

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

składany na podstawie art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa pracodawcy
- Adres siedziby
- Telefon
- Adres e-mail
- Miejsce prowadzenia działalności
-
2. NIP, REGON, Przeważające PKD
3. Nazwa banku i numer konta
-
4. Formy organizacyjno-prawna
5. Rodzaj prowadzonej działalności
-data rozpoczęcia
6. Sposób reprezentacji¹:
7. Imię(ona) i nazwisko(ka) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy cywilnoprawnej (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - 1)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
 - 2)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

¹Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)

8. Imię i nazwisko, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem
-
9. Liczba osób zatrudnionych² przez podmiot na dzień złożenia wniosku
10. Wielkość podmiotu³:

Mikro <input type="checkbox"/>	Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: 1) zatrudniał średniorocznie* mniej niż 10 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
Małe <input type="checkbox"/>	Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
Średnie <input type="checkbox"/>	Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
inne <input type="checkbox"/>	Jakie:

² Pracownik, zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),

³ art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);

* **średnioroczne zatrudnienie – zgodnie z art. 7 ust. 3** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, **określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.**

W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę – art. 7 ust. 4 w/w ustawy.

**II. ZGODNOŚĆ DOFINANSOWYWANYCH DZIAŁAŃ Z USTALONYMI PRIORYTETAMI
MRPiPS w roku 2020:**

1. Proszę zaznaczyć, w ramach którego priorytetu wnioskuje pracodawca o środki KFS.

Nr priorytetu	Nazwa priorytetu	Wskazanie wnioskowanego priorytetu poprzez zaznaczenie „X” i podpisanie oświadczenia
Pierwszy	wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem	
<p>Oświadczam, że pracownicy wskazani do kształcenia w ramach Priorytetu nr 1 w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.</p> <p align="right">..... (data i podpis Wnioskodawcy)</p>		
Drugi	wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia	
<p>Oświadczam, że pracownicy wskazani do kształcenia w ramach Priorytetu nr 2 ukończyli 45 rok życia, według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.</p> <p align="right">..... (data i podpis Wnioskodawcy)</p>		
Trzeci	wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	
<p>Oświadczam, że pracownicy wskazani do kształcenia w ramach Priorytetu nr 3 będą odbywać kształcenie w poniższych zawodach deficytowych*:</p> <p><input type="checkbox"/> zgodnie z Barometrem Zawodów 2020 dla powiatu krotoszyńskiego lub/i województwa wielkopolskiego Nazwa zawodu deficytowego:.....</p> <p><input type="checkbox"/> Zgodnie z wykazem zawodów szkolnictwa branżowego, dla których prognozowane jest istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie wielkopolskim Nazwa zawodu deficytowego:.....</p> <p align="right">..... (data i podpis Wnioskodawcy)</p>		
Czwarty	wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy	
<p>Oświadczam, że pracownicy wskazani do kształcenia w ramach Priorytetu nr 4 będą wykonywali nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami.</p> <p align="right">..... (data i podpis Wnioskodawcy)</p>		

Piąty	wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju	
<p>Oświadczam, że pracownicy wskazani do kształcenia w ramach Priorytetu 5 będą odbywać szkolenia zgodne z obszarami/branżami kluczowymi dla rozwoju powiatu/województwa.</p> <p>Przeważający nr PKD (2007).....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis Wnioskodawcy)</p>		
Szósty	wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego	
<p>1. Oświadczam, że pracownicy wskazani do kształcenia w ramach Priorytetu 6 będą*:</p> <p><input type="checkbox"/> odbywać <u>obowiązkowe</u> szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.</p> <p><input type="checkbox"/> korzystać z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis Wnioskodawcy)</p> <p>*zaznaczyć właściwe</p>		
Siódmy	wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej	
<p>Oświadczam, że pracownicy wskazani do kształcenia w ramach Priorytetu 7 są zatrudnieni w podmiocie posiadającym status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanego na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis Wnioskodawcy)</p>		

Wniosek musi mieć się w obszarze co najmniej jednego z priorytetów!

Priorytety wraz z objaśnieniami, stanowią załącznik nr 4 do procedury.

2. Liczba osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym ogółem:
w tym Pracodawca:
3. Liczba osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym według grup wiekowych i poziomu wykształcenia:

		Liczba pracowników (ogółem)	w tym liczba kobiet	Udział Pracodawcy (zaznaczyć X)
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Policealne i średnie zawodowe			
	Wyższe			

4. Czy pracodawca korzystał z dofinansowania ze środków KFS w latach poprzednich:

- TAK
 NIE

III. WYSOKOŚĆ I HARMONOGRAM WSPARCIA

Przed przystąpieniem do wypełnienia tej części wniosku należy pamiętać, iż przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

- Należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego;
- nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
- termin realizacji działań przewidzianych do realizacji ze środków KFS nie może być wcześniejszy, niż data podpisania umowy z Starostą;
- koszt kształcenia ustawicznego nie zawiera podatku VAT;

1. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznegow tym:

- kwota wnioskowana z KFS:
(słownie)
- kwota wkładu własnego:
(słownie)

2.Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego:

Forma kształcenia ustawicznego przewidziana do realizacji ze środków KFS ⁴	Nazwa kursu, kierunek studiów podyplomowych, nazwa egzaminu, badań lekarskich lub ubezpieczenia)	Nazwa wybranego realizatora kształcenia wraz z adresem	Termin realizacji (od....do....)	Liczba osób objętych kształceniem		Koszt kształcenia ustawicznego w zł.			Planowany okres dalszego zatrudnienia po ukończeniu kształcenia			
				Pracowników	Pracodawców	Całkowity koszt kształcenia ustawicznego	W tym:		do 6 m-cy	6-12 m - cy	Pow. 12 m-cy	
							Wkład własny pracodawcy	Wnioskowa na kwota z KFS ⁵				
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
			SUMA:									

⁴ Pracodawca musi wpisać rodzaj kształcenia ustawicznego wybranego do realizacji np. kurs, studia podyplomowe, egzamin, badania lekarskie lub/i psychologiczne, ubezpieczenie.

⁵ Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 7,0 tys. zł w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 7,0 tys. zł w danym roku na jednego uczestnika.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – propozycja cenowa realizatora kształcenia ustawicznego;
Uwaga!
Załącznik nr 1 musi być wypełniony zarówno dla wybranej oferty dla każdej formy kształcenia ustawicznego wraz z uzasadnieniem (część A i B), jak również dla oferty konkurencyjnej (tylko część A).
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników z KFS;
- 3) załącznik nr 3- oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) dotyczące pomocy de minimis;
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z zm.) wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl oraz krotoszyn.praca.gov.pl.
- 5) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810 zm.) – wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl;
- 6) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy:
 - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej –wydruk ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego –wydruk ze strony internetowej KRS lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
 - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
- 7) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).
- 8) klauzula informacyjna

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie, wpisując treść w każdym punkcie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom PUP dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie działalności w okresie przed przyznaniem dofinansowania oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania z KFS;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca - beneficjent pomocy publicznej, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.