

Załącznik nr 1 do Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego w wieku poniżej 30 roku życia

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Krotoszynie**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**  
składany na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 poz 1482 )

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko ..... Imiona.....
2. PESEL .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres korespondencyjny .....
5. Numer telefonu .....
6. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)  
.....
7. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 6 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:  
.....km
8. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): .....zł/m-c
9. Numer rachunku bankowego .....

**II. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ Z TYTUŁU PRYZNANIA  
WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE**

Jako poręczyciela wskazuję Pana/Panią .....,  
którego/której średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi  
.....  
.....

### III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Oświadczam/y, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.***

.....  
(data i czytelny i podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy;
- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej wnioskodawcy – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

#### Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie;
- 3) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami;
- 4) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 5) forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca - beneficjent pomocy publicznej, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

#### **Wypełnia pracownik PUP w Krotoszynie**

Uzasadnienie:

.....  
.....

Wniosek rozpatrzony **POZYTYWNIENIE/NEGATYWNIENIE\***

Przyznana kwota: ..... zł.

.....  
(podpis Dyrektora PUP)

*\*niepotrzebne skreślić*