Załącznik Nr 15
do Zarządzenia nr 10/2016
Dyrektora PUP w Krotoszynie
z dnia 28.01.2016r..

REGULAMIN

przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez Starostę Krotoszyńskiego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2015r. poz. 149),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2012r. Poz. 456 z późn. zm),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013r. str. 1).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007r, Nr 59 poz, 404 z późn. zm)
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r, o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2015r. Poz. 584 z późn. zm)
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. nr 43 poz. 225 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 26 lipca 199lr. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012r. poz.361),
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. ,Dz. U. z 2014r. poz.121),
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 poz. 23)
10. Ustawa z dnia 09 września 2000r, o podatku od czynności cywilnoprawnych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 626 ze zm.)

§2

1. Udzielenie beneficjentowi pomocy we wskazanych w Regulaminie formach wymaga wydania mu zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis – zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn zm.).
2. Formę i treść zaświadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz terminy i sposób ich wydawania określa rozporządzenie z dnia 20.03.2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie (Dz. U. 2007r., Nr 53, poz. 354 z późn. zm).

§ 3

Ilekroć w niniejszych procedurach mowa Jest o:

1. **„urzędzie"**- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie;
2. **„bezrobotnym"** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
3. **„absolwencie CIS"** - oznacza to absolwenta centrum Integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt la ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 i Nr 205, poz. 1211);
4. **„absolwencie KIS"** - oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt lb ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
5. **„ustawie"** -należy przez to rozumieć ustawę o której mowa § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu;

6. **„rozporządzeniu"** - należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszego regulaminu

7 **.„przeciętnym wynagrodzeniu"** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art, 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz. 353 z zm.);

8. **„prowadzeniu działalności gospodarczej"** - należy przez to rozumieć podjęcie poza rolniczej działalności gospodarczej w myśl ustawy z dnia 2 lipca 2HMr. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz, 1447 ze zm.);

9. **„dacie rozpoczęcia działalności"** - oznacza to datę wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej;

10. **„zatrudnieniu"** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o prace nakładczą;

11. **„zobowiązaniu finansowym"-** należy rozumieć obciążenia finansowe obejmujące: raty kredytów, pożyczek, leasingu, zobowiązania publiczno - prawne, obciążenia z tytułu wyroków sądowych lub inne tytuły stanowiące podstawę zadłużenia;

12.**„komisji"** - należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu powołaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie.

13.**„doświadczeniu zawodowym"** - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy

14. **„kwalifikacje zawodowe"** - oznacza to certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenie, umowy o dzieło.

15, **„podatku od towarów i usług"** - oznacza to podatek od wartości dodanej. Jest to podatek pośredni, obrotowy, który z założenia ma w jak najmniejszy sposób oddziaływać na ostateczna cenę towarów i usług podlegająca opodatkowaniu.

- VAT należny - jest to podatek VAT, który sprzedawca dolicza do sprzedawanych towarów usług
- VAT naliczony- jest to podatek VAT, który nabywca odlicza od kupowanych towarów i usług.

§ 4

Przyznane środki na założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej, zwane w dalszej części Regulaminu **dotacją** stanowią instrumenty rynku pracy – formy przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków i mogą być udzielane pod warunkiem posiadania przez Starostę przeznaczonych na ten cel środków z Funduszu Pracy.

§ 5

Bezrobotny/ absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający założyć nową spółdzielnię socjalną lub przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia spółdzielni, wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie bądź przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, jeśli spełnione są następujące warunki:

1) pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych
2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja ustawy,
- z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

3) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
4) spełnia warunki, rozporządzenia o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu,

5) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
6) nie został wpisany do Krajowego rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
7).nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny.
8) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9) posiada odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności o wybranym profilu.
10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez osobę uprawnioną, wymienioną w § 5 o dotację określoną niniejszym Regulaminem jest złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie (PUP) wniosku spełniającego wymogi wskazane w § 10 Regulaminu wraz z innymi niezbędnymi dokumentami.
2. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów mimo wezwania do usunięcia braków ze wskazaniem ich rodzaju i zakreślenia terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
3. Przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
5. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie powołuje Komisję do opiniowania wniosków osób bezrobotnych/ absolwenta CIS, absolwenta KIS o przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, zwaną dalej „Komisją".
2. Do zadań Komisji należy:
   a) sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym,
   b) opiniowanie wniosków.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu, w miarę potrzeb.
4. Opiniując wnioski na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Komisja kieruje się:
   a) przepisami prawa,
   b) postanowieniami niniejszego regulaminu,
   c) udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym bezrobotnego/ absolwenta CIS/, absolwenta KIS
   d) zasadami rachunku ekonomicznego,
   e) datą złożenia wniosku.

