

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz realizacji projektu pilotażowego „Młodzi trafiają w Punkt!”

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNICTWA  
ORAZ REALIZACJI PROJEKTU PILOTAŻOWEGO  
„Młodzi trafiają w Punkt!”**

**REALIZATOR:**

Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie

**PARTNER:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

# TYTUŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz realizacji projektu pilotażowego, pn.: „Młodzi trafiają w Punkt!”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2023 r. do 31.12.2024 r.
3. Celem głównym Projektu jest utworzenie Punktu - przyjaznego miejsca, w którym osoby młode w wieku do 30. roku życia, wkraczające na rynek pracy, uzyskają informacje i wielostronne wsparcie, na zasadzie tzw. one stop shop – czyli jednego okienka, w zakresie:
  - 1) aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego;
  - 2) możliwych form pomocy społecznej;
  - 3) doradztwa psychologicznego;
  - 4) doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
  - 5) doradztwa w zakresie edukacji;
  - 6) doradztwa w zakresie możliwości mieszkaniowych;
  - 7) doradztwa prawnego i ekonomiczno – finansowego.
4. W ramach Projektu oferowane są **porady specjalistów**:
  - 1) doradcy zawodowego – indywidualna porada zawodowa;
  - 2) psychologa – indywidualna porada psychologiczna (120 godzin);
  - 3) prawnika – indywidualna porada prawna (60 godzin).
5. Celem dodatkowym Projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno - zawodowym 100 osób, w wieku do 30. roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie jako bezrobotne lub poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu i nie wykonujące innej pracy zarobkowej poprzez:
  - 1) udział 50 osób w **krótkoterminowych treningach pracy** przez okres do 3 m-cy, wspieranych dodatkiem motywacyjnym; **albo**
  - 2) skorzystanie 50 osób z **bonu mobilizacyjnego**, rozumianego jako wsparcie finansowe, wypłacane przez okres do 4 m-cy, z tytułu podjęcia zatrudnienia poza miejscowością zamieszkania.
6. Skorzystanie z informacji i porady specjalisty, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 nie wyklucza możliwości skorzystania z jednej z form z wsparcia określonych w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
7. Pomoc wskazana w § 1 ust. 5 pkt 1 i pomoc określona w § 1 ust. 5 pkt 2 wyklucza się wzajemnie.
8. Z usług Punktu mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby w wieku do 30. roku życia bez względu na status na rynku pracy, natomiast z form wsparcia określonych w ust. 4-5 niniejszego paragrafu korzystać mogą osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie jako bezrobotne lub poszukujące pracy nie pozostające



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

w zatrudnieniu i nie wykonujące innej pracy zarobkowej, które nie ukończyły 30 – stego roku.

## § 2

1. Wykonawcą Projektu jest Powiat Krotoszyński.
2. Projekt jest finansowany ze środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji właściwego ministra ds. pracy.
3. Wartość Projektu wynosi 980.660,00 zł.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora Projektu pod adresem: 63-700 Krotoszyn, ul. Rawicka 7b.
5. Rekrutacja do Projektu jest przeprowadzana w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Rekrutację Uczestników Projektu oraz Organizatorów prowadzi Realizator w sposób ciągły do wyczerpania limitu.
7. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i organizację rekrutacji i naborów jest Pracownik Punktu lub inny wyznaczony przez Realizatora pracownik.
8. W celu dotarcia do większej liczby potencjalnych uczestników Projektu zostanie przeprowadzona akcja promocyjno-informacyjna.
9. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w okresie od 01.10.2023 r. do 31.10.2024 r. i będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez kandydatów Formularza zgłoszeniowego.
10. Wzór Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) jest dostępny na stronie internetowej [www.krotoszyn.praca.gov.pl](http://www.krotoszyn.praca.gov.pl) oraz w Punkcie.
11. Formularze zgłoszeniowe można składać:
  - 1) osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie ul. Rawicka 7b 63-700 Krotoszyn);
  - 2) za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie ul. Rawicka 7b, 63-700 Krotoszyn).
12. Składając Formularz zgłoszeniowy Kandydat jest zobowiązany do wyboru konkretnej formy wsparcia, z zastrzeżeniem, iż doradztwo zawodowe, o którym mowa w § 7 Regulaminu, jest obligatoryjną formą wsparcia przewidzianą dla wszystkich ubiegających się o wsparcie określone w § 1 ust. 4 i ust. 5 niniejszego Regulaminu.
13. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz realizacji projektu pilotażowego oraz Formularz zgłoszeniowy podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://krotoszyn.praca.gov.pl> oraz na portalu społecznościowym PUP – Facebook.

