

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**W N I O S E K
o zorganizowanie prac społecznie użytecznych**

składany na zasadach określonych w art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji
zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY, TJ. GMINY BĘDĄCEJ
ORGANIZATOREM PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:**

1. Nazwa organizatora
Adres siedziby
Telefon
Adres e-mail
2. NIP, REGON....., PKD
3. Nazwa banku i numer konta
.....
.....data rozpoczęcia
4. Imię(ona) i nazwisko(ka) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób)
upoważnionych do podpisania porozumienia i składania oświadczeń w zakresie praw i
obowiązków Wnioskodawcy:
1).....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
2)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Proszę o skierowanie do wykonywania prac społecznie użytecznych
osób uprawnionych¹
2. Wnioskowany okres prac społecznie użytecznych od.....
do

Liczba osób	Rodzaj wykonywanych prac	Ogółem liczba godzin	Średnia liczna godzin w miesiącu przepracowana przez jedną osobę uprawnioną	Proponowana wysokość świadczenia pieniężnego dla osoby uprawnionej

3. Nazwa podmiotu, w którym mają być organizowane prace społecznie użyteczne, adres siedziby.....
.....
.....
.....

4. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:
.....

5. Osoba bezpośrednio współpracująca z Powiatowym Urzędem Pracy:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Numer telefonu

.....
(pieczęć i podpis wójta/burmistrza lub osoby upoważnionej)

¹ Do wykonywania prac społecznie użytecznych starosta może kierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń pomocy społecznej, mogą być również kierowane osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 w/w ustawy.

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

1. **Nie zalegam / zalegam*** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych, w tym należności wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
2. **Zapoznałem(am) się z *Procedurą określającą zasady organizowania i finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie prac społecznie użytecznych.***
3. **Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(pieczętka i podpis wójta/burmistrza lub osoby upoważnionej)

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom PUP dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie działalności w okresie przed przyznaniem refundacji oraz w okresie trwania umowy;
- 3) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 4) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;

Podstawa prawna :

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2447);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 155);
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 917 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).