

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM TRENINGU

1. Liczba kandydatów proponowana do odbycia Treningu.....
2. Dokładny adres miejsca (lub miejsc) pracy przewidzianego dla Uczestnika Projektu podczas odbywania Treningu¹
.....
.....
3. Okres **odbywania** Treningu wynosi **do 3 miesięcy**.
4. Dane o Trenerze – opiekunie Uczestnika Projektu:

L.p.	Imię i nazwisko TRENERA	Stanowisko służbowe / Numer telefonu
1.		
2.		

5. Wymagania dotyczące:
 - 1) predyspozycji psychofizycznych
 - 2) poziomu wykształcenia
 - 3) minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia Treningu
.....
.....
6. Opis zadań wykonywanych w okresie odbywania Treningu:
 - 1) nazwa i kod **zawodu** zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności
.....
(Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.)
 - 2) nazwa komórki organizacyjnej:

¹ Trening może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnym z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, itp. W przypadku wskazania innego miejsca niż powyższe, do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do tego lokalu (np. umowa najmu).

Wniosek o zawarcie Umowy o zorganizowanie Treningu



7. **Czas pracy** na stanowisku przewidzianym dla Uczestnika Projektu²:
od godz. do godz.
8. Z uwagi na charakter pracy w zawodzie wnioskuję
o wyrażenie zgody na realizację Treningu w: niedziele i święta */ w porze nocnej */
w systemie zmianowym* - **TAK / NIE***
9. W przypadku wnioskowania o wyrażenie zgody na realizację Treningu w systemie
zmianowym (pkt 9), czas pracy będzie kształtował się następująco:

Zmiany	Praca w godzinach od do	uwagi

10. **Dane osobowe** Kandydata, którego(ych) Organizator zamierza przyjąć na Trening:³

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL
1.		
2.		

11. W przypadku niezakwalifikowania się w/w kandydatów wnioskodawca **wyraża zgodę / nie
wyraża zgody*** na przeprowadzenie rekrutacji przez Realizatora.

² Czas pracy Uczestnika Projektu odbywającego Trening nie może przekraczać **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a Uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – **7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**.

³ Urząd może odmówić rekrutacji osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy do odbycia Treningu do Organizatora, u którego był/a zatrudniony/a lub wykonywała inną pracę zarobkową lub nie spełniają kryteriów i założeń programów, w ramach których realizowany jest Trening

Wniosek o zawarcie Umowy o zorganizowanie Treningu



III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Po upływie okresu Treningu **zobowiązuję się do** przedstawienia propozycji zatrudnienia lub
innej pracy zarobkowej Uczestnikowi Projektu na okres, w ramach:
..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Czy wnioskodawca w okresie ostatnich 3 lat korzystał z aktywnych form przeciwdziałania
bezrobociu oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie?

TAK** NIE

2. W przypadku jeśli wnioskodawca korzystał z aktywnych form przeciwdziałania
bezrobociu, zawierał umowę(y) cywilnoprawne z PUP w Krotoszynie – wywiązywał się
z wszystkich warunków określonych w umowie(ach)

TAK** NIE

3. Uzasadnienie negatywnej odpowiedzi***:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Krotoszyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**proszę zaznaczyć właściwe

***proszę uzasadnić negatywną odpowiedź

Wniosek o zawarcie Umowy o zorganizowanie Treningu



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz realizacji projektu pilotażowego „Młodzi trafiają w Punkt!”

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - Program Treningu;
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie Treningu;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wnioskodawcy – rolnika o łącznej powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego przekraczającego 2 ha przeliczeniowe;
- 4) załącznik nr 4 - Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis uzyskanej w okresie trzech poprzedzających lat ⁴;
- 5) załącznik nr 5 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym) lub powołanie na stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy;
- 7) inne dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania Treningu;
- 3) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 4) wnioski, które wpłynęły po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane;
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.) jest dostępne na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl.

⁴ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) Rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

Wniosek o zawarcie Umowy o zorganizowanie Treningu



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej