

Procedura określająca zasady organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
- 6) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 10) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 ze zm.);
- 11) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 12) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);

§ 2 SŁOWNIK

Ilekróć w procedurze jest mowa jest o:

- 1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 2) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
- 4) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków o organizowanie robót publicznych, powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
- 5) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
- 6) **odpowiedniej pracy** - należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, może ją wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin i za wykonywanie której osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 7) **podmiocie** – należy przez to rozumieć organizatora robót publicznych lub pracodawcę ubiegającego się o refundację;
- 8) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 9) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 ze zm.);
- 10) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 11) **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację w ramach robót publicznych, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim

- dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
- 12) **robotach publicznych** – należy przez to rozumieć zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy) gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
 - 13) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, a podmiotem o zorganizowanie robót publicznych;
 - 14) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
 - 15) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482);
 - 16) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o organizację robót publicznych;
 - 17) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

§ 3

WARUNKI ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Roboty publiczne organizowane są na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej przez Dyrektora z organizatorem robót publicznych lub wskazanym przez niego pracodawcą, u którego roboty publiczne będą wykonywane.
2. Organizatorami robót publicznych mogą być:
 - 1) powiaty- z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy;
 - 2) gminy;
 - 3) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej,;
 - 4) spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
3. Organizator robót publicznych albo wskazany przez niego pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, zobowiązany jest do zawarcia ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę.
4. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizację robót publicznych, Urząd podaje do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
5. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 4
WARUNKI PRYZYNAWANIA REFUNDACJI

1. Urząd na podstawie zawartej umowy, może przyznać organizatorowi robót publicznych lub wskazanemu przez niego pracodawcy refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla bezrobotnego.
3. Refundacja przysługuje maksymalnie przez okres 6 miesięcy, jednak czas trwania zatrudnienia bezrobotnych oraz wysokość refundacji określa umowa.
4. Refundacji nie może otrzymać podmiot, który:
 - 1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
 - 4) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 ze zm.);
 - 5) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 6) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym.
5. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, u którego bezrobotny ten był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, a rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracownika, a także w sytuacji gdy proponowane warunki zatrudnienia nie spełniają kryterium odpowiedniej pracy oraz w przypadku, gdy w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od podmiotu.
6. Organizator robót publicznych lub wskazany przez niego pracodawca nie może zatrudnić w ramach robót publicznych współmałżonka.
7. Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 5 WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Organizator robót publicznych składa do Urzędu, jeżeli jest on właściwy ze względu na miejsce wykonywania tych robót, wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, wniosek powinien zawierać wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności.
3. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie organizatora robót publicznych/wskazanego pracodawcy u którego będą wykonywane roboty publiczne, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
 - 2) oświadczenie organizatora robót publicznych/wskazanego pracodawcy u którego będą wykonywane roboty publiczne o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
 - 3) dokument potwierdzający formę prawną istnienia wnioskodawcy:
 - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
 - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej.
 - 4) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS);
 - 5) zgłoszenie krajowej oferty pracy.
4. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-4 do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-5 do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 2) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
7. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszych zasadach, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

8. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym co najmniej 7-dniowym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
10. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania;
 - 4) okres prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - 5) liczbę bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
 - 6) charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
 - 7) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
13. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji, nie przysługuje odwołanie.
15. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.
16. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie będzie odpowiedniego kandydata wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania wnioskodawcy.

§ 6 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzory umów stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej procedury). Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym, w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, przez okres za który dokonywana jest refundacja.
4. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu

pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.

5. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

WARUNKI WYPŁATY REFUNDACJI

1. W zależności od postanowień zawartej umowy, organizator robót publicznych lub wskazany przez niego pracodawca, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, może otrzymać zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
2. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku o wypłatę refundacji stanowiącego załącznik do umowy wraz z określonymi w umowie dokumentami.
4. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu w terminie określonym w umowie.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

- 1) złożenia przez organizatora robót publicznych lub wskazanego przez niego pracodawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku o zorganizowanie robót publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 362 ze zm.) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w związku zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach refundacji;
- 6) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
- 7) naruszenia innych postanowień umowy.

§ 9 ZWROT REFUNDACJI

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszej procedury;
 - 2) nieutrzymania skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszej procedury, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej procedury, t.j. nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania refundacji podmiot jest obowiązany do zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. **Przez nieutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.**
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
5. W sytuacji odmowy przyjęcia przez podmiot skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, stosujemy odpowiednio § 9 ust. 3 niniejszej procedury.
6. W razie konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu **60-ciu** dni od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
7. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje refundacja za dalszy okres, tj. od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszej refundacji.

§ 10 INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Roboty publiczne mogą być organizowane u podmiotów nie będących beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 362 ze zm.) oraz

u podmiotów będących beneficjentami pomocy w rozumieniu tej ustawy.

5. Roboty publiczne organizowane u pracodawców będących beneficjentami pomocy publicznej stanowią pomoc de minimis, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Beneficjentem pomocy, o której mowa ust. 6 będzie wskazany przez organizatora pracodawca, jeżeli zgodnie z zawartą umową, będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.

§ 11 ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1- wzór wniosku o organizację robót publicznych;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o zorganizowanie robót publicznych u podmiotu będącego beneficjentem pomocy publicznej;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy o zorganizowanie robót publicznych u podmiotu nie będącego beneficjentem pomocy publicznej.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszej procedury są dostępne na stronie internetowej Urzędu – krotoszyn.praca.gov.pl.
3. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 43/2019.