

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 01.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady refundacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.”

Procedura określająca zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465);
- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

§ 2

SŁOWNIK

Ilekróć w procedurze mowa jest o:

- 1) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, który działa z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 3) **innej pracy zarobkowej** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 4) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną corocznie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.);
- 5) **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć bezrobotnego posiadającego co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
- 6) **osobie zależnej** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1, pkt 21 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. osobę

wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;

- 7) **procedury** – należy przez to rozumieć Procedurę określającą zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobę zależną;
- 8) **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobę zależną w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli osoba uprawniona podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 10) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
- 11) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę występującą o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub odbywającą na podstawie skierowania przez Urząd na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
- 12) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną, dla osoby która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;
- 13) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3

Warunki przyznania refundacji

1. Dyrektor może przyznać osobie uprawnionej refundację, która spełnia następujące warunki:
 - 1) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, lub
 - 2) na podstawie skierowania Urzędu odbywa staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, oraz
 - 3) osiągnęła miesięcznie z tytułu podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, przychód nieprzekraczający kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Okresy przysługiwania refundacji oraz jej wysokość

1. Refundacja przyznawana jest maksymalnie na okres:
 - 1) do 6 miesięcy, w przypadku podjęcia przez osobę uprawnioną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z uwzględnieniem, § 5 ust.4 niniejszej procedury,
 - 2) odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia z uwzględnieniem § 5 ust. 4 niniejszych zasad, od dnia złożenia wniosku.
2. Refundacja przysługuje w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty.

§ 5

Procedura postępowania

1. Osoba uprawniona składa wniosek wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) kserokopią aktu urodzenia dziecka lub dzieci (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
 - 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby do lat 18, w przypadku, gdy wnioskodawca sprawuje opiekę nad taką osobą;
 - 3) kserokopią dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej np. umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną - umowa zlecenie, umowa o dzieło lub umowy agencyjnej (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
 - 4) kserokopią dokumentu potwierdzającego stan zdrowia lub wiek osoby, nad którą wnioskodawca sprawuje opiekę oraz oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa lub pozostawaniu z nią we wspólnym gospodarstwie domowym, w przypadku gdy wniosek składa osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną; (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu),
 - 5) kserokopię umowy lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola lub kserokopię umowy cywilnoprawnej z opiekunem dziecka lub dzieci(oryginał do wglądu na żądanie Urzędu),
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi od innego podmiotu niż Urząd.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do refundacji.
3. Wniosek o refundację, o którym mowa w ust. 1 wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu (krotoszyn.praca.gov.pl), lub w siedzibie Urzędu. Wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Urzędzie.
4. **Dyrektor refunduje koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną od dnia złożenia wniosku. Świadczenie nie przysługuje za okres poprzedzający złożenie wniosku.**
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające komplet dokumentów wskazanych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust.2. Refundacja może zostać przyznana od dnia, w którym wniosek wraz z **kompletem dokumentów** został złożony w Urzędzie, **nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.**
6. Refundacja uzależniona jest od posiadanych przez Urząd, środków finansowych na ten cel z Funduszu Pracy na dany rok kalendarzowy.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację, Urząd zawiera umowę o refundację z wnioskodawcą.
8. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Warunki refundacji

1. Dyrektor refunduje koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną pod warunkiem poniesienia tych kosztów przez wnioskodawcę i ich udokumentowaniu.
2. Refundacja przysługuje w wysokości określonej w umowie, na każde dziecko do 7 lat lub osobę zależną i na okres wskazany w tej umowie.
3. **W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się, dzieląc kwotę poniesionych kosztów, przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych za które refundacja przysługuje. Kwota miesięcznej refundacji, nie**

może przekroczyć połowy kwoty zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.

4. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu.
5. Refundacji podlegają koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi oraz osobą zależną poniesione z tytułu:
 - 1) opłaty stałej za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem;
 - 2) opłaty za opiekę nad dzieckiem/dziećmi oraz osobą zależną świadczone w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która jest potwierdzona dokumentami zgłoszeniowymi do ZUS.
6. Warunkiem wypłaty refundacji jest przedłożenie w Urzędzie **rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów**, wraz z:
 - 1) dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi, (tj. rachunki/faktury) np. rachunki za przedszkole, umową cywilno-prawną zawartą z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór wynagrodzenia, odprowadzenie odpowiednich składek i opłat, rachunki z instytucji sprawującej opiekę nad dzieckiem,
 - 2) umową cywilnoprawną zawartą z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad osobą zależną wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór wynagrodzenia, odprowadzenie odpowiednich składek i opłat, rachunki z instytucji sprawującej opiekę nad osobą zależną,
 - 3) oświadczeniem potwierdzającym wysokość przychodu za miesiąc, za który ma być dokonana refundacja.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 (rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów) należy złożyć do **20. dnia każdego następnego miesiąca** po zakończeniu miesiąca podlegającego refundacji.
8. Refundacja **nie przysługuje w przypadku:**
 - 1) przerwania zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia. Refundacja nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia;
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną;
 - 3) przekroczenia miesięcznego przychodu, (tj. minimalnego wynagrodzenia za pracę) **refundacja za ten miesiąc nie przysługuje. Nie powoduje to wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc;**
 - 4) nie dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 (rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów) w terminie, **(rozliczenie nie zostanie rozpatrzone i refundacja za ten okres nie zostanie przyznana. Nie powoduje to wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc;**
 - 5) **dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi, osobą zależną od innego podmiotu niż Urząd;**
 - 6) **ukończenia przez dziecko 7 roku życia** (Refundacja nie przysługuje na dziecko, które w dniu podjęcia przez osobę bezrobotną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub w dniu wystawienia skierowania do odbycia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, ukończyło już 7 lat).
9. **Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu.**
10. Wypłata refundacji nastąpi na wskazany przez wnioskodawcę w rozliczeniu kosztów refundacji rachunek bankowy.

11. Na wniosek osoby uprawnionej Dyrektor może wypłacić zaliczkę na refundację.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu, **w terminie do 7 dni** o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na uprawnienie do refundacji, a w szczególności o:
 - 1) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej w okresie odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 2) przerwaniu stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 3) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację (np. zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, osiągnięcie miesięcznego przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę).
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w **terminie 14 dni** od dnia doręczenia wezwania kwoty wypłaconych refundacji m.in. w przypadku:
 - 1) złożenia nieprawdziwych oświadczeń, sfałszowanych dokumentów lub
 - 2) utraty przez osobę bezrobotną statusu bezrobotnego w okresie odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
14. Wniosek o przyznanie refundacji jest rozpatrywany pisemnie w **terminie 30 dni** od daty jego złożenia w Urzędzie.
15. Szczegółowe warunki i zasady refundacji określa umowa o refundację zawarta z wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

§ 7 Załączniki

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną, dla osoby która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;
- 2) Załącznik nr 2 – Umowa o przyznaniu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszej procedury są dostępne na stronie internetowej Urzędu - krotoszyn.praca.gov.pl
3. Kwota stanowiąca zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 26b ww. ustawy, jest kwotą wolną od podatku.
4. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem **Nr 8/2024** Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z **dnia 01.02.2024 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie
mgr Małgorzata Grzempowska