

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

składany na podstawie art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) oraz §5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa pracodawcy
- Adres siedziby
- Telefon
- Adres e-mail
- Miejsce prowadzenia działalności
-
2. NIP, REGON....., **Przeważające PKD**
3. Nazwa banku i numer konta
-
4. Formy organizacyjno-prawna
5. Rodzaj prowadzonej działalności
-data rozpoczęcia
6. Sposób reprezentacji¹:
7. Imię(ona) i nazwisko(ka) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy cywilnoprawnej (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - 1).....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
 - 2)
 - (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

¹Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)

8. Imię i nazwisko, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem.....

9. Liczba osób zatrudnionych² przez podmiot na dzień złożenia wniosku

10. Wielkość podmiotu³:

<input type="checkbox"/> Mikro	Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: 1) zatrudniał średniorocznie* mniej niż 10 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
<input type="checkbox"/> Małe	Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych : 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
<input type="checkbox"/> Średnie	Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
<input type="checkbox"/> inne	Jakie:

²Pracownik, zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465),

³ art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.);

* **średnioroczne zatrudnienie – zgodnie z art. 7 ust. 3** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, **określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.**

W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę – art. 7 ust. 4 w/w ustawy.

II. ZGODNOŚĆ DOFINANSOWYWANYCH DZIAŁAŃ Z USTALONYMI PRIORYTETAMI MINISTRA WYDATKOWANIA KFS w roku 2024:

**Wniosek musi mieścić się w obszarze co najmniej jednego z priorytetów!
 Priorytety wraz z objaśnieniami, stanowią załącznik nr 4 do procedury.
 Przed zaznaczeniem proszę o dokładne zapoznanie się z opisem priorytetu.**

1. Proszę zaznaczyć, w ramach którego priorytetu tzw. „puli Ministra” wnioskuje pracodawca o środki KFS.

Nr priorytetu	Nazwa priorytetu	Proszę wskazać priorytet „X”
1.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć wraz z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 1)	
2.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 2)	
3.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych. Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 3)	
4.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych. Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 4)	
5.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej. Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 5)	
6.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 6)	
7.	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 7)	
8.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach. Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (załącznik nr 4 do wniosku pkt. 8)	

2. Liczba osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym ogółem:
 w tym Pracodawca:

3. Liczba osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym według grup wiekowych, poziomu wykształcenia i wykonywanego zawodu:

		Liczba pracowników (ogółem)	W tym liczba kobiet	Udział Pracodawcy (zaznaczyć X)
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Policealne i średnie zawodowe			
	Wyższe			
Według wykonywanego zawodu	Sily zbrojne			
	Przedstawiciele władz publicznych, Wyżsi urzędnicy i kierownicy			
	Specjaliści			
	Technicy i średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			

4. Czy pracodawca korzystał z dofinansowania ze środków KFS w latach poprzednich:

- TAK
- NIE

III. WYSOKOŚĆ I HARMONOGRAM WSPARCIA

Przed przystąpieniem do wypełnienia tej części wniosku należy pamiętać, iż przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

- 1) Należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego;
- 2) nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
- 3) termin realizacji działań przewidzianych do realizacji ze środków KFS nie może być wcześniejszy, niż data podpisania umowy z Starostą;
- 4) koszt kształcenia ustawicznego nie zawiera podatku VAT;

1. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznegow tym:

- 1) kwota wnioskowana z KFS:
(słownie)
- 2) kwota wkładu własnego:
(słownie)

2.Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego:

Forma kształcenia ustawicznego przewidziana do realizacji ze środków KFS ⁴	Nazwa kursu, kierunku studiów podyplomowych, nazwa egzaminu, badań lekarskich lub ubezpieczenia)	Nazwa wybranego realizatora kształcenia wraz z adresem	Termin realizacji (od....do....)	Liczba osób objętych kształceniem		Jednostkowy koszt kształcenia ustawicznego	Koszt kształcenia ustawicznego w zł			Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnieniu po ukończeniu kształcenia		
				Pracowników	Pracodawców		Całkowity koszt kształcenia ustawicznego	W tym:		do 6 m-cy	6-12 m - cy	Pow. 12 m-cy
								Wkład własny pracodawcy	kwota z KFS ⁵			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
			SUMA:									

⁴ Pracodawca musi wpisać rodzaj kształcenia ustawicznego wybranego do realizacji np. kurs, studia podyplomowe, egzamin, badania lekarskie lub/i psychologiczne, ubezpieczenie.

⁵Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

3. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia po ukończeniu kształcenia

Uwaga: lit a) wypełnić wyłącznie dla PRACOWNIKA objętego kształceniem, natomiast lit b) uzupełnić wyłącznie dla PRACODAWCY biorącego udział w kształceniu.

a) W zakresie rozwoju zawodowego pracownika:

- awans zawodowy lub/i finansowy
- rozszerzenie obowiązków zawodowych
- utrzymanie zatrudnienia pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas określony
- zmiana stanowiska
- uzupełnienie/rozszerzenie/zmiana/aktualizacja kompetencji zawodowych
- przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony
- inne, tj.:

b) W kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy:

.....

.....

.....

.....

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Proszę szczególną uwagę zwrócić na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz wykazać w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, a także **uzasadnić zgodność zdobytych kwalifikacji z wskazanym priorytetem.**

Obejmowane stanowisko przez pracownika	Forma kształcenia z określeniem nazwy	Priorytet Ministra

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 –uzasadnienie wyboru danego realizatora kształcenia wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników z KFS;
- 3) załącznik nr 3- oświadczenie wnioskodawcy(pracodawcy) dotyczące pomocy de minimis;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) o spełnieniu priorytetów tzw. MRPiPS w roku 2024;
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) o spełnieniu priorytetów tzw. rezerwy KFS w roku 2024;
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie organizatora kształcenia lub instytucji szkoleniowej o wykluczeniu;
- 7) załącznik nr 7 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, wzór formularza znajduje się na stronie krotoszyn.praca.gov.pl
- 8) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy:
 - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej –wydruk ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego –wydruk ze strony internetowej KRS lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
 - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
- 9) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS), a ustanowiono pełnomocnika.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie, wpisując treść w każdym punkcie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom PUP dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie działalności w okresie przed przyznaniem dofinansowania oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania z KFS;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i zakreśleniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca - beneficjent pomocy publicznej, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.