

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. Opis przedmiotu zamówienia:** Badania lekarskie z zakresu medycyny pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Starogardzie Gdańskim oraz dla pracowników i kandydatów do pracy w PUP w Starogardzie Gdańskim .

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części - część A i część B. Wykonawca musi złożyć ofertę na dwie części zamówienia, gdyż kryterium oceny jest łączna wartość (cena) części A i części B.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych tj. oddzielnie na część A i część B.

### CZEŚĆ A

#### Badanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, zarejestrowanych w PUP w Starogardzie Gdańskim, w celu stwierdzenia ogólnej psychofizycznej zdolności do pracy i określenia braku lub istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do: wykonywania zawodu, odbywania stażu i przygotowania zawodowego, odbywania prac społecznie użytecznych oraz udziału w szkoleniach zawodowych i specjalistycznych w formie grupowej oraz indywidualnej

#### **Rodzaje badań:**

1. Określenie przydatności do wykonywania zawodu,
2. Określenie przydatności do odbywania stażu i przygotowania zawodowego
3. Określenie przydatności do wykonywania prac społecznie użytecznych
4. Określenie przydatności do uczestnictwa w szkoleniu we wskazanym kierunku lub branży.

#### 1. badania podstawowe:

- badania laboratoryjne, tj. krew - morfologia i OB, moczu - badanie ogólne
- RTG klatki piersiowej
- konsultacja lekarza medycyny pracy

#### 2. badania dodatkowe/specjalistyczne:

- badania laboratoryjne, tj. kał na nosicielstwo
- badania laboratoryjne, tj. glukoza we krwi
- badania laboratoryjne tj. WR
- badania laboratoryjne tj. próby wątrobowe
- lekarza okulisty
- lekarza laryngologa
- lekarza dermatologa
- lekarza neurologa
- lekarza psychiatry
- psychologa
- RTG narządów ruchu
- EKG

**Badania lekarskie/badania specjalistyczne będą realizowane wg bieżących potrzeb Urzędu.**

Wykonawca winien uwzględnić, iż nie każda osoba będzie musiała przechodzić wszystkie badania podstawowe oraz dodatkowe/specjalistyczne.

Szczegółowe rodzaje zamawianych badań i ich szacunkowa ilość w roku 2020 stanowi zał. nr 1 część A - formularz ofertowy.

**Wykonawca bierze na siebie ciężar zorganizowania wszystkich wymienionych badań, także tych, których nie jest w stanie realizować samodzielnie - w tym celu może powierzyć wykonanie części badań innym uprawnionym podmiotom, podwykonawcom.**

**Zamawiający wymaga, aby w ofercie wskazano podwykonawców, inne uprawnione podmioty oraz zakres zamówienia, który powierzy im wykonawca.**

**Należy zwrócić uwagę, że część specjalistycznych badań mogą wykonywać jedynie jednostki określone na podstawie odrębnych przepisów.**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, innego uprawnionego podmiotu na etapie realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia jakości świadczonych usług oraz nie może prowadzić do wzrostu ceny zamówienia.

Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za świadczenie usług medycznych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

Badania pracowników oraz osób bezrobotnych i innych uprawnionych mogą być rozszerzone o inne badania, jeżeli są one niezbędne do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu.

W przypadkach przeprowadzenia innych, dodatkowych badań, nie wymienionych w Formularzu ofertowym, zleconych przez lekarza uprawnionego, koniecznych do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu, Zamawiający zobowiązuje się zwracać koszty badań zgodnie z ceną jednostkową określoną w cenniku Wykonawcy, obowiązującą w dniu wykonania usługi.

Konieczność wykonania ww. badań musi być uzgodniona z zamawiającym.

W przypadku nieprawidłowo przeprowadzonych badań lub wystawienia zaświadczenia o niewłaściwej treści lub błędnej formie wykonawca ma obowiązek ponownie przeprowadzić dane badania na własny koszt i/lub wystawić prawidłowe zaświadczenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia badania osoby skierowanej i wystawienia stosownych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia stawienia się osoby bezrobotnej. Termin ten może zostać wydłużony do 7 dni roboczych w przypadku konieczności przeprowadzenia badań poza Starogardem Gdańskim lub/i w przypadku konieczności przeprowadzenia badań specjalistycznych, a w przypadku konieczności przeprowadzenia badań kału na nosicielstwo – do 12 dni roboczych.

**Kierowane osoby bezrobotne muszą mieć możliwość wykonania badań od poniedziałku do piątku.**

W przypadku nieobecności osób przewidzianych do realizacji zamówienia z powodu choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwa. Osoby wyznaczone do zastępstwa muszą posiadać odpowiednie uprawnienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy miały możliwość korzystania z badań lekarza medycyny pracy codziennie w dni robocze przez co najmniej 3 godziny.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogram przyjmowania osób skierowanych wraz z godzinami przyjęć pacjentów oraz niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie grafiku (faksem lub mailem na adres [gdst@praca.gov.pl](mailto:gdst@praca.gov.pl)).

Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić imienny wykaz przebadanych osób ze wskazaniem rodzaju wykonywanych badań i ich kosztu oddzielnie dla każdego z instrumentów i każdej usługi rynku pracy (tj. stwierdzenie przydatności do wykonywania zawodu, staż, szkolenie, bon stażowy itp.) Zamawiający wymaga oddzielnych faktur za osoby kierowane na szkolenia lub staże finansowane przez PFRON.

Wzór formularza rozliczeniowego - załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

Zastrzeża się, że skierowanie na badania wystawione przez PUP zachowuje ważność przez trzy dni robocze od daty wystawienia - po upływie tego terminu nie może stanowić podstawy do wykonywania badań i żądania od Zamawiającego zapłaty.

## CZEŚĆ B

### Badania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim

1. Przedmiotem zamówienia są badania pracowników i kandydatów do pracy w tut. Urzędzie z zakresu medycyny pracy, w tym:
  - a) wykonywanie badań lekarskich wstępnych, kontrolnych i okresowych,
  - b) przekazywanie zamawiającemu informacji o stwierdzeniu występowania czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych,
2. Badaniami będą obejmowani pracownicy zatrudnieni przez zamawiającego a także kandydaci do pracy - szacunkowa ilość osób objętych badaniami w 2020 r. wg załącznika nr 1 część B ( przewidziana ilość osób do badania może ulec zmianie).
3. Badania lekarskie /specjalistyczne będą realizowane wg bieżących potrzeb zamawiającego.
4. Wykonawca winien uwzględnić, że nie każda osoba będzie musiała przechodzić wszystkie badania podstawowe oraz dodatkowe/specjalistyczne.
5. Kierowane osoby muszą mieć możliwość wykonania badań od poniedziałku do piątku.
6. W przypadku nieobecności osób przewidzianych do realizacji zamówienia z powodu choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwa. Osoby wyznaczone do zastępstwa muszą posiadać odpowiednie uprawnienia.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy miały możliwość korzystania z badań lekarza medycyny pracy codziennie w dni robocze przez co najmniej 3 godziny.
8. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogram przyjmowania osób skierowanych wraz z godzinami przyjęć pacjentów oraz niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie grafiku (faksem lub mailem na adres [gdst@praca.gov.pl](mailto:gdst@praca.gov.pl)).
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia badania osoby skierowanej i wystawienia stosownych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby.
10. Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić imienny wykaz przebadanych osób ze wskazaniem rodzaju wykonywanych badań i ich kosztu.

Szczegółowe rodzaje zamawianych badań i ich szacunkowa ilość w roku 2020 stanowi zał. nr 1 część B - formularz ofertowy.

**Wykonawca bierze na siebie ciężar zorganizowania wszystkich wymienionych badań, także tych, których nie jest w stanie realizować samodzielnie - w tym celu może powierzyć wykonanie części badań innym uprawnionym podmiotom, podwykonawcom.**

**Zamawiający wymaga aby w ofercie wskazano podwykonawców, inne uprawnione podmioty oraz zakres zamówienia, który powierzy im wykonawca.**

**Należy zwrócić uwagę, że część specjalistycznych badań mogą wykonywać jedynie określone jednostki na podstawie odrębnych przepisów.**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, innego uprawnionego podmiotu na etapie realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy.

Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia jakości świadczonych usług oraz nie może prowadzić do wzrostu ceny zamówienia.

Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za świadczenie usług medycznych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

Badania pracowników oraz osób bezrobotnych i innych uprawnionych mogą być rozszerzone o inne badania, jeżeli są one niezbędne do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu.

W przypadkach przeprowadzenia innych, dodatkowych badań, nie wymienionych w Formularzu ofertowym, zleconych przez lekarza uprawnionego, koniecznych do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu, Zamawiający zobowiązuje się zwracać koszty badań zgodnie z ceną jednostkową określoną w cenniku Wykonawcy, obowiązującą w dniu wykonania usługi.  
Konieczność wykonania ww. badań musi być uzgodniona z zamawiającym.

### **dotyczy: CZĘŚĆ A i B**

**1. Miejsce wykonywania zamówienia:** na terenie Starogardu Gdańskiego - a jeśli nie ma możliwości przeprowadzenia konkretnego rodzaju badania dodatkowego/specjalistycznego w Starogardzie Gdańskim, to musi być ono przeprowadzone w najbliższym możliwym miejscu spełniającym odpowiednie warunki na terenie województwa pomorskiego.

**2. Termin wykonywania zamówienia:** od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**3. Termin związania kalkulacją cenową:**

Termin związania wstępną kalkulacją wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania wstępnych kalkulacji.

**4. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się podmiot który:**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym są wpisani do Rejestru Podmiotów Leczniczych, prowadzonego przez Wojewodę zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz.160 ze zm.)
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w szczególności personelem posiadającym wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, wyposażeniem niezbędnym do realizacji zamówienia. Wykonawca musi zapewnić bazę lokalową gwarantującą wykonanie przedmiotu zamówienia. Pomieszczenia muszą odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 poz. 739 ze zm.).

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich wymaga zamawiający**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2.
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał) podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze – w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby niewskazane w odpowiednim rejestrze.
- 4) Kserokopia odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności (odpis uważa się za aktualny, jeżeli stwierdza stan prawny i faktyczny, zgodny ze stanem istniejącym na dzień złożenia wniosku, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku) z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
- 5) Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Leczniczych, prowadzonego przez Wojewodę zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz.160 ze zm.) z poświadczeniem za zgodność z oryginałem

**Wykonawca bierze na siebie ciężar zorganizowania wszystkich wymienionych badań, także tych, których nie jest w stanie realizować samodzielnie - w tym celu może powierzyć wykonanie części badań innym uprawnionym podmiotom, podwykonawcom.**

**Zamawiający wymaga, aby w ofercie wskazano podwykonawców, inne uprawnione podmioty oraz zakres zamówienia, który powierzy im wykonawca.**

**Należy zwrócić uwagę, że część specjalistycznych badań mogą wykonywać jedynie określone jednostki na podstawie odrębnych przepisów.**

Wszystkie wymagane dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę upoważnioną do reprezentacji danego wykonawcy.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wyłączeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wyłączonego zostaje odrzucona.

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) We wszystkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem dopuszczalne jest porozumiewanie się między stronami w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, faksem oraz drogą elektroniczną. Porozumiewanie się faksem oraz drogą elektroniczną nie dotyczy formy przedstawienia wstępnej kalkulacji, umowy oraz uzupełnianych na wezwanie zamawiającego dokumentów – te muszą być bezwzględnie złożone na piśmie.
- 2) Na żądanie jednej ze stron druga niezwłocznie potwierdza treść faksu i wiadomości przesłanej drogą elektroniczną w zwykłej formie papierowej.
- 3) W przypadku przekazania wiadomości, informacji, zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie jednej ze stron druga niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (Zamawiający nr fax.- **585625870**, e-mail [zamowienia.publiczne@pupstarogard.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pupstarogard.pl) )
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem składania kalkulacji cenowej zmienić treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający zamieszcza na stronie internetowej urzędu.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania kalkulacji cenowej zamieszczając taką informację na stronie internetowej urzędu.

#### **7. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Małgorzata Wojtal, tel. 58 6903370, e-mail [zamowienia.publiczne@pupstarogard.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pupstarogard.pl)

Marcin Lempkowski tel.586903360

Beata Nagórska tel. 586903385

#### **8. Opis sposobu przygotowania kalkulacji cenowej:**

Wstępna kalkulacja powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Dane Wykonawcy: nazwa, adres, numer telefonu i faksu, NIP, REGON
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną wstępną kalkulację na dwie części zamówienia.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Kalkulację cenową sporządza się w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
- 5) Formularz cenowy zamawianej usługi oraz wszystkie dokumenty, załączniki - muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie przedstawionej kopii.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę upoważnioną do reprezentacji danego wykonawcy W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 8) Wszystkie załączniki stanowią oświadczenia Wykonawcy i muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) Poprawki muszą być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy bądź osoby upoważnionej.
- 10) Wstępna kalkulacja powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób trwały np. zszyta lub zbindowana.
- 11) Do wstępnej kalkulacji muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty.

- 12) Koperty zawierające kalkulacje cenową winne być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakichkolwiek informacji.
- 13) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Na kopercie zewnętrznej winny znajdować się :
  - nazwa i adres Zamawiającego
  - nazwa i adres Wykonawcy
  - napis: „**Badania lekarskie z zakresu medycyny pracy - dla Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim**”.

#### **9. Miejsce i termin składania kalkulacji cenowej:**

- 1) Wstępne kalkulacje należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim w kancelarii ogólnej urzędu (parter) do dnia 04.12.2019 r. do godz. 09:00.
- 2) W przypadku złożenia oferty po ww. terminie oferta nie będzie podlegać rozpatrzeniu i zostanie zwrócona Wykonawcy

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do poprawienia/ uzupełnienia /wyjaśnienia złożonych dokumentów, oświadczeń itp.**

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Sposób wypełnienia formularza cenowego:

- 1) W rubryce „cena za 1 osobę (netto)” należy wpisać cenę netto za badanie jednej osoby we wskazanym zakresie.
- 2) W rubryce „podatek VAT (%)” należy wpisać obowiązującą stawkę podatku VAT dla danego badania.
- 3) W rubryce „cena za 1 osobę (brutto)” należy wpisać cenę netto powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 4) W rubryce „wartość brutto” należy wpisać wynik mnożenia rubryk „cena za 1 osobę (brutto)” i „ilość osób do badania”.
- 5) W rubryce „RAZEM” części A i „RAZEM” części B należy wpisać sumę wszystkich pozycji z kolumny „wartość brutto”
- 6) **Łączna wartość brutto części A i części B (tj. suma: RAZEM część A + Razem część B) stanowi całkowitą wartość przedmiotowego zamówienia, którą zamawiający przyjmuje do kryterium oceny kalkulacji cenowej.**
- 7) Całkowitą cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena musi być podana w złotych polskich, w postaci cyfrowej i słownej.
- 9) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**Zwraca się uwagę, że liczba osób objętych badaniami jest wartością szacunkową i może ulec zmianie**

#### **11. Kryteria wyboru kalkulacji cenowej:**

- 1) Ocenie podlegają wyłącznie kalkulacje cenowe zgodne z przedmiotem zamówienia i spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Kalkulacje cenowe niezgodne z przedmiotem zamówienia lub niespełniające wymagań zamawiającego zostaną odrzucone. Zamawiający oceni te, które nie podlegają odrzuceniu
- 3) Wybór kalkulacji cenowej najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium cena (C) ( tj. suma części A + części B) 100%, tj:
  - a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100% otrzyma kalkulacja cenowa z ceną najniższą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, przy czym 100 pkt = 100%, przy zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  - b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Kalkulacja cenowa najkorzystniejsza to ta, która otrzymała największą ilość punktów. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## 12. Zawiadomienie o wyborze:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej kalkulacji cenowej Zamawiający zawiadomi o wyborze Wykonawców, którzy złożyli kalkulacje cenową oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego kalkulacja cenowa została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## 13. Istotne warunki umowy:

### CZEŚĆ A

1. Umowa zawarta pomiędzy Powiatem Starogardzkim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim a Wykonawcą.
2. Przedmiotem umowy jest organizowanie i przeprowadzanie przez wyłonionego Wykonawcę badań lekarskich dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy skierowanych przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania zamówienia strony ustalają na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
4. Podstawą przyjęcia na badania jest skierowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim podpisane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub upoważnionego pracownika ważne 3 dni robocze od daty wystawienia .
5. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za osoby przyjęte przez Wykonawcę na badania bez wymaganego skierowania.
6. Faktury zbiorcze za przeprowadzone w danym miesiącu badania lekarskie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następnego. Nie dopuszcza się wystawiania faktur częściowych.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim pokryje koszty badań w wysokości wskazanej w umowie i zgodnie z ofertą wykonawcy zgodnie z przedłożonymi fakturami w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury a należność ureguluje przelewem na konto Wykonawcy.
8. Zamawiający pokrywa jedynie rzeczywiście poniesione koszty badań w kwocie nie wyższej niż określona w umowie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia badania osoby skierowanej i wystawienia stosownych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia stawienia się osoby bezrobotnej. Termin ten może zostać wydłużony do 7 dni roboczych w przypadku konieczności przeprowadzenia badań poza Starogardem Gdańskim lub/i w przypadku konieczności przeprowadzenia badań specjalistycznych, a w przypadku konieczności przeprowadzenia badań kału na nosicielstwo – do 12 dni roboczych.
10. Kierowane osoby bezrobotne muszą mieć możliwość wykonania badań od poniedziałku do piątku.
11. W przypadku nieobecności osób przewidzianych do realizacji zamówienia z powodu choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwa. Osoby wyznaczone do zastępstwa muszą posiadać odpowiednie uprawnienia.
12. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy miały możliwość korzystania z badań lekarza medycyny pracy codziennie w dni robocze przez co najmniej 3 godziny.
13. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogram przyjmowania osób skierowanych wraz z godzinami przyjęć pacjentów oraz niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie grafiku (faksem lub mailem na adres [gdst@praca.gov.pl](mailto:gdst@praca.gov.pl)).
14. W przypadku gdy w wyniku badań okulistycznych zaistnieje potrzeba stosowania przez osobę poddaną tym badaniom okularów korygujących wzrok, lekarz okulista przeprowadzający badanie wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkieł korygujących wzrok.
15. W przypadku niewykonania pełnego pakietu badań dla osób ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony, o których mowa w Ministra Zdrowia z dn. 21.12.2015r. (DZ.U. z 2015r. Poz.2323ze zm.) – Zamawiający pokryje koszty rzeczywiście przeprowadzonych badań zgodnie z ceną jednostkową za poszczególne badania przedstawioną w formularzu ofertowym.
16. Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić imienny wykaz przebadanych osób ze wskazaniem rodzaju wykonywanych badań i ich kosztu oddzielnie dla każdego z instrumentów i każdej usługi rynku pracy (tj. stwierdzenie przydatności do wykonywania

zawodu, staż, szkolenie, bon stażowy itp.) Zamawiający wymaga oddzielnych faktur za osoby kierowane na szkolenia lub staże finansowane przez PFRON.

Wzór formularza rozliczeniowego - załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

17. Wykonawca zobowiązuje się, że badania objęte umową będą wykonywane w pomieszczeniach spełniających odpowiednie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz.U. z 2012 poz.739ze zm.).
18. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych.
19. Badania osób bezrobotnych, poszukujących pracy i innych uprawnionych mogą być rozszerzone o inne badania, jeżeli są one niezbędne do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu.
20. W przypadkach przeprowadzenia innych, dodatkowych badań, nie wymienionych w Formularzu ofertowym, zleconych przez lekarza uprawnionego, koniecznych do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu, Zamawiający zobowiązuje się zwracać koszty badań zgodnie z ceną jednostkową określoną w cenniku Wykonawcy, obowiązującą w dniu wykonania usługi.
21. W przypadku nieprawidłowo przeprowadzonych badań lub wystawienia zaświadczenia o niewłaściwej treści lub błędnej formie wykonawca ma obowiązek ponownie przeprowadzić dane badania na własny koszt i/lub wystawić prawidłowe zaświadczenia.
22. Konieczność wykonania badań wymienionych w pkt. 19 oraz pkt.20 istotnych warunków umowy musi być uzgodniona z zamawiającym.
23. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, innego uprawnionego podmiotu na etapie realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.
24. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia jakości świadczonych usług oraz nie może prowadzić do wzrostu ceny zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miesięcznego wykazu przeprowadzonych badań zawierających wymagania Zamawiającego.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających ze złożonej oferty.
27. W przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów niniejszej umowy lub zaistnienia innych okoliczności powodujących brak możliwości wykonania zamówienia, Zleceniodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
28. Na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia za wykonane usługi w sytuacji, gdy stawka podatku VAT zostanie zmieniona w drodze ustawy lub rozporządzenia podczas realizacji umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
29. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
30. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy dotyczących terminów wykonania badań i/lub wystawienia zaświadczeń, o których mowa w umowie zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości maksymalnej 50% wynagrodzenia miesięcznego za wszystkie rodzaje badań wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osoby skierowanej na badania.
31. Zastrzeżenie kary umownej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu odszkodowania na zasadach ogólnych.

## CZEŚĆ B

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań pracowników i kandydatów do pracy w tut. urzędzie z zakresu medycyny pracy, w tym:
  - wykonywanie badań lekarskich wstępnych, kontrolnych i okresowych,
  - przekazywanie zamawiającemu informacji o stwierdzeniu występowania czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych,



2. Miejsce wykonywania badań: Starogard Gdański, a jeśli nie ma możliwości przeprowadzenia konkretnego badania dodatkowego/specjalistycznego w placówce w Starogardzie Gdańskim to musi być ono przeprowadzone w najbliższym miejscu spełniającym odpowiednie warunki.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie całą odpowiedzialność za zapewnienie udzielenia świadczeń przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że badania objęte umową będą wykonywane w pomieszczeniach spełniających odpowiednie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz.U. z 2012 poz.739 ze zm.).
5. Kierowane osoby muszą mieć możliwość wykonania badań od poniedziałku do piątku.
6. W przypadku nieobecności osób przewidzianych do realizacji zamówienia z powodu choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwa. Osoby wyznaczone do zastępstwa muszą posiadać odpowiednie uprawnienia.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy miały możliwość korzystania z badań lekarza medycyny pracy codziennie w dni robocze przez co najmniej 3 godziny.
8. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogram przyjmowania osób skierowanych wraz z godzinami przyjęć pacjentów oraz niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie grafiku (faksem lub mailem na adres [gdst@praca.gov.pl](mailto:gdst@praca.gov.pl)).
9. Badania pracowników oraz kandydatów do pracy w PUP mogą być rozszerzone o inne badania, jeżeli są one niezbędne do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu.
10. W przypadkach przeprowadzenia innych, dodatkowych badań, nie wymienionych w Formularzu ofertowym, zleconych przez lekarza uprawnionego, koniecznych do wydania prawidłowego zaświadczenia/orzeczenia w zakresie stanowiska określonego w skierowaniu, Zamawiający zobowiązuje się zwracać koszty badań zgodnie z ceną jednostkową określoną w cenniku Wykonawcy, obowiązującą w dniu wykonania usługi.
11. Konieczność wykonania badań wymienionych w pkt. 9 oraz pkt.10 istotnych warunków umowy musi być uzgodniona z zamawiającym.
12. W przypadku gdy w wyniku badań okulistycznych zaistnieje potrzeba stosowania przez osobę poddaną tym badaniom okularów korygujących wzrok, lekarz okulista przeprowadzający badanie wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkieł korygujących wzrok.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, innego uprawnionego podmiotu na etapie realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.
14. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia jakości świadczonych usług oraz nie może prowadzić do wzrostu ceny zamówienia.
15. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone badania z zakresu medycyny pracy oraz za wydanie orzeczenia o zdolności do pracy wg cennika stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy - zgodnie ze złożoną ofertą. Badania pomocnicze i laboratoryjne będą wykonywane wg wskazań lekarza zgodnie z cennikiem stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy - zgodnie ze złożoną ofertą.
16. Zapłata za wykonane usługi nastąpi na konto wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia badania osoby skierowanej i wystawienia stosownych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby.
18. Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić imienny wykaz przebadanych osób ze wskazaniem rodzaju wykonywanych badań i ich kosztu.
19. Wykonawca zapewnia możliwość wykonywania badań przez osoby kierowane od poniedziałku do piątku
20. Umowa zawarta będzie na czas określony : od 01stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających ze złożonej oferty.
22. W przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów niniejszej umowy lub zaistnienia innych okoliczności powodujących brak możliwości wykonania zamówienia, zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

23. Na pisemny wniosek Wykonawcy zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia za wykonane usługi w sytuacji, gdy stawka podatku VAT zostanie zmieniona w drodze ustawy lub rozporządzenia podczas realizacji umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
24. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, dalej „dane osobowe” jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim: [iod@pupstarogard.pl](mailto:iod@pupstarogard.pl)
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę: Badania lekarskie z zakresu medycyny pracy dla Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim. prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane oraz których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 r ;
- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy właściwe;
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres archiwizacji wymagany w danym przypadku;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 14. Wymagane załączniki do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2.
3. Pełnomocnictwo (oryginał) podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze – w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby niewskazane w odpowiednim rejestrze.
4. Kserokopia odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności (odpis uważa się za aktualny, jeżeli stwierdza stan prawny i faktyczny, zgodny ze stanem istniejącym na dzień złożenia wniosku, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku) z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
5. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Leczniczych, prowadzonego przez Wojewodę zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 160 ze zm.) z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.