§ 8

1. W sytuacji, gdy Starosta, po rozpatrzeniu wniosku, zdecyduje o przyznaniu dotacji zawiera z wnioskodawcą w formie pisemnej, umowę.
2. Przez umowę, o której mowa w § 14 niniejszego Regulaminu, Starosta zobowiązuje się przyznać bezrobotnemu/ absolwentowi CIS/ absolwentowi KIS na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej ustaloną kwotę środków pieniężnych, a beneficjent zobowiązuje się wykorzystać te środki na oznaczony w umowie cel, a w przypadku nie wywiązania się z obowiązków nałożonych umową – do zwrotu otrzymanej kwoty wraz z odsetkami.

§ 9

1. Wysokość dofinansowania nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Przeciętne wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo dokonywać wstępnych oględzin w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie przez bezrobotnego/ absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz wstępnej weryfikacji wykorzystania tych środków zgodnie z celem określonym w umowie.
4. Z przeprowadzonych oględzin pracownik PUP sporządza odpowiedni protokół.
5. Osoba wizytowana ma obowiązek podpisać protokół, potwierdzając tym samym swoją obecność w trakcie przeprowadzania oględzin.
6. Osoba wizytowana może dołączyć w trakcie przeprowadzania oględzin, po zapoznaniu się z protokółem, pisemne wyjaśnienia dotyczące zapisów w protokole.

Rozdział II
Warunki przyznawania bezrobotnemu/ absolwentowi CIS, absolwentowi KIS jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (wniosek)

§ 10

1. Osoba bezrobotna zamierzająca założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej składa do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na **założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej** w szczególności zawiera:
   1) imię i nazwisko bezrobotnego/ absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
   2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego/ absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej:
   3) nr PESEL bezrobotnego/ absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
   4) kwotę wnioskowanych środków;
   2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna (w tym symbol podklasy rodzaju działalności PKD);
   3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz założenia spółdzielni socjalnej, dotyczących w szczególności:
      - pozyskania lokalu (wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania lokalem: własność, najem, użyczenie , dzierżawa),
      - uzyskania niezbędnych pozwoleń (decyzja Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego dotycząca zmiany charakteru użytkowania lokalu pod wnioskowany rodzaj działalności, dotyczy wszystkich rodzajów działalności gospodarczej mających wpływ na środowisko) oraz uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji,
      - posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje: referencje, świadectwa pracy, zaświadczenie, dyplom itp.)
   4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej,
   5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
   6) proponowane formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków,
   7) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem pracy,
   8) podpis bezrobotnego / absolwenta CIS/ absolwenta KIS.

5. Do wniosku bezrobotny/ absolwent CIS/ absolwent KIS dołącza pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.

Wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

§ 11

1. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków **na założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej** bezrobotny/ absolwent CIS/ absolwent KIS dołącza oświadczenia o:
   1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
   2) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
   3) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
   4) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
   5) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
   6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
   7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
   8) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Ponadto bezrobotny zamierzający **założyć spółdzielnię socjalną** załącza do wniosku następujące dokumenty:
   1) życiorys zawodowy;
   2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje - kserokopie dokumentów dotyczących pozwoleń, odbytych szkoleń posiadanych uprawnień, ukończonych kursów, sympozjów, licencji, świadectw pracy, itp. niezbędnych do prowadzenia działalności; [1]
   3) tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości;[2]
   4) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań,
   5) dokumenty dotyczące zabezpieczenia;[3]
   6) umowy przedwstępne z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami;[4]
   7) kserokopię protokołu założycielskiego Walnego Zgromadzenia;
   8) aktualną listę wszystkich członków spółdzielni zawierająca ich oryginalne podpisy;
   9) kserokopię uchwały o założeniu spółdzielni socjalnej;
   10) kserokopie uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej;
   11) kserokopię uchwały o przyjęciu statutu wraz z załączonym statutem;
   12) kserokopię uchwały członków spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej;
   13) potwierdzenie z Sądu Rejestrowego dotyczące złożenia wniosku o wpis do Krajowego Rejestrowego Sądowego;
   14) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

3. Do wniosku o dotację **na przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej** bezrobotny/ absolwent CIS/ absolwent KIS dołącza:
   1) życiorys zawodowy;
   2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje - kserokopie dokumentów dotyczących pozwoleń, odbytych szkoleń posiadanych uprawnień, ukończonych kursów, sympozjów, licencji, świadectw pracy, itp. niezbędnych do prowadzenia działalności;[5]

