Załącznik 1

....., dnia .....
(miejscowość)

Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie

W N I O S E K

O przyznanie bezrobotnemu/ absolwentowi CIS/ absolwentowi KIS jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej*/przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej*

UWAGA:

1) W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.
2) Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji.
3) Wniosek należy wypełnić czytelnie.
4) Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia wgląd przedstawicielom PUP w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków oraz w trakcie trwania umowy.
5) Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dotacji ze środków Funduszu Pracy.
6) **W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów mimo wezwania do usunięcia braków ze wskazaniem ich rodzaju i zakreślenia terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.**

* niepotrzebne skreślić

I. INFORMACJA

O ZAŁOŻYCIELU*/CZŁONKU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ*

1. Nazwisko i imię .....
2. Dowód osobisty: seria ..... nr ..... wydany przez .....

   NIP ..... nr PESEL .....
3. Miejsce zamieszkania /z kodem/ .....

   .....
4. Telefon nr: .....
5. Stan cywilny[1] .....
6. Data i miejsce rodzenia .....
7. Wykształcenie .....
8. Zawód .....
9. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności[2]

   .....

   .....

   .....
10. Ostatnie miejsce pracy .....
11. Sposób rozwiązania umowy o pracę .....
12. Czy wcześniej Pan/i prowadził/a działalność[3]

    .....

    .....

[1] W przypadku małżeństwa należy wskazać ustrój majątkowy (wspólność, rozdzielność, intercyza)

[2] W załączeniu dokumenty potwierdzające kwalifikacje(referencje, świadectwo pracy, zaświadczenie, dyplom itp.)

[3] W przypadku odpowiedzi twierdzącej - wymienić jaką i podać przyczyny rezygnacji
W przypadku odpowiedzi przeczącej – wpisać: **nie dotyczy**

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA.

1. Określenie wysokości wnioskowanych środków:

l.p.	Rodzaj wnioskowanych środków	Kwota[4]
1.	Dotacja z FP na założenie spółdzielni socjalnej*/przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej* – sfinansowanie nakładów określonych w działach: V i VI wniosku	

2. Nazwa spółdzielni socjalnej

….....

….....

3. Rodzaj podejmowanej działalności .....

.....

.....

.....

4. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej/planowanej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności .....

5. Przypuszczalny termin rozpoczęcia działalności .....

6. Lokalizacja zakładu /adres/.....

.....

.....

7. Dane dotyczące siedziby i lokalizacji spółdzielni socjalnej

A. Powierzchnia lokalu w m^2 ....., w tym powierzchnia:

produkcyjna ....., handlowa .....,

magazynowa ....., biurowa ....., socjalna .....

B. Tytuł prawny do lokalu[5] .....

[4] Maksymalna wysokość środków na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej nie może przekroczyć 400% przeciętnego wynagrodzenia lub 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

[5] wskazać odpowiednio (wraz z dokumentem potwierdzającym): własność, współwłasność, użytkowanie, najem, użyczenie, inne, w tym umowy przedwstępne – wskazać jakie,

8. W przypadku wskazania w punkcie B praw innych niż własność i współwłasność – wskazać okres na jaki została zawarta umowa i wysokość ponoszonych z tego tytułu opłat miesięcznie w złotych: ….....

9. **W przypadku adaptowania lokalu innego niż użytkowy na potrzeby planowanej działalności wskazać czy zostały podjęte działania aby uzyskać zgodę wydziału budownictwa na zmianę sposobu użytkowania tegoż lokalu[6]:**

.....

.....

.....

10. Istotne cechy lokalizacyjne i ich wpływ na działalność firmy: .....

.....

.....

.....

11. Spółdzielnia socjalna (Wnioskodawca) jest aktualnie posiadaczem:

Maszyn i urządzeń[7] .....

.....

.....

.....

Środków transportu[8] .....

.....

.....

Środków pieniężnych .....

.....

Innych[9].....

.....

.....

.....

12. Dokumenty, zaświadczenia i zezwolenia niezbędne do uruchomienia działalności

….....

….....

….....

---

[6] decyzja z Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego dotycząca zmiany charakteru użytkowania lokalu pod wnioskowany rodzaj działalności dotyczy wszystkich rodzajów działalności gospodarczej mających wpływ na środowisko,

[7] wymienić jakich oraz podać ich wartość szacunkową, rok produkcji i nabycia

[8] wymienić jakich oraz podać ich wartość szacunkową, rok produkcji i nabycia

[9] określić jakich i podać ich wartość /np. surowce, towar/

III. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW[10]

1. poręczenie:[11] .....
   .....
   .....
   .....
   .....
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval):[12].....
   .....
   .....
   .....
3. gwarancja bankowa:[13] .....
   .....
   .....
   .....
4. zastaw na prawach:[14] .....
   .....
   .....
   .....
5. zastaw na rzeczach:[15] .....
   .....
   .....
6. blokada rachunków bankowych:[16] .....
   .....
   .....
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji .....
   .....

---

[10] dokładny opis wszystkich wymienionych zabezpieczeń w Regulaminie.

[11] wskazać imiona i nazwiska poręczycieli, adresy ich zamieszkania oraz wysokość osiąganych przez nich dochodów, a przed podpisaniem umowy załączyć stosowne zaświadczenia o dochodach

[12] j/w

[13] wskazać nazwę i adres banku

[14] wskazać rodzaj prawa zbywalnego, określić jego wartość rynkową i ewentualnie wskazać dokument potwierdzający uprawnienie

[15] wskazać rzecz ruchomą i określić jej wartość rynkową

[16] wskazać nazwy i adresy banków oraz numery rachunków

IV. OCENA RYNKU.

Rozeznanie lub ewentualne kontakty[17] z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami

.....

.....

.....

.....

Skala rynku[18] .....

.....

.....

Tendencje rozwoju rynku[19] :

- rosnące,
- stabilizujące się,
- malejące

Sezonowość popytu i wpływ na wielkość sprzedaży .....

.....

.....

.....

Czy spółdzielnia socjalna(Wnioskodawca) zamierza reklamować, promować swoją działalność, jeśli tak, to w jakiej formie/.....

.....

Czy w rejonie działania spółdzielni socjalnej istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością[20] .....

.....

.....

.....

Możliwość zmiany działalności i dostosowanie się do sytuacji rynkowej w przypadku trudności ze zbytem[21] .....

.....

.....

7. V. KALKULACJA WYDATKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE

17 np. wstępne zamówienia itp. – opisać, załączyć
18 wieś, miasto, region, kraj, rynki zagraniczne
19 niepotrzebne skreślić
20 opisać
21 opisać

DO ISTNIEJĄCEJ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Wyszczególnienie wydatków	**Kwota w zł**			
	Środki własne	**Środki Funduszu Pracy**	**Inne źródła** (wskazać jakie)	**Razem**
RAZEM:				
Działania już podjęte na rzecz uruchomienia działalności:				

* niepotrzebne skreślić

VI. SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA I HARMONOGRAM ZAKUPÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW.

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Przewidywany termin zakupów	Kwota
1	2	3	4

* niepotrzebne skreślić

VII. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA.

(biznes-plan za okres 12 m-cy prowadzenia działalności wg cen w chwili składania wniosku)

Wyszczególnienie	Wartość w zł.	Uwagi
1	2	3

1. Przychody roczne..... **.....** .....

2. Koszty roczne,..... **.....** .....

a w tym:

Koszty zakupionych:

- *surowców dla potrzeb produkcji*..... ....
- *materiałów i części zamiennych dla usług*..... ....
- *towarów do handlu*..... ....

Składka ZUS ....

Koszty pozyskania lokalu wg. umowy najmu /lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu/..... ....

Opłaty eksploatacyjne /światło, woda, gaz itp./..... ....

Transport - koszty eksploatacji:

- *własny*..... ....
- *obcy*..... ....

Ubezpieczenie firmy..... ....

Inne koszty /np. reklama, telefon, wypisać jakie/..... ....

…..... …..... …..... …..

Spłata kredytu w banku..... ....

3. Zysk brutto /1-2/..... **.....** .....

4. *Podatek dochodowy /w Urz.Skarb./*..... ....

5. Zysk netto /3-4/..... **.....** .....

Oświadczenie

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art.233 k.k. w zw. z art.. 75 § 2 k.p.a.), działając na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 456 z późn. zmianami) oświadczam, że:

1) **korzystałem / nie korzystałem/łam*** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, **założyłem / nie założyłem/łam*, przystąpiłem / nie przystąpiłem/łam*** do spółdzielni socjalnej

2) **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w wymienionym rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

3) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **prowadziłem / nie prowadziłem/łam*** działalności gospodarczej,

4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem / nie byłem/am*** karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,

5) **składałem / nie składałem/łam*** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,

6) jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że **korzystałem / nie korzystałem/łam*** ze środków o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w wysokości .....**

7) **zostałem / nie zostałem/łam*** wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

8) rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

9) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,

10) **posiadam / nie posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.

11) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **odmówiłem / nie odmówiłem/łam** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z własnej winy **przerwałem/ nie przerwałem/łam, odmówiłem / nie odmówiłem/łam** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

.....	.....
/podpis przyjmującego oświadczenie/	/podpis składającego oświadczenie w obecności urzędnika/

* niepotrzebne skreślić

** jeśli tak, to kwota otrzymanych środków

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (Art. 233 KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Dnia..... .....

/podpis składającego wniosek
w obecności urzędnika/

Kwituję odbiór Regulaminu udzielania przez Starostę Krotoszyńskiego dotacji na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Krotoszyn, dn. ....

/podpis/

Wypełnia pracownik PUP:

Rejestracja wnioskodawcy jako osoby bezrobotnej pod nr ..... dnia .....

z prawem do zasiłku od dnia .....

bez prawa do zasiłku od dnia .....

* niepotrzebne skreślić

Wykaz niezbędnych załączników:

1. Bezrobotny zamierzający założyć spółdzielnię socjalną załącza do wniosku następujące dokumenty:

1. Życiorys zawodowy
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje - kserokopie dokumentów dotyczących pozwoleń, odbytych szkoleń posiadanych uprawnień, ukończonych kursów, sympozjów, licencji, świadectw pracy, itp. niezbędnych do prowadzenia działalności; .[22]
3. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości.[23]
4. Oświadczenia do wniosku (str.10 wniosku);
5. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia.[24]
6. Umowy przedwstępne z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami.[25]
7. Kserokopię protokołu założycielskiego Walnego Zgromadzenia;
8. Aktualną listę wszystkich członków spółdzielni zawierająca ich oryginalne podpisy;
9. Kserokopię uchwały o założeniu spółdzielni socjalnej;
10. Kserokopie uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej;
11. Kserokopię uchwały o przyjęciu statutu wraz z załączonym statutem;
12. Kserokopię uchwały członków spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej;
13. Potwierdzenie z Sądu Rejestrowego dotyczące złożenia wniosku o wpis do Krajowego Rejestrowego Sądowego;
14. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
15. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza jest złączony do wniosku[26]

2. Bezrobotni zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej załączają do wniosku następujące dokumenty:

1. Życiorys zawodowy.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje - kserokopie dokumentów dotyczących pozwoleń, odbytych szkoleń posiadanych uprawnień, ukończonych kursów, sympozjów, licencji, świadectw pracy, itp. niezbędnych do prowadzenia działalności; .[27]
3. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości.[28]
4. Oświadczenia do wniosku (str.10 wniosku),

---

22 W przypadku ich posiadania

23 W przypadku własności – odpis z księgi wieczystej, w innych przypadkach – umowy: najmu, dzierżawy itp.

24 Wynikające z Regulaminu

25 W przypadku ich posiadania

26 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz na stronie www.pupkrotoszyn.pl lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) – wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl

27 W przypadku ich posiadania

28 W przypadku własności – odpis z księgi wieczystej, w innych przypadkach – umowy: najmu, dzierżawy itp.

5. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia.[29]
6. Umowy przedwstępne z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami.[30]
7. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka i podpisaniu z nim spółdzielczej umowy o pracę, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
8. Pisemna informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
9. Pisemna informację o nie zaleganiu z płatnościami przez spółdzielnię socjalna, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku,
10. Oświadczenie spółdzielni socjalnej o nieposiadaniu przedterminowych zobowiązań cywilnoprawnych,
11. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych,
12. Pisemną informacje spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji,
13. Aktualna listę wszystkich członków spółdzielni zawierającą ich oryginalne podpisy oraz informacje o zajmowanym stanowisku pracy i okresie zatrudnienia,
14. Kserokopie uchwały o przyjęciu statutu wraz z załączonym statutem,
15. Kserokopię uchwały założeniu spółdzielni socjalnej,
16. Kserokopię uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej,
17. Kserokopię uchwały członków spółdzielni o rozpoczęciu działalności gospodarczej.
18. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
19. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza jest złączony do wniosku[31]

UWAGA!

Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia w/w wniosku.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (oryginały dokumentów do wglądu).

[29] Wynikające z Regulaminu

[30] W przypadku ich posiadania

[31] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz na stronie www.pupkrotoszyn.pl lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) – wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl