

Krotoszyn, dnia

.....
(imię i nazwisko strony)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Seria i Nr dowodu osobistego:.....

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana/y na podstawie art. 32 oraz 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), **udzielam pełnomocnictwa***

.....
(Imię i nazwisko osoby umocowanej oraz stopień pokrewieństwa)

Adres:.....

Seria i nr dowodu osobistego:.....

do reprezentowania mnie przy czynnościach związanych z**.....

.....
.....
.....
.....

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

.....
(podpis strony)

Nie podlegają opłacie skarbowej dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa składane w sprawach zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. 2018, poz. 1044 ze zm.), w tym w sprawach z zakresu administracji publicznej załatwianych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm).

* Podać imię i nazwiska pełnomocnika oraz rodzaj pokrewieństwa (jeżeli występuje)

** Wpisać właściwą sprawę do załatwienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie przez pełnomocnika

Art. 32 oraz 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)

Art. 32.

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art.33.

§1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.