Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 28.01.2016

Procedury postępowania w zakresie:

BONÓW ZATRUDNIENIOWYCH DLA BEZROBOTNYCH W WIEKU PONIŻEJ 30- GO ROKU ŻYCIA

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm. – **art. 66 m ustawy**; zwana dalej ustawą*
- *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z poźn. zm.);*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późń. zm.);*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).*

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający w imieniu starosty, może przyznać bon zatrudnieniowy **stanowiący dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego,** któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.
   Pracodawca - oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. Finansowanie kosztów bonu zatrudnieniowego stanowi instrument rynku pracy – formę przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków.
3. O przyznanie bonu zatrudnieniowego może ubiegać się osoba bezrobotna, która:
   - nie ukończyła 30-go roku życia,
   - złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur),

   dla której określono:
   - II profil pomocy, o którym mowa w art. 33 ust. 2c ustawy
   - lub I profil pomocy (tylko w uzasadnionych przypadkach)

   i wynika to z indywidualnego planu działania, sporządzonego wraz z doradcą klienta PUP.
4. Dyrektor PUP w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
5. Termin ważności bonu określa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający w imieniu starosty. Osoba bezrobotna powinna dostarczyć wypełniony bon w terminie jego ważności (wzór bonu stanowi załącznik nr 3).
6. Osoba, która otrzymała bon zatrudnieniowy zostanie zatrudniona u zdeklarowanego pracodawcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Pracodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w tym samym czasie co złożenie wniosku bezrobotnego - wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do procedur. Listę niezbędnych załączników zawiera druk wniosku.
8. Dyrektor PUP w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.

9. Realizacja bonu następuje na podstawie umowy zawieranej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego w imieniu starosty, z pracodawcą.
10. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
11. **Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.**
12. Pracodawca w celu refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przedkłada w Urzędzie, co miesiąc, w terminie do 25 dnia każdego następnego miesiąca, wniosek o wypłatę refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
13. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
    1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowo naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
    2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 m-cy po zakończeniu okresu refundacji.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
15. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

    W związku z powyższym pracodawca dołącza do wniosku o zawarcie umowy:
    a) zaświadczenia lub oświadczania o otrzymanej pomocy de minimis (ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
    b) FORMULARZ informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza załączony jest do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz na stronie www.pupkrotoszyn.pl lub (jeżeli dotyczy) FORULARZ informacji przedstawianych przy ubieganiu się pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – wzór formularza znajduje się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl.

UWAGA !!

Bon zatrudnieniowy może być realizowany pod warunkiem posiadania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR:

1) Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia
2) Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy
3) Bon zatrudnieniowy

Maria Magdalena Gabryelczyk

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie
mgr Małgorzata Grzempowska

Pod względem prawnym
nie budzi zastrzeżeń
radca prawny
PZ-3791

Krotoszyn, dnia 20.11.2012