

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
o sfinansowanie kosztów egzaminu* lub uzyskania licencji***

składany na podstawie art. 40 ust. 3a ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) oraz § 81 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667)

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. NazwiskoImię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Telefon kontaktowy adres e-mail
6. Wykształcenie.....
.....
.....

(kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły)

7. Zawód wyuczony
 - 1) wykonywany najdłużej.....
 - 2) wykonywany ostatnio
8. Posiadane uprawnienia:
.....
9. Dodatkowe umiejętności:
.....
.....

II. INFORMACJA O EGZAMINIE/LICENCJI*

1. Nazwa egzaminu/licencji*
2. Termin.....
3. Nazwa i adres instytucji egzaminującej/wydającej licencję*
4. Koszt. egzaminu/licencji*.....
5. Inne informacje o egzaminie/licencji*
6. Uzasadnienie potrzeby egzaminu/licencji*:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska)

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie osoby ubiegającej się o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji o korzystaniu ze szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osobie ubiegającej się o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji (jeżeli uzyskanie zatrudnienia lub nowego stanowiska uzależnione jest od zdania egzaminu lub uzyskania licencji);

- 3) dokument wydany przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję zawierający informacje o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji oraz numerze konta instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Urzędu posiadanej dokumentacji związanej z egzaminem lub licencją;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia wniosku wraz z kompletem załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189);
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 201 r., poz. 1025 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 155.);
- 6) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.);
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).