Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

imię i nazwisko ….....

adres zamieszkania .....

nr telefonu .....

e-mail .....

nr PESEL .....

Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie

Cz. I

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 4b i ust. 4 c oraz 45 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.) **wnioskuję o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu**.

W okresie od_____do_____20___r. , w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie, z tytułu dojazdu do miejsca: zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej; do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy; do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenia, egzaminu, badań lekarskich lub psychologicznych)*
poniosłem/am koszty w wysokości _____zł.

Środek transportu ……..……..…
(wpisać środek transportu)

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym terminie z miejsca zamieszkania
_____
/miejscowość/
do miejscowości _____ i powrotu do miejsca zamieszkania.
…….. /miejscowość/

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Uzyskuję wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości:……zł *(wpisać kwotę)*
   (tj. nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę[1] **)***
2. Nie uzyskuję żadnego przychodu **)***.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów /odbiorę osobiście /proszę przekazać na konto)*

Nazwa banku…….……nr konta:

<u>Do rozliczenia załączam:</u>

1) oryginały biletów komunikacji zbiorowej)*
2) zaświadczenie PKP/PKS/MZK o wysokości biletu jednorazowego/okresowego/miesięcznego)*
3) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające kontynuację zatrudnienia oraz wysokość otrzymanego wynagrodzenia za pracę brutto **(dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie)**
4) uwierzytelnioną przez pracodawcę kserokopię listy obecności za miesiąc, którego dotyczy zwrot **(dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie)**

)*właściwe podkreślić

Krotoszyn, dnia _____ **_____**
/podpis wnioskodawcy/

1) od 1.01.2016 r. minimalne wynagrodzenie wynosi 1850,00 zł (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. 2015, poz. 1385);

Cz. II
Wypełnia Urząd Pracy

Wniosek spełnia/ nie spełnia wymogi formalne)*

Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie wydał Pani/Panu ……. w dniu…… skierowanie

a) do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
b) do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy,
c) do miejsca odbywania u pracodawcy stażu,
d) do miejsca przygotowania zawodowego dorosłych,
e) do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
f) na szkolenie lub na egzamin,
g) na badania lekarskie lub psychologiczne,
poza miejscem zamieszkania.

Po sprawdzeniu listy obecności i dowodów poniesionych kosztów dojazdu przez osobę bezrobotną załączonych do wniosku naliczono zwrot kosztów wg zestawienia:

_____ x _____ = _____
/ cena biletu/ / liczba przejazdów/ / razem koszty dojazdu/

Uwagi pracownika urzędu odnośnie wyliczenia kwoty zwrotu:

_____

_____

Kwota refundacji (_____% łącznych kosztów dojazdu) _____

_____
/podpis pracownika PUP/

)*właściwe podkreślić