

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
o skierowanie na szkolenie indywidualne**

składany na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 475 ze zm.) oraz § 79 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz.667)

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. NazwiskoImię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Telefon kontaktowy adres e-mail.....
6. Wykształcenie.....

.....
.....
(kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły)

7. Zawód wyuczony
 - 1) wykonywany najdłużej.....
 - 2) wykonywany ostatnio
8. Posiadane uprawnienia:
.....
.....
.....
.....
9. Dodatkowe umiejętności:
.....
.....
.....

II. INFORMACJA O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU

1. Nazwa szkolenia:

.....
.....
.....

2. Ukończenie takiego szkolenie zapewni mi szansę uzyskania pracy w:

.....
.....

3. Do wzięcia udziału w szkoleniu skłania mnie ** (zaznaczyć właściwe)

1) brak kwalifikacji zawodowych↑

2) konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji↑

3) utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie

4) inna okoliczność, jaka.....

4. Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(własnoręczny podpis bezrobotnego z podaniem imienia i nazwiska)

III. DODATKOWE INFORMACJE O WYBRANYM SZKOLENIU:

1. Nazwa szkolenia.....
.....
2. Termin.....
3. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....
.....
4. Koszt szkolenia.....
5. Inne informacje o szkoleniu.....
.....

Oświadczam, że mam/ nie mam * zawieszoną działalność gospodarczą.

Zachodzą / nie zachodzą* wobec mnie podstawy uniemożliwiającej udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str.1), a także szczegółowo wymienione w § 2 pkt 7 Procedury określająca zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie szkoleń i kosztów egzaminów lub uzyskania licencji

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(własnoręczny podpis bezrobotnego z podaniem imienia i nazwiska)

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie indywidualne o korzystaniu ze szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie (jeżeli uzyskanie zatrudnienia lub nowego stanowiska uzależnione jest od zdobycia kwalifikacji w trakcie szkolenia);
- 3) załącznik nr 3 – tylko w przypadku osób mających zawieszoną działalność gospodarczą - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) dotyczące pomocy de minimis;
- 4) załącznik nr 4- tylko w przypadku osób mających zawieszoną działalność gospodarczą-formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Urzędu dokumentacji związanej ze szkoleniem na każdym jego etapie;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania na szkolenie;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia wniosku wraz z kompletem załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i zakreśleniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie indywidualne o korzystaniu ze szkoleń finansowanych ze środków Funduszu Pracy

Cz. I. Wypełnia osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie**

- Oświadczam, że nie uczestniczyłam(em) w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.
- Oświadczam, że uczestniczyłam(em) w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

Skierowanie wydał Powiatowy Urząd Pracy w.....
.....
(wpisać adres urzędu)

Skierowanie wydał Powiatowy Urząd Pracy w.....
.....
(wpisać adres urzędu)

Skierowanie wydał Powiatowy Urząd Pracy w.....
.....
(wpisać adres urzędu)

Skierowanie wydał Powiatowy Urząd Pracy w.....
.....
(wpisać adres urzędu)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o sfinansowanie kosztów)

** zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X” w polu przy właściwym stwierdzeniu

Cz. II Wypełnia Urząd

Wykaz szkoleń za ostatnie 3 lata, w których brała udział osoba zakwalifikowana na szkolenie

L.p.	Nazwa szkolenia	Urząd który wydał skierowanie	Czas trwania szkolenia		Koszt szkolenia w zł
			od	do	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Koszty szkoleń razem:					

Łączna kwota poniesionych środków na koszty szkolenia **spełnia / nie spełnia*** wymagania określone w art. 109a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.), tj. nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęćka pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie

Pełna nazwa pracodawcy.....

Adres siedziby pracodawcy.....

Miejsce prowadzenia działalności.....

Telefone-mail.....

REGON.....NIP

Forma organizacyjno - prawna

Rodzaj działalności

Osoba reprezentująca pracodawcę

Oświadczam, że :

deklaruję zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres minimum 3 miesiące

Panu(i).....

niezwłocznie po ukończeniu szkolenia

na stanowisku

Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą, celem negocjacji okresu zatrudnienia.

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)