

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia
składany na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imiona.....
2. PESEL Data urodzenia:
3. Seria i nr dowodu osobistego
4. Adres zamieszkania
5. Adres korespondencyjny
6. Numer telefonu
7. Adres e-mail
8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)
.....
9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 8 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:
.....km
10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):zł/m-c
11. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)
.....
.....
.....
12. Numer rachunku bankowego

II. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ Z TYTUŁU PRYZYKNANIA WNOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE

Jako poręczyciela wskazuję Pana/Panią,
którego/której średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi
.....

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZYKNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam/y, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy;
- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej wnioskodawcy – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie;
- 3) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami;
- 4) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 5) forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca - beneficjent pomocy publicznej, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Wypełnia pracownik PUP w Krotoszynie

Uzasadnienie:

.....
.....

Wniosek rozpatrzony POZYTYWNE/NEGATYWNE*

Przyznana kwota: zł.

.....
(podpis Dyrektora PUP)

**niepotrzebne skreślić*