## § 3

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym do 30. roku życia** - należy przez to rozumieć bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30. roku życia;



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

- 2) **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) **Bonie mobilizacyjnym** – należy przez to rozumieć świadczenie finansowe dla Uczestnika Projektu przysługujące z tytułu podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy poza miejscowością zamieszkania. Są to środki mające służyć wyrównywaniu szans i niwelowaniu barier. Mogą być przeznaczone m.in. na zakup biletu miesięcznego, zakup hulajnogi, roweru, okularów czy wizytę u ortodonta celem poprawy kondycji zdrowotnej albo wizytę w salonie kosmetycznym mającą doprowadzić do wzrostu samooceny.
- 4) **Dodatku motywacyjnym** – należy przez to rozumieć świadczenie finansowe dla Uczestnika Projektu stanowiące element zadania Trening. Są to środki mające służyć wyrównywaniu szans i niwelowaniu barier. Mogą być przeznaczone m.in. na zakup biletu miesięcznego, zakup hulajnogi, roweru, okularów czy wizytę u ortodonta celem poprawy kondycji zdrowotnej albo wizytę w salonie kosmetycznym mającą doprowadzić do wzrostu samooceny.
- 5) **Honorarium** – należy przez to rozumieć świadczenie finansowe dla Uczestnika Projektu za udział w Treningu;
- 6) **Informacjach** – należy przez to rozumieć informacje, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
- 7) **Klient** - wszystkie zainteresowane osoby w wieku do 30. roku życia bez względu na status na rynku pracy;
- 8) **Komisji**– należy przez to rozumieć komisję rozpatrującą i opiniującą wnioski o udział w Projekcie, składającą się z minimum trzech członków, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie;
- 9) **Organizatorze**–należy przez to rozumieć **Organizatora krótkoterminowego treningu pracy** w rozumieniu Projektu, będącego:
  - a) jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadającą osobowości prawnej;
  - b) osobą fizyczną, osobą prawną, rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - c) przedsiębiorcą.
- 10) **Partnerze**–należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, ul. Floriańska 10, 63 - 700 Krotoszyn;
- 11) **Poradzie specjalisty** - należy przez to rozumieć oferowaną w ramach Projektu poradę zawodową lub indywidualną poradę psychologiczną, lub indywidualną poradę prawną;



- 12) **Poszukującym pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie pozostającą w zatrudnieniu i nie wykonującą innej pracy zarobkowej;
- 13) **Poszukującym pracy do 30. roku życia** – należy przez to rozumieć poszukującego pracy, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30. roku życia
- 14) **Pracowniku Punktu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie do prowadzenia Punktu, która posiada aktualną wiedzę z zakresu rynku pracy, edukacji, rozwoju zawodowego, zatrudnienia, instytucjonalnych form wsparcia, kwestii mieszkaniowych czy profilaktyki zdrowia;
- 15) **Premia** - należy przez to rozumieć comiesięczne świadczenie przyznawane Organizatorowi z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia dla Trenera;
- 16) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pilotażowy pn.: „Młodzi trafiają w Punkt!”;
- 17) **Punkcie** –należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze działania Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie, dedykowane młodym ludziom w wieku do 30. roku życia, przyjazne miejsce, w którym młodzi ludzie, wkraczający na rynek pracy, uzyskują informacje i wielostronne wsparcie, na zasadzie tzw. one stop shop – czyli jednego okienka;
- 18) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie z siedzibą, ul. Rawicka 7b, 63-700 Krotoszyn;
- 19) **Regulaminie**– należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz realizacji projektu pilotażowego „Młodzi trafiają w Punkt!” określający podstawowe kryteria rekrutacji, warunki udziału i obowiązki Uczestników oraz Organizatorów, zasady realizacji i etapy udzielanego wsparcia w ramach Projektu;
- 20) **Systemie teleinformatycznym**– należy przez to rozumieć system teleinformatyczny Syriusz stanowiący dedykowany system wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy. System integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania powiatowymi urzędami pracy. Stanowi podstawowe narzędzie informatyczne dla powiatowych urzędów pracy wspomagające realizację zadań związanych z promocją zatrudnienia i łagodzeniem skutków bezrobocia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 21) **Trener** – należy przez to rozumieć **Adaptacyjnego trenera pracy**, tj. osobę wyznaczoną przez Organizatora, która sprawuje kluczową rolę w adaptacji Uczestnika Projektu na stanowisku w trakcie odbywania Treningu, który:
  - a) uczestniczy w przyjęciu Uczestnika Projektu do organizacji,
  - b) przeprowadza całość lub część procesu adaptacji,
  - c) przedstawia Uczestnikowi Projektu zakres obowiązków, objaśniając sposób wykonania jeśli jest to konieczne,



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

- d) wprowadza Uczestnika Projektu w procedury i zasady obowiązujące w organizacji,
  - e) dba o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie,
  - f) monitoruje postępy Uczestnika Projektu,
  - g) udziela informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,
  - h) jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem Krótkoterminowego treningu pracy;
- 22) **Trening**–należy przez to rozumieć **Krótkoterminowy trening pracy**, polegający na nabywaniu przez Uczestnika Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy i społecznych, poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu art. 129 Kodeksu Pracy, bez nawiązywania stosunku pracy między Organizatorem a Uczestnikiem Projektu w okresie do 3 miesięcy;
- 23) **Uczestniku Projektu**–należy przez to rozumieć osobę bezrobotną do 30. roku życia lub poszukującą pracy do 30. roku życia, nie pozostającą w zatrudnieniu i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie i objęty jedną z form wsparcia określonych w § 1ust. 4 i ust. 5 niniejszego Regulaminu.

## TYTUŁ II

### Formy wsparcia

#### DZIAŁ I

#### Punkt – wsparcie dla Klienta

#### § 4

W ramach Punktu zapewnia się Klientom dostęp do kompleksowej Informacji w ramach:

- 1) **możliwych form pomocy społecznej** - pracownik Punktu będzie instruował Klientów, gdzie i w jaki sposób mogą ubiegać się o pomoc. Umożliwi to wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej, które wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości nie są w stanie pokonać barier;
- 2) **doradztwa w zakresie edukacji** - doradcy zawodowi (mobilnie i stacjonarnie w punkcie) będą udzielać pomocy polegającej na wspieraniu uczestników w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielania informacji w zakresie edukacji, by podejmować decyzje dostosowane do możliwości rynku pracy;



- 3) **doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej** - pracownik Punktu będzie instruował zainteresowanych o ofertach badań profilaktycznych, i akcjach promocyjnych z zakresu ochrony zdrowia;
- 4) **doradztwa w zakresie kwestii mieszkaniowych** - pracownik Punktu będzie instruował zainteresowanych, gdzie i w jaki sposób mogą ubiegać się o pomoc w zakresie kwestii mieszkaniowych;
- 5) **doradztwa psychologicznego** - w zakresie samooceny, wiary we własne możliwości, efektywności procesów decyzyjnych oraz przewycięzania barier emocjonalnych związanych ze zmianami;
- 6) **doradztwa prawnego i ekonomiