

**INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO I POWYŻEJ 8 000,00 PLN  
REALIZOWANYCH POZA USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim podaje do wiadomości publicznej, że w najbliższym czasie Urząd zamierza dokonać następującego zamówienia na: **Papier kserograficzny.**

Podmioty zainteresowane mogą przedstawić wstępną kalkulację (wg wzoru zał. nr 2) dotyczącą w/w przedmiotu zamówienia.

**I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Papier kserograficzny A4, Gramatura: 80g/m2, białosc CIE 146,**
- b) wielkość i/lub zakres zamówienia: **500 ryz** (ryza tj. 500 arkuszy)
- c) opis kryteriów wyboru wykonawcy: **100% cena**
- d) wymagany termin realizacji zamówienia: **dostawa będzie realizowana w 5 transzach w ciągu 5 miesięcy po 100 ryz**
- e) warunki płatności: **przelew bankowy - 14 dni**
- f) termin składania ofert: **do 07.02.2020 r. do godz. 12:00**
- g) inne wymagania: **brak**

**II. Wstępne kalkulacje zawierające:**

- a) cenę obejmującą wszystkie koszty łącznie z dostawą
- b) opis proponowanego przedmiotu zamówienia-wielkość i/lub ilość i zakres zamówienia
- c) termin realizacji
- d) warunki płatności
- e) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych
- f) inne wymagania

Podmioty zainteresowane mogą złożyć w formie:

- pisemnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kanałowej 3 w pokoju **nr 22** lub
  - elektronicznej na adres: **miroslawa.majkowska@pupstarogard.pl**
- do dnia **07.02.2020 r. do godz. 12:00.**

**III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, dalej „dane osobowe” jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim: [iod@pupstarogard.pl](mailto:iod@pupstarogard.pl);
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przy zamówieniach na dostawę/usługi/roboty budowlane oraz, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000,00 euro* obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim;

- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy właściwe;
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres archiwizacji wymagany w danym przypadku;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, kodeksu cywilnego;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych; gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. Szczegółowych informacji na temat planowanego zamówienia udziela:

**Mirosława Majkowska, tel. 58 690 33 79.**

V. Niniejsze ogłoszenie ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty ani zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Informujemy, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo ostatecznego wyboru podmiotu, z którym rozpocznie negocjacje o udzielenie zamówienia lub rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.

Podmioty nie wybrane nie będą pisemnie informowane o podjętej decyzji.

.....  
(podpis Dyrektora)

Uwaga!

Zamawiający może wprowadzić dodatkowe zapisy do informacji o planowanych zamówieniach, niezbędne do prawidłowego udzielenia zamówienia.