Załącznik nr 5 do Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

KARTA OCENY WNIOSKU NR ……/20
o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Ocena formalna – wszystkie kryteria formalne muszą być spełnione

Lp.	*Kryteria formalne*	*Opis znaczenia kryterium*
1.	Spełni warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym zabezpieczenie	Tak/Nie
2.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony	Tak/Nie
3.	Zgodność planu przedsięwzięcia z wzorem obowiązującym w Urzędzie w zakresie wymaganych informacji merytorycznych dotyczących planowanej działalności	Tak/Nie

Ocena merytoryczna dokonywana jest po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych

L. p.	**KRYTERIUM**	**PUNKTACJA**	**Pkt.**	***Max liczba pkt***	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	**Posiadane kompetencje do prowadzenia działalności**	1) wykształcenie/zawód: - zgodny z charakterem planowanej działalności - zbliżony do charakteru planowanej działalności - niezgodny lub brak zawodu 2) ukończone kursy, szkolenia zawodowe zgodne z charakterem planowanej działalności, zezwolenia, licencje, uprawnienia zgodne z charakterem planowanej działalności 3) doświadczenie zawodowe - do 6 m-cy - 6-12 m-cy - powyżej 1 roku 4) odbyty staż/ praktyka zawodowa/wolontariat itp. - do 3 m-cy - pow. 3 m-cy	**3** **1** **0** **0 - 3** **0** **3** **6** **1** **2**	14				
2.	**Stopień przygotowania planowanej działalności**	1) Rozeznanie rynku, kontrahentów, konkurencji 2) Udokumentowanie miejsca prowadzenia działalności a. lokal własny b. lokal wynajęty - użyczony 3) stan przygotowania lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (protokół z wizyty monitorującej) 4)Posiadane częściowe wyposażenie oraz sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności	**0 - 3** **2** **1** **0-2** **0-2**	9				
3.	**Celowość i zasadność zakupów**	Celowość i zasadność zakupów z planowanym profilem działalności	**0 - 4**	4				
4.	**Ocena planowanej działalności**	Całościowa ocena Komisji (pomysł, innowacyjność, realność prowadzenia w przyszłości, zapotrzebowanie rynku, rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy; rodzaj i wiarygodność zabezpieczenia; itp.)	**0 - 6**	6				
Liczba indywidualnie przyznanych punktów								
Liczba przyznanych punktów (obliczona jako średnia liczby przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji)								

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:	
Wnioskowana kwota dofinansowania	
Przyznana kwota dofinansowania	

Imię i Nazwisko Członka komisji (nr…)	**Podpis Członka komisji**
Renata Wiatrak (1)	
Aleksandra Patalas (2)	
Arleta Reyer (3)	
Katarzyna Modrzyńska (4)	

AKCEPTACJA:

Maksymalna liczba punktów jaką wniosek może otrzymać - **33 pkt**
Wniosek uznaje się **za pozytywnie** oceniony, jeżeli uzyska **minimalną** liczbę **- 17 pkt,** **pod warunkiem uzyskania minimum 6 punktów w** wierszu **Posiadane kompetencje do prowadzenia działalności (chyba, że do prowadzenia działalności nie jest wymagane specjalistyczne wykształcenie).**