---

[1] W przypadku ich posiadania
[2] W przypadku własności – odpis z księgi wieczystej, w innych przypadkach – umowy: najmu, dzierżawy itp.
[3] Wynikające z Regulaminu
[4] W przypadku ich posiadania

3) tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości;[6]
4) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań;
5) dokumenty dotyczące zabezpieczenia;[7]
6) umowy przedwstępne z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami;[8]
7) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
8) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
9) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
10) oświadczenie spółdzielni socjalnej o nieposiadaniu przedterminowych zobowiązań cywilnoprawnych;
11) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych;
12) pisemną informacje spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji;
13) aktualną listę wszystkich członków spółdzielni zawierającą ich oryginalne podpisy oraz informacje o zajmowanym stanowisku pracy i okresie zatrudnienia;
14) kserokopie uchwały o przyjęciu statutu wraz z załączonym statutem;
15) kserokopię uchwały założeniu spółdzielni socjalnej;
16) kserokopię uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej;
17) kserokopię uchwały członków spółdzielni o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
18) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

§ 12

1. Wnioskowane środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone na:
   a) zakup maszyn, urządzeń i innych rzeczy bądź przedmiotów, oraz wartości niematerialne programy komputerowe, które są zdatne do użytku i używania na potrzeby przedsiębiorstwa,
   b) zakup materiałów do remontu (poprzez materiały rozumie się surowce przeznaczone do dalszej przeróbki – w postaci pierwotnej lub częściowo przetworzonej) (do 30% wnioskowanej kwoty jeżeli bezrobotny jest właścicielem lokalu w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, w przypadku najmu, dzierżawy, użyczenia nie więcej niż do 10% wnioskowanej kwoty),
   c) zakup towarów – artykuły (dobra materialne) przeznaczone na sprzedaż (wszystko, to co może być przedmiotem obrotu) (do 40% wnioskowanej kwoty),
   d) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą podejmowanej działalności (do 10% wnioskowanej kwoty).
2. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie są przyznawane na:
   a) działalność w sektorze transportu, z wyłączeniem środków na działalność gospodarczą w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
   b) działalność rolniczą,
   c) działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
   d) udziały w spółkach,
   e) produkcję, przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, wymienionych w załączniku 1do Traktatu w następujących przypadkach: kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą; kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom surowców,

---

[5]W przypadku ich posiadania
[6]W przypadku własności – odpis z księgi wieczystej, w innych przypadkach – umowy: najmu, dzierżawy itp.
[7]Wynikające z Regulaminu
[8]W przypadku ich posiadania

f) działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej

g) przejęcie już istniejącej na rynku działalności zwłaszcza od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka prowadzących tę działalność gospodarczą, chyba że od dnia likwidacji działalności upłynął okres co najmniej 3 miesięcy,

h) uruchomienie takiej samej działalności jaką w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, prowadził bądź prowadzi współmałżonek,

i) działalność gospodarczą prowadzona wyłącznie poza granicami kraju,

j) prowadzenie działalności gospodarczej sezonowej,

k) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,

l) zakup ruchomości od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka chyba, że prowadzą oni działalność gospodarczą,

m) wydatki obejmujące budowę pomieszczeń,

n) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,

o) opłaty administracyjne i skarbowe (podatki, koncesje), składki ZUS,

p) spłaty zadłużenia,

q) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. czynsz najmu, opłaty za energię elektryczną, gaz, itp.),

r) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,

s) handel odzieżą używaną, towarami używanymi,

t) auto – handel, wypożyczalnia samochodów, przyczep,

u) na założenie spółek osobowych lub kapitałowych,

v) bezrobotnym nie posiadającym uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania,

w) bezrobotnym, którzy nie posiadają lokalizacji dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzonej tytułem własności lub umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartych na okres nie krótszy niż 12 m-cy (dopuszcza się załączenie do wniosku umów przedwstępnych, których termin zawarcia umowy przyrzeczonej jest w umowie określony).

