

Kryteria

w sprawie kierowania osób bezrobotnych do prac społecznie użytecznych

ROZDZIAŁ I

§ 1

Podstawa Prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://sap.sejm.gov.pl/>:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.*
3. *Kodeks Pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.*
4. *Kodeks Cywilny ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.*
5. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.*
6. *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

ROZDZIAŁ II

Zasady dotyczące rozpatrywania wniosków w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

§ 2

Sprawy organizacyjne

1. Gmina zamierzająca zorganizować prace społecznie użyteczne składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Powiat Skarżyski reprezentowany przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej zawiera z gminą porozumienie dotyczące wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. Gmina składa wniosek w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów oraz sporządzoną przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej / druki dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, lub na stronie www.skarzysko.praca.gov.pl/
4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej – biuro podawcze bądź przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
5. Wnioski nadesłane faksem, nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
8. Kolejność rozpatrywania wniosków – wg daty wpływu.

§ 3

Preferencje Urzędu

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Urząd preferuje wnioski:
 - 1) pracodawców, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
 - 2) pracodawców, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem.
 - 3) pracodawców, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają z opłatami z tytułu zobowiązań wobec US i ZUS.

§ 4

Procedura oceny i wyboru wniosku

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD.
2. Wniosek może być uwzględniony do realizacji o ile spełnia wymogi formalno – prawne oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Doradcy Klienta.

§ 5

Refundacja

1. Refundacja kwoty świadczeń pieniężnych wypłacanych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych nastąpi po złożeniu przez Gminę wniosku o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów / druk dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, lub na stronie www.skarzysko.praca.gov.pl /.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku na najbliższym posiedzeniu.

ZATWIERDZAM