

**Kryteria
w sprawie organizowania robót publicznych dla bezrobotnych
ze środków Funduszu Pracy**

ROZDZIAŁ I

§ 1

Podstawa prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/>

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Definicje

Roboty Publiczne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

ROZDZIAŁ II

§ 3

Zasady realizacji wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie robót publicznych

Informacje podstawowe

1. Uwzględnienie wniosku o zorganizowanie robót publicznych do realizacji jest uzależnione od limitu środków przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w danej formie.
2. Organizując roboty publiczne, podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt. 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są obowiązane zatrudniać w **pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi**.
3. Realizacja robót publicznych następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu,

którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej a Organizatorem/Pracodawcą.

Sprawy organizacyjne

1. Organizator zamierzający zorganizować roboty publiczne dla osoby bezrobotnej składa:
 - 1) wniosek o organizowanie robót publicznych dla podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej (*Załącznik nr 1* do niniejszych kryteriów) lub
 - 2) wniosek o organizowanie robót publicznych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (*Załącznik nr 2* do niniejszych kryteriów) wraz z Oświadczeniem wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, które stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych kryteriów oraz Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimisna drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej (druki dostępne są w siedzibie PUP pokój 107, bądź na stronie internetowej <http://skarzysko.praca.gov.pl>).
2. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej przy ul. 1 Maja 105 – biuro podawcze, bądź przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie REGON/CEIDG/KRS/GUS/SUDOP i Systemie Syriusz STD.
5. Wniosek może być uwzględniony do realizacji o ile spełnia wymogi formalno – prawne, Urząd posiada środki na realizację w/w formy aktywizacji oraz zawiera pozytywną opinię Koordynatora Zespołu ds. Pośrednictwa Pracy co do możliwości skierowania uprawnionego bezrobotnego na stanowisko pracy.
6. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, nieprawidłowo wypełnionego lub złożenia na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia bez rozpatrzenia.
7. Powiatowy Urząd Pracy informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Oryginały wniosków wraz z załącznikami rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Preferencje Urzędu

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Pracy, Urząd preferuje wnioski:
 - 1) Organizatorów deklarujących zatrudnienie skierowanych w ramach umowy osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) Organizatorów, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 3) Organizatorów, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem,
 - 4) Organizatorów, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należytych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

§ 5

Umowa w sprawie szczegółowych warunków odbywania robót publicznych u wnioskodawcy (Organizatora) przez bezrobotnego

1. Organizowanie robót publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej a Organizatorem/Pracodawcą robót publicznych na piśmie pod rygorem nieważności po uzgodnieniu przez obie strony warunków oraz złożeniu: przez Organizatora Oświadczenia Wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 23/2016 Dyrektora PUP w Skarżysku-Kamiennej z dnia 06.06.2016 r. lub przez Pracodawcę innego niż Organizator robót publicznych Oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszych kryteriów.
2. Skierowanie osoby bezrobotnej do wykonywania robót publicznych musi być poprzedzone złożeniem Druku Krajowej Oferty Pracy. Nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (wskazany zawód we wniosku powinien posiadać kod zawodu składający się z 6 cyfr).
3. Organizator/Pracodawca/ zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych osób bezrobotnych przez cały okres wskazany w umowie. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. W przypadku zadeklarowania zatrudnienia bezrobotnych przez Organizatora po okresie objętym refundacją, Organizator /Pracodawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia kserokopii umowy o pracę podpisanej ze skierowanym bezrobotnym na okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczeń społecznych wraz z okresem deklaracji zatrudnienia po zakończeniu w/w refundacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Organizatora/Pracodawcę,
 - 2) zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy innego bezrobotnego skierowanego przez Urząd w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu trwania umowy.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu,
 - 3) przedstawić Oświadczenie stanowiące *załącznik nr 6* do niniejszych kryteriów dotyczące dotrzymania warunków zawartej umowy w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych po zakończeniu jej trwania.
5. W przypadku nie zatrudnienia bezrobotnego zgodnie z warunkami umowy, oraz nie dotrzymania warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora/Pracodawcy, Organizator/Pracodawca zostanie wpisany do rejestru pracodawców, z którymi Urząd nie współpracuje w zakresie aktywizacji przez okres 12 miesięcy.

6. Urząd w celu monitorowania nierzetelnych pracodawców prowadzi Rejestr pracodawców, którzy nie wywiązali się z warunków umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Skarżysku-Kamiennej wprowadzony Zarządzeniem nr 50/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 30.10.2009r.
7. Ostatecznie o uwzględnieniu wniosku do realizacji, czasookresie trwania umowy o organizowanie robót publicznych, kwocie refundacji decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Urząd refunduje koszty poniesione przez Organizatora/Pracodawcę zgodnie z zawartą umową na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszych kryteriów.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.