

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz., 1292);
- 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 ze zm.);
- 10) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 11) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).

§ 2 SŁOWNIK

Ilekróć w procedurze mowa jest o:

- 1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 2) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć dofinansowanie pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 60d ustawy, przysługujące przez okres: 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
- 5) **działalności rolniczej** – należy przez to rozumieć działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
- 7) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
- 8) **odpowiedniej pracy** – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe albo może je wykonywać po uprzednim szkoleniu bądź przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie pracy oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 9) **podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub pracodawcę ubiegającego się o dofinansowanie;
- 10) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

- 11) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 12) **rolnictwie** – należy przez to rozumieć działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy państw dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi;
- 13) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, a podmiotem o dofinansowanie;
- 14) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora działającego w imieniu Starosty Krotoszyńskiego;
- 15) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482);
- 16) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 17) **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Urząd może na podstawie zawartej umowy, przyznać podmiotowi dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla bezrobotnego.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego i jest przyznawane maksymalnie przez okres:
 - 1) 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
 - 2) 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
4. Dofinansowania nie może otrzymać podmiot, który:
 - 1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
 - 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
 - 4) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym;

- 5) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 ze zm.);
 - 6) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania zmniejszył wymiar czasu pracownika lub rozwiązał stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 7) jest w stanie upadłości lub likwidacji.
5. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, u którego bezrobotny ten był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, a rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracownika, a także w sytuacji gdy proponowane warunki zatrudnienia nie spełniają kryterium odpowiedniej pracy oraz w przypadku, gdy w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od podmiotu.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4 WNIOSKI

1. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia (wzór stanowi załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmiot **nie będący beneficjentem** pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo, powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o dofinansowanie jest upoważniona do reprezentowania w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku.
3. Podmiot **będący beneficjentem** pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo/powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o dofinansowanie jest upoważniona do reprezentacji w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy;
 - 2) umowę spółki - w przypadku spółek cywilnych;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy), stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;

- 4) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
 - 6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku winien dołączyć m.in.:
- 1) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
 - 2) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszej procedurze, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
9. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
- 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania wynikającego z zapisów ustawy;
 - 4) okres prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - 5) liczba bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
 - 6) charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
 - 7) limit posiadanych środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym roku.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku

- możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
12. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
 13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 14. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.

§ 5 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Dofinansowanie odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 2) zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy o pracę następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym, skierowanego bezrobotnego przez okres za który dokonywane jest dofinansowanie oraz, przez okres:
 - 1) 6 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat;
 - 2) 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
4. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
5. Umowa określa w szczególności: obowiązki stron, warunki wypłaty dofinansowania, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu dofinansowania.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6 WARUNKI WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. Urząd zwraca podmiotowi, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres:
 - 1) 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
 - 2) 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.wynagrodzenie w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
2. Dofinansowanie w ramach zawartej umowy dokonywane jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy wraz z określonymi w umowie dokumentami.
3. Dofinansowanie będzie wypłacane przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu w terminie określonym w umowie.

§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 362 ze zm.) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o dofinansowanie w ramach umowy;
- 6) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
- 7) naruszenia innych postanowień umowy.

§ 8 ZWROT DOFINANSOWANIA

1. Zwrot dofinansowania następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 7;
 - 2) niewywiązania się przez podmiot z warunków, o których mowa w art. 60d ust. 5 i 6 ustawy.
2. Rozwiązanie umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 7, powoduje obowiązek zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, niezależnie od momentu ujawnienia okoliczności o których mowa w § 7.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej procedury, oraz niutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia podmiot jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. **Przez niutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.**
4. W razie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej procedury, podmiot obowiązany jest do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej procedury, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W sytuacji odmowy przyjęcia przez podmiot skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, stosujemy odpowiednio § 8 ust. 3 i 4 niniejszej procedury.
7. W razie konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu **60-ciu dni** od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
8. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje dofinansowanie za dalszy okres, tj. od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszego dofinansowania.

§ 9 INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

§ 10 ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu – **krotoszyn.praca.gov.pl**
3. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 42/2019.