

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 29.08.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady organizowania i finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie prac interwencyjnych”.

## **Procedura określająca zasady organizowania i finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie prac interwencyjnych**

### **§ 1 PODSTAWA PRAWNA**

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
- 6) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 9) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str.1);
- 10) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 11) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45).

### **§ 2 SŁOWNIK**

Ilkroć w procedurze mowa jest o:

- 1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie

- rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 2) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
  - 4) **działalności rolniczej** – należy przez to rozumieć działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
  - 5) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków o organizowanie prac interwencyjnych powołaną zarządzeniem Dyrektora;
  - 6) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
  - 7) **podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub pracodawcę ubiegającego się o refundację;
  - 8) **pracach interwencyjnych** - należy przez to rozumieć – zatrudnienie bezrobotnego przez podmiot, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Urzędem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych. Prace interwencyjne mogą być organizowane u przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
  - 9) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
  - 10) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
  - 11) **odpowiedniej pracy** - należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, może ją wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin i za wykonywanie której osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - 12) **refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę lub przedsiębiorcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełnym wymiarze czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, którą pracodawca otrzymał w ramach prac interwencyjnych;
  - 13) **rolnictwie** – należy przez to rozumieć działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, o których mowa w przepisach Unii

Europejskiej dotyczących pomocy państw dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi;

- 14) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, a podmiotem o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
- 15) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
- 16) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482);
- 17) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o organizację prac interwencyjnych;
- 18) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

### § 3

#### WARUNKI ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, jeżeli nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Urząd kierując bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
3. Wnioskodawca nie może zatrudnić w ramach prac interwencyjnych współmałżonka.
4. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, Urząd podaje do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
5. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób, o których mowa w ust.5.

### § 4

#### WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. Urząd na podstawie zawartej umowy, może przyznać podmiotowi refundację za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
2. Okres przyznania refundacji określa umowa.
3. Refundacji nie może otrzymać podmiot, który:
  - 1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
  - 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
  - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
  - 4) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. –

Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 ze zm.);

- 5) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
  - 6) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym.
4. Urząd może odrzucić wniosek, jeżeli w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracodawcy;

## **§ 5 WNIOSKI**

1. Podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa w Urzędzie wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) wraz z wymaganymi załącznikami, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
  - 2) numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON;
  - 3) numer NIP, jeżeli został nadany;
  - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
  - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia;
  - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
  - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
2. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności:
    - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
    - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
    - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
  - 2) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów, np. z KRS;
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
3. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej, oprócz dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej procedury, do wniosku winien dołączyć:

- 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 4 do wniosku;
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 do wniosku winien dołączyć:
  - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
  - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszej procedurze, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nieczytelny, podpisany przez nieupoważnioną osobę, lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie.
8. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
10. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
  - 1) kolejność złożenia wniosków;
  - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
  - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania wynikającego z zapisów ustawy;
  - 4) okres prowadzenia działalności przez podmiot;
  - 5) liczbę bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
  - 6) charakter dotychczasowej współpracy z podmiotem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
  - 7) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
14. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.

16. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.
17. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie będzie odpowiedniego bezrobotnego, wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania podmiotu.

## **§ 6 POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzory umów o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych stanowią załączniki nr 2 i nr 3) zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, przez okres za który dokonywana jest refundacja oraz po zakończeniu refundacji, nie krócej jednak niż 3 miesiące, a także przez okres zadeklarowany we wniosku, z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym.
4. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
5. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych, terminy wypłaty i wysokość refundacji, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 7 WARUNKI WYPŁATY REFUNDACJI**

1. Pracodawca który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego może otrzymywać przez okres do 6 miesięcy, zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy, dokonywana jest na podstawie składanego co

- miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, wraz z określonymi w umowie dokumentami.
4. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu, w terminie określonym w umowie.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY O REFUNDACJĘ

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

- 1) złożenia przez pracodawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku o organizację prac interwencyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 362 ze zm.) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w związku zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach refundacji;
- 6) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
- 7) naruszenia innych postanowień umowy.

## § 9

### ZWROT REFUNDACJI

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszej procedury;
  - 2) niutrzymania przez pracodawcę skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres refundacji oraz przez okres po zakończeniu refundacji zadeklarowany w umowie, który nie może wynosić mniej niż 3 miesiące;
2. Zaistnienie okoliczności o których mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. **Przez niutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.**
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w § 6 ust. 3 procedury w ust. 6 ustawy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
4. W przypadku konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu 60-ciu dni od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.

5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje refundacja za dalszy okres, tj. od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszej refundacji.

## **§ 10**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Refundacja udzielona podmiotowi będącemu beneficjentem pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

## **§ 11**

### **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1- wzór wniosku o organizację prac interwencyjnych;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych z podmiotem nie będącym beneficjentem pomocy publicznej;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych z podmiotem będącym beneficjentem pomocy publicznej.



**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Wnioski złożone, a nie rozpatrzone na dzień wprowadzenia procedury będą rozpatrywane na nowych zasadach.
3. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszej procedury są dostępne na stronie internetowej Urzędu – [krotoszyn.praca.gov.pl](http://krotoszyn.praca.gov.pl).
4. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 47/2019