Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia."

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

§ 1
PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.);
2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708 ze zm.);
3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.);
4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz., 1292 ze zm.);
5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 ze zm.);
6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.);
7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.);
9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 ze zm.);
10) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 ze zm.);
11) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).

§ 2
SŁOWNIK

Ilekroć w procedurze mowa jest o:

1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
2) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć dofinansowanie pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 60d ustawy, przysługujące przez okres: 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego;
4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie reprezentującego Starostę Krotoszyńskiego;
5) **działalności rolniczej** – należy przez to rozumieć działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
7) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
8) **odpowiedniej pracy** – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe albo może je wykonywać po uprzednim szkoleniu bądź przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie pracy oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
9) **podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub pracodawcę ubiegającego się o dofinansowanie;
10) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

11) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
12) **rolnictwie** – należy przez to rozumieć działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy państw dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi;
13) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, a podmiotem o dofinansowanie;
14) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora działającego w imieniu Starosty Krotoszyńskiego;
15) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);
16) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
17) **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3
WARUNKI PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Urząd może na podstawie zawartej umowy, przyznać podmiotowi dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla bezrobotnego.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego i jest przyznawane maksymalnie przez okres:
   1) 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
   2) 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
4. Dofinansowania nie może otrzymać podmiot, który:
   1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
   2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
   3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy **(**art. 36 ust. 5f ustawy);
   4) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym;

5) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358);
6) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania zmniejszył wymiar czasu pracownika lub rozwiązał stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
7) jest w stanie upadłości lub likwidacji.

5. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, u którego bezrobotny ten był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, a rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika, a także w sytuacji gdy proponowane warunki zatrudnienia nie spełniają kryterium odpowiedniej pracy oraz w przypadku, gdy w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od podmiotu.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4
WNIOSKI

1. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa do Urzędu wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia (wzór stanowi załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmiot **nie będący beneficjentem** pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
   1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo, powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o dofinansowanie jest upoważniona do reprezentowania w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy;
   2) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
   3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku.
3. Podmiot **będący beneficjentem** pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
   1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo/powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o dofinansowanie jest upoważniona do reprezentacji w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy;
   2) umowę spółki - w przypadku spółek cywilnych;
   3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy), stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;

4) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
5) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy", stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku winien dołączyć m.in.:
   1) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
   2) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
   3) oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy", stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
   4) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik nr 4 do wniosku.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszej procedurze, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
9. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
    1) kolejność złożenia wniosków;
    2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
    3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania wynikającego z zapisów ustawy;
    4) okres prowadzenia działalności wnioskodawcy;
    5) liczba bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
    6) charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
    7) limit posiadanych środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym roku.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku

możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.

12. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może zakreślić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.

§ 5
POSTANOWIENIA UMOWY

1. Dofinansowanie odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 2) zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy o pracę następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym, skierowanego bezrobotnego przez okres za który dokonywane jest dofinansowanie oraz, przez okres:
   1) 6 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat;
   2) 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
4. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalne do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
5. Umowa określa w szczególności: obowiązki stron, warunki wypłaty dofinansowania, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu dofinansowania.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6
WARUNKI WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. Urząd zwraca podmiotowi, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres:
   1) 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
   2) 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

   wynagrodzenie w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
2. Dofinansowanie w ramach zawartej umowy dokonywane jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy wraz z określonymi w umowie dokumentami.
3. Dofinansowanie będzie wypłacane przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu w terminie określonym w umowie.

§ 7
ROZWIĄZANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2020 r., poz. 708 ze zm.) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
5) nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o dofinansowanie w ramach umowy;
6) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
7) naruszenia innych postanowień umowy.

§ 8
ZWROT DOFINANSOWANIA

1. Zwrot dofinansowania następuje w przypadku:
   1) rozwiązania umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 7;
   2) niewywiązania się przez podmiot z warunków, o których mowa w art. 60d ust. 5 i 6 ustawy.
2. Rozwiązanie umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 7, powoduje obowiązek zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, niezależnie od momentu ujawnienia okoliczności o których mowa w § 7.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej procedury, oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia podmiot jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. **Przez nieutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.**
4. W razie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej procedury, podmiot obowiązany jest do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej procedury, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W sytuacji odmowy przyjęcia przez podmiot skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, stosujemy odpowiednio § 8 ust. 3 i 4 niniejszej procedury.
7. W razie konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu **60-ciu dni** od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
8. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje dofinansowanie za dalszy okres, tj. od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszego dofinansowania.

§ 9
INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

§ 10
ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
2) załącznik nr 2 – wzór umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu – **krotoszyn.praca.gov.pl**
3. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 5.