

.....  
(data wpływu do Urzędu)

Skarżysko-Kamienna, dn.....

**Dane wnioskodawcy (organizatora):**

Pełna nazwa i adres wnioskodawcy (organizatora): .....

Siedziba firmy wnioskodawcy (organizatora): .....

Miejsce prowadzenia działalności: .....

Telefon: .....Faks: ..... Data rozpoczęcia działalności: .....

NIP: ..... REGON: .....

Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe:.....%

Forma rozliczenia się z Urzędem Skarbowym: ryczałt, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych.\* Najwyższa stawka podatku dochodowego wynosi: .....%.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy (organizatora):.....

Forma prawna działalności z podaniem PKD/EKD: .....

Numer konta bankowego wnioskodawcy (organizatora).....

**WNIOSEK  
o organizowanie robót publicznych  
dla podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej**

**I. Elementy wynikające z rozporządzenia/ustawy:**

**1. Dane dotyczące pracodawcy:**

(nie dotyczy wnioskodawców (organizatorów) będącymi jednocześnie pracodawcami)

Pełna nazwa i adres pracodawcy :.....

Siedziba firmy pracodawcy: .....

Miejsce prowadzenia działalności: .....

Telefon: .....Faks: ..... Data rozpoczęcia działalności: .....

NIP: ..... REGON: .....

Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe:.....%

Forma rozliczenia się z Urzędem Skarbowym: ryczałt, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych.\* Najwyższa stawka podatku dochodowego wynosi: .....%

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy: .....

.....

Forma prawna działalności z podaniem PKD/EKD: .....

Numer konta bankowego pracodawcy:.....

.....

2. Miejsce i rodzaj prac wykonywanych w ramach robót publicznych: .....
- .....
3. Okres zatrudnienia bezrobotnych od .....do.....
4. Liczba bezrobotnych wnioskowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych w/g specyfikacji:

Nazwa stanowiska	Liczba bezrobotnych proponowanych proponowana do zatrudnienia	Pożądane lub niezbędne kwalifikacje	Dodatkowe wymagania	Wysokość proponowanego wynagrodzenia	Wnioskowana kwota refundacji
1	2	3	4	5	6

## II. Elementy wynikające z kryteriów w sprawie organizowania robót publicznych.

1. Deklaruję zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy po okresie objętym refundacją:
- na okres .....miesiący dla .....osób,
- dla następujących stanowisk: .....
- zgodnie kodeksem pracy.

2. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK § 1\*\* za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

- a) **prowadzimy/nie prowadzimy\*** działalność/ci gospodarczą/ej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) **jesteśmy/nie jesteśmy\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem/am skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- d) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegam na dzień złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- e) wywiązałem się z warunków innych umów zawartych z PUP w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku;
- f) znam i spełniam warunki Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie *organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*”;
- g) dane zawarte we wniosku podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym;
- h) zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczonych na stronie PUP <http://skarzynsko.praca.gov.pl/> (ścieżka dostępu: <http://skarzynsko.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>).

**i przyjmuję do wiadomości, że:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy dotyczącej zorganizowania i finansowania robót publicznych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1781).**

.....  
/DATA/

.....  
/PODPIS WNIOSKODAWCY/

**Objaśnienia:**

\*) - niepotrzebne skreślić

\*\* „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

## Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Informacja dotycząca możliwości skierowania bezrobotnego:	
<input type="checkbox"/>	pozytywna
<input type="checkbox"/>	negatywna
.....	
.....	
.....	
Data:.....	..... (podpis i pieczęć)

### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### Uwagi:

1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.
2. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie dokonania zmiany.
3. Rozpatrzeniu będzie podlegał jedynie wniosek prawidłowo sporządzony.
4. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
5. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy.