

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 29.08.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego w wieku poniżej 30 roku życia.”

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego w wieku poniżej 30 roku życia.

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
- 4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
- 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 9) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18. grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 10) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27. czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45).

§ 2 SŁOWNIK

Ilekróć w procedurze mowa jest o:

- 1) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) **bonie** – należy przez to rozumieć bon na zasiedlenie, o którym mowa w art. 66n ustawy;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
- 4) **działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopaliny ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły, od której jest odprowadzana składka

na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy ustalona od podstawy wymiaru, nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę brutto;

- 5) **innej pracy zarobkowej** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiem obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ustalonej od podstawy wymiaru, nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę brutto;
- 6) **minimalne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
- 7) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc finansową udzieloną przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą;
- 8) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; organizację pozarządową; rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej;
- 9) **przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 ze zm.);
- 10) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie;
- 11) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia;
- 12) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, a wnioskodawcą o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 13) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora działającego w imieniu Starosty Krotoszyńskiego;
- 14) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482);
- 15) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą od których odprowadzane są składka na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy ustalona od podstawy wymiaru, nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę brutto.

§ 3 WARUNKI PRYZNAWANIA BONU

1. Urząd może na podstawie zawartej umowy, przyznać bezrobotnemu do 30 roku życia, bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli łącznie:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać wnioskodawca, który:
 - 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
 - 2) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku prowadził lub zawiesił działalność gospodarczą, w sytuacji kiedy zamierza w ramach bonu na zasiedlenie rozpocząć lub odwieść działalność gospodarczą;
 - 4) planuje podjęcie działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym we wniosku lub umowie;
 - 5) jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Bonu na zasiedlenie może nie otrzymać wnioskodawca, który:
 - 1) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) korzystał w okresie ostatnich 12 m-cy od daty złożenia wniosku z bonu na zasiedlenie.

§ 4

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
 - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie;
 - 3) w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zobowiązuje się spełniać przesłanki określone w § 3 ust. 1 pkt 1-3 niniejszych procedur.
2. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, może uwzględniać:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy;

- 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego;
- 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;
- 4) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 5 WNIOSKI

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa do Urzędu wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
3. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w niniejszej procedurze, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
6. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
 - 4) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie bonów na zasiedlenie w danym roku.
8. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
11. Wniosek pozytywnie rozpatrzony jest podstawą do zawarcia umowy.
12. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.

§ 6 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 2) zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Do zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie (wzór bonu na zasiedlenie stanowi załącznik nr 3) w terminie określonym w umowie.
4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej procedury;
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej procedury;
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
5. Podjęcie bezpośrednio po podpisaniu umowy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi się odbyć przy spełnieniu warunków, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1-2 procedury
6. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, miejsca świadczenia pracy, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o którym mowa w § 3 niniejszej procedury.
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.
8. Do okresu spełniającego warunek, o którym mowa ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu, nie jest wliczany okres:
 - 1) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - 2) zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego;
 - 3) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentyista wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;
 - 4) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
 - 5) zawieszenia działalności gospodarczej.

8. W przypadku trwania umowy u pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
9. Umowa określa w szczególności: obowiązki stron, wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie, termin i sposób wypłaty środków z Funduszu Pracy, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie, a także formy zabezpieczenia.
10. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

FORMA ZABEZPIECZENIA BONU

1. W celu zabezpieczenia zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszych procedur, uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę środków od przedstawienia przez bezrobotnego wiarygodnego zabezpieczenia w postaci poręczenia. Wzór umowy poręczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych procedur.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia;
 - 2) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 3.000,00 zł (po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych);
 - 3) jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia;
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 5) jest emerytem lub rencistą, a okres na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 6) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków);
 - 7) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 - 8) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - 9) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych;
 - 10) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.
3. Poręczyciel, celem udokumentowania swojej sytuacji, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych procedur – w przypadku, gdy poręczyciel zatrudniony jest na umowę o pracę;

- 2) wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub z właściwego rejestru sądowego – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą;
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą;
 - 4) aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie – w przypadku, gdy poręczyciel pobiera emeryturę lub rentę.
4. W przypadku, gdyby poręczyciel pozostawał w związku małżeńskim, do ustanowienia zabezpieczenia, potrzebna jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRYZNANIE BONU

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez wnioskodawcę jej warunków, a w szczególności:

- 1) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do procedur, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 362 ze zm.), w przypadku ich złożenia;
- 3) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą;
- 4) gdy wnioskodawca podejmie działalność gospodarczą a wartość bonu na zasiedlenie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przekroczenia pomocy;
- 5) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń woli w trakcie trwania umowy;
- 6) naruszenia postanowień umowy.

§ 9

ZWROT PRYZNANEGO BONU

1. Zwrot pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o przyznanie bonu ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 8;
 - 2) niewywiązania się z obowiązków określonych w § 6 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszych procedur:
 - 1) pkt 1 i 2 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
 - 2) pkt 3 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 10

INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
4. W celu przeciwdziałania nieuzasadnionemu przetwarzaniu danych osobowych osób nie będących klientami Urzędu, podmiot przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji wniosku bądź umowy, winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób nie będących klientami Urzędu. Przekazanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
W przypadku stwierdzenia naruszenia ww. ustawy i nie usunięcia we wskazanym przez Urząd terminie danych osobowych osób nie będących klientami tut. Urzędu, będzie on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Przyznanie bonu na zasiedlenie, w przypadku gdy jest on przeznaczony, celem rozpoczęcia działalności gospodarczej, jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o przyznanie środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
- 3) załącznik nr 3 – wzór bonu na zasiedlenie;
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy poręczenia;
- 5) załącznik nr 5 – wzór zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu – krotoszyn.praca.gov.pl
3. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 46/2019.