Załącznik nr 3 do Procedury określającej zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie szkoleń i kosztów egzaminów lub uzyskania licencji

Informacja o prawach i obowiązkach uczestnika szkolenia

I. Uprawnienia osoby kierowanej na szkolenie:

1. Bezrobotnemu przysługuje w okresie odbywania szkolenia świadczenie w postaci stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
3. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
4. Stypendium nie przysługuje również za dni nieobecności na szkoleniu, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą lub pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
5. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku.
6. Osoba skierowana na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Przysługuje jej stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, do dnia zakończenia szkolenia. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
7. Osobom skierowanym na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 6, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
8. Osobie skierowanej na szkolenie, starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
9. Starosta finansuje, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
10. Starosta może refundować, do kwoty nie wyżej niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, na wniosek bezrobotnego, koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi (w wieku do lat 6, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego w wieku do lat 7) lub osobą zależną, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, jeżeli bezrobotny podejmie szkolenie, pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. Okres pobierania stypendium szkoleniowego wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych (ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe).

II. Obowiązki osoby kierowanej na szkolenie:

1. Bezrobotny w związku z uczestnictwem w szkoleniu, zobowiązuje się do:
   1) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkoleniowej;
   2) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie;
   3) przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia w terminie 7 dni od daty otrzymania;
   4) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych;
   5) powiadomienia instytucji szkoleniowej o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania szkolenia – najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy w celu zgłoszenia osoby do ubezpieczenia przez instytucję szkoleniową;
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie zaświadczenia o niezdolności do pracy na druku określonym odrębnymi przepisami.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, bezrobotny jest obowiązany do powiadomienia Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie o niezdolności do pracy, w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczenie wymaganego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
4. Bezrobotny jest zobowiązany zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie – w ciągu 7 dni – o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub prawa do stypendium.
5. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania Powiatowemu Urzędowi Pracy w Krotoszynie pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.
6. Osoba, która po skierowaniu nie podjęła szkolenia lub z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Osoba bezrobotna, która po skierowaniu nie podjęła szkolenia lub z własnej winy przerwała szkolenie zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od dnia przerwania lub od następnego dnia po dniu skierowania w przypadku nie podjęcia na okres: 120 dni w przypadku pierwszego przerwania lub nie podjęcia szkolenia, 180 dni w przypadku drugiego, 270 dni w przypadku trzeciego i kolejnego.
8. Kosztem szkolenia jest:
   1) należność przysługująca instytucji szkoleniowej;
   2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium w wysokości wskazanej w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
   3) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
   4) koszty badań lekarskich i psychologicznych;
   5) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

9. Osoba która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia decyzji, kwoty brutto otrzymanego świadczenia.
10. Nienależnie pobrane świadczenie to:
    1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
    2) świadczenie wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie przez osobę pobierającą świadczenie;
    3) stypendium wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia;
    4) koszty szkolenia.
11. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Starosta może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty nienależnie pobrane świadczenie albo po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy, umorzyć te należności w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:
    1) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności czy dokumentów stwierdzono, że osoba, która pobrała nienależne świadczenie, nie posiada majątku z którego można dochodzić należności;
    2) dochodzenie należności mogłoby pozbawić osobę, która pobrała nienależnie świadczenie albo osobę pozostającą na jej utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania;
    3) osoba, która pobrała nienależne świadczenie, zmarła nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności;
    4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty nienależnie pobranego świadczenia, przewyższającej wydatki egzekucyjne.

III. Skutki odmowy udziału w szkoleniu

Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny odmówił udziału w szkoleniu, zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, bez możliwości zarejestrowania się, na okres: 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

Data……

……...…..…..…….....
(podpis osoby kierowanej na szkolenie)

Otrzymują:
1) osoba skierowana na szkolenie;
2) a/a.