§ 13

Zasady rozpatrywania i rozliczania wniosków

1. Przy udzielaniu bezrobotnemu środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Dyrektor Powiatowego Urzędy Pracy w Krotoszynie bierze pod uwagę:
   a) sytuację na rynku pracy,
   b) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
   c) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
   d) wielkość kapitału własnego zaangażowanego w podjęcie działalności (lokal, środki pieniężne, maszyny i urządzenia itp.)
   e) rodzaj i wiarygodność zabezpieczenia,
   f) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy,
   g) przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej,
   h) posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem, użyczenie) na okres minimum obowiązywania umowy,
2. Rozliczenie wydatkowania środków jest w kwocie brutto.
3. W terminie określonym w umowie bezrobotny/ absolwent CIS/ absolwent KIS przedkłada rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych środków na poszczególne towary i usługi ujęte w harmonogramie wydatków.
4. **Bezrobotny/ absolwent KIS/ absolwent KIS zostaje zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i**

usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

-nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy

- 30 dni od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

5. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z wydatkowania przyznanej dotacji są: faktury, rachunki, w uzasadnionych przypadkach umowa kupna sprzedaży, której wartość opiewa na kwotę **nie niższą niż 3000 zł brutto** (z wyraźnym oznaczeniem przedmiotu zakupu (marka, typ, nr seryjny itp.) oraz kupującego i sprzedającego: adres, PESEL, nr dowodu osobistego) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
6. **W przypadku zakupu sprzętu używanego (w tym samochodu) bezrobotny/absolwent CIS/ absolwent KIS zobowiązany jest do dokonania wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę, zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Do wyceny należy dołączyć dokument potwierdzający wpis uprawnionego rzeczoznawcy do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez Ministra Infrastruktury wraz ze świadectwem uprawnień tej osoby** oraz dostarczenia w/w dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie
7. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
8. Zakupy nie mogą być dokonywane od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.
9. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie określonym w umowie.

Rozdział III
Umowa

§ 14

1. Przyznanie bezrobotnemu/ absolwentowi CIS/ absolwentowi KIS z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez działających z upoważnienia Starosty Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:
   a) czas i miejsce jej zawarcia,
   b) oznaczenie stron,
   c) jej cel i przedmiot,
   d) kwotę dotacji,
   e) zobowiązanie beneficjenta do:
   - wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS
   - udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie (podpisania spółdzielczej umowy o pracę),
   - zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami, jeżeli:
     a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
     b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,

c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia oraz naruszy inne warunki umowy,

f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:

- nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS/ deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

g) rozpoczęcia działalności gospodarczej;

h) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

i) sposób zabezpieczenia zwrotu środków.

3. W przypadku umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:
   a) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej,
   b) środki podlegają przekazaniu przez starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
4. Środki otrzymane, a niewykorzystane przez bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS podlegają zwrotowi.
5. Starosta w trakcie wykonywania umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

Rozdział IV
Zabezpieczenie spłaty przyznanych środków, wykorzystanych niezgodnie z umową

§ 15

Mając na uwadze fakt, iż przyznawane na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dotacje stanowią pomoc publiczną i pochodzą ze środków Funduszu Pracy, ich beneficjenci zobowiązani są:

1. Na wezwanie Starosty, do zwrotu w ciągu 30 dni, przyznanych w ramach dotacji środków, wraz z odsetkami, w przypadku:
   a) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków,
   b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
   c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczeń znajdujących się we wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub,
   d) naruszenia innych warunków umowy,
2. Do ustanowienia wskazanego w umowie sposobu zabezpieczenia ewentualnej spłaty.

§ 16

Ubiegający się o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej ma obowiązek złożyć zabezpieczenie w szczególności, w jednej z następujących form:

1) poręczenie:[9]

a) oświadczenia poręczycieli powinny zostać przedłożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,

[9] ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r., Nr 16, poz. 93, ze zm.)

b) zobowiązanie poręczycieli ma charakter akcesoryjny i solidarny, tzn., że wierzyciel, w sytuacji, gdy beneficjent dofinansowania zobowiązania nie wykona, może żądać całości lub części świadczenia od wszystkich dłużników łącznie, od kilku z nich, albo od każdego z osobna, a zaspokojenie wierzyciela przez któregokolwiek z dłużników zwalnia pozostałych,

c) w przypadku poręczenia przez osoby fizyczne pozostające w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej konieczna jest, wyrażona na piśmie, zgoda na poręczenie współmałżonka poręczyciela;

d) poręczenie powinno być dokonane :
   - przez co najmniej **2 osoby** których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą (każdego poręczyciela) **nie mniej niż 2000 zł brutto <u>po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych</u>**
   - przez **1 osobę** której stałe miesięczne dochody brutto wynoszą **nie mniej niż 4000 zł brutto <u>po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych</u>**

e) poręczycielami nie mogą być:
   - osoby zatrudnione na czas określony **(krócej niż 2 lata),**
   - osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych,
   - osoby prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości;
   - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
   - współmałżonek bezrobotnego, chyba że posiadają rozdzielność majątkową.

