

**Porozumienie o zorganizowanie prac społecznie użytecznych
nr PUP -.....**

zawarte w Krotoszynie, w dniu roku pomiędzy:

- 1) **Starostą Krotoszyńskim**, reprezentowanym przez mgr Małgorzatę Grzempowską – **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie**, zwanym dalej „**Urzędem**”,
a
- 2), reprezentowanym przez, zwanym dalej "**Organizatorem**"
zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, iż zawierają niniejsze Porozumienie w oparciu o:

- 1) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na rok;
- 2) możliwość aktywizacji osób uprawnionych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określoną na podstawie art. 73a ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.), zwana dalej ustawą;
- 3) przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2447).

§ 2

1. Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób: bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej, indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego.
2. Prace społecznie użyteczne są organizowane w okresie od..... r. do..... dla (*ilość*) uprawnionych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych (ogółem) wynosi
4. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę uprawnioną wynosi.....
5. Prace społecznie użyteczne wykonywane będą w oparciu o harmonogram prac społecznie użytecznych stanowiący załącznik nr 1 do Porozumienia.
6. Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne:.....
7. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:.....
8. Rodzaj wykonywanych prac:

9. Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczbę osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych
10. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych zgodnie z art. 73a ustawy wynosi maksymalnie**zł na miesiąc (ogółem).**
11. Refundowana kwota nie może być wyższa od kosztów poniesionych przez gminę na wypłatę świadczeń.
12. Świadczenie podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Nie dokonuje się waloryzacji zasiłków, w przypadkach gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.

§ 3

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia i zaznajomienia osób uprawnionych, skierowanych przez Urząd z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienia z warunkami bhp, a także o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny,
- 2) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w razie potrzeby;
- 3) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej);
- 4) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu oraz właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej o przypadku, gdy osoba uprawniona do wykonywania prac społecznie użytecznych:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.
- 6) przedkładania do Urzędu, nie później niż do dnia 27 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, wniosku o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia) wraz z:
 - a) uwierzytelnioną kopią imiennej listy wypłat,
 - b) kopią zwolnień lekarskich;
 - c) kopią list obecności lub ewidencji wykonywania prac społecznie użytecznych
- 7) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne;
- 8) umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji prawidłowości realizacji warunków Porozumienia oraz udokumentowanie jego realizacji na każde żądanie Urzędu;

- 9) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia

§ 4

Urząd zobowiązuje się do:

1. skierowania osób uprawnionych, z listy sporządzonej przez kierownika ośrodka pomocy społecznej,
2. przekazywania właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykazu osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania, zawierający dane: nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL osób uprawnionych, a w przypadku gdy te numery nie zostały nadane - numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość
3. refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne, w terminie do dnia w wysokości:
 - 1) do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego osobie uprawnionej, skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 2) do 100% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego osobie uprawnionej, skierowanej do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
4. dokonywania weryfikacji w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. Organizator zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie, będący Administratorem Danych, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, udostępnia Organizatorowi dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Organizatorowi należyłą realizację postanowień umowy.
3. Administrator Danych oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych do przetwarzania Organizatorowi.
4. Organizator zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Organizator oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
6. Przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
7. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych,

informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

8. Administrator Danych ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych udostępnionych Organizatorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora Danych do obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową, w sposób nieutrudniający jego bieżącej działalności. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator Danych ma prawo żądać od Organizatora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora Danych wynikających z ustaleń pokontrolnych.
9. Organizator zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności udostępnionych mu danych w realizacji umowy.
10. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Organizatora, Administrator Danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Organizator zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
11. Organizator nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 6

Porozumienie obowiązuje w okresie od dnia..... do dnia

§ 7

Urząd może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji naruszenia jakichkolwiek postanowień Porozumienia, w tym naruszenia praw pracowniczych, a także złożenia nieprawdziwych oświadczeń woli.

§ 8

Zmiana warunków Porozumienia może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2447);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 155);
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 917 ze zm.);

- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
- 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 9

Załączniki do Porozumienia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – harmonogram prac społecznie użytecznych;
- 2) załącznik nr 2 – wzór wniosku o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie osoby uprawnionej.

§ 10

Wszelkie mogące wynikać w przyszłości spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Urzędu)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)