. Refundacji nie może otrzymać podmiot, który:

- 1) w dniu złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
- 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
- 4) w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
- 5) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn.zm.).
- 6) w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszył zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- 7) jest w stanie upadłości

UWAGA!!

REFUNDACJA KOSZTÓW PONIESIONYCH NA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE może być realizowana pod warunkiem posiadania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, działającego z upoważnienia Starosty, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR:

- 1) wniosek o refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie
mgr Małgorzata Grzempowska

Maria Magdalena Gabryelczyk
radca prawny
Podpisany radcą prawnym
nie budi zastrzeżeń
Krotoszyn, dnia 22.01.15

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637