2) **<u>weksel z poręczeniem wekslowym (aval)</u>**[10]
   a) zawiera co najmniej podpis wystawcy złożony w zamiarze zaciągnięcia zobowiązania wekslowego – osoby która ubiega się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
   b) łącznie z wekslem własnym in blanco wystawca składa deklarację wekslową, stwierdzającą treść porozumienia między wystawcą a wierzycielem przyjmującym weksel, co do wypełnienia weksla,
   c) wystawca weksla pozostający w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej zgody współmałżonka na wystawienie weksla,
   d) weksel powinien zostać poręczony przez osoby trzecie oraz współmałżonka, które składając podpis na wekslu wraz z klauzulą: „poręczam za ...", zobowiązują się do zapłacenia całości sumy wekslowej, zdolność do poręczenia wekslowego wierzyciel będzie oceniał zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 1 lit. d i e niniejszego §)
   e) może być opatrzony klauzulami: bez protestu, na zlecenie,

3) **<u>zastaw na prawach lub rzeczach</u>**[11]**<u>:</u>**
   a) ustanowienie zastawu następuje w formie pisemnej umowy między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu (zastawcą) a wierzycielem (zastawnikiem) oraz wpis do rejestru zastawów,
   b) w przypadku ustanawiania zastawu przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na dokonanie tej czynności,
   c) wniosek o dokonanie wpisu zastawu rejestrowego do rejestru zastawów powinien być złożony przez zastawcę w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy zastawniczej pod rygorem odrzucenia wniosku,
   d) przedmiot zastawu rejestrowego – stanowiące własność beneficjenta: rzeczy ruchome, prawa majątkowe, o ile są zbywalne,
   e) w razie ustanowienia zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym podlegającym rejestracji, zastaw ten zostaje również odnotowany w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
   f) w umowie zastawniczej beneficjent (zastawca) zobowiązuje się względem zastawnika, że przed wygaśnięciem zastawu rejestrowego nie dokona zbycia lub obciążenia przedmiotu zastawu,
   g) w przypadku ustanawiania zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego beneficjent obowiązany jest przedstawić wycenę rzeczy dokonaną przez osobę uprawnioną;

[10] ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz.U. 1936r., Nr 37, poz. 282 z późn. zm.)
[11] ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. 1996 r., Nr 149, poz. 703, ze zm.)

4) **gwarancja bankowa**[12]**:**
   a) musi być sporządzona na piśmie,
   b) elementy gwarancji:
   - zobowiązanie się gwaranta do zapłacenia uprawnionemu z gwarancji określonej kwoty w przypadku powstania obowiązku spłaty dotacji i niedopełnienia go przez zleceniodawcę (beneficjenta dotacji),
   - określenie umowy o dotację, na zabezpieczenie której gwarancja jest udzielana,
   - wysokość zobowiązania gwaranta, które musi obejmować spłatę zarówno należności głównej, jak i odsetek,
   - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy o dotację,
   - wskazanie uprawnionego z gwarancji (Starosty) oraz zleceniodawcy,
   - klauzula „zapłaty na pierwsze żądanie";

5) **blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym:**
   Ustanawiając blokadę środków pieniężnych na rachunku bankowym, jako zabezpieczenie spłaty dotacji, beneficjent dotacji zobowiązany jest do:
   a) udzielenia Dyrektorowi PUP, działającemu w imieniu Starosty, pełnomocnictwa do dysponowania zablokowanym rachunkiem bankowym, a więc pełnomocnictwa do pobrania, tj. wypłacenia kwoty niespłaconego długu z rachunku bankowego,

   b) złożenia w PUP drugiego egzemplarza zlecenia dokonania blokady rachunku bankowego, z potwierdzeniem banku prowadzącego rachunek o dokonaniu blokady lub złożenie zaświadczenia tegoż banku o dokonaniu blokady.

6) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

§ 17

Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty dotacji ponosi beneficjent dotacji.

§ 18

W uzasadnionych przypadkach PUP może żądać od beneficjenta poszerzenia sposobu zabezpieczenia spłaty dotacji, a beneficjent zobowiązuje się żądanie to spełnić.

§ 19

W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie może odstąpić od warunków zawartych w Regulaminie.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 20

Osoba, która otrzyma jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej zobowiązuje się da niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności i innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 21

Właściwym organem do rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji umów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie.

§ 22

[12]ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2002 r., Nr 72, poz. 665, ze zm.)

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.01.2016r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie
mgr Małgorzata Grzempowska

Maria Magdalena Gabryelczyk
radca prawny
Pz-3791

Pod względem prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Krotoszyn, dnia 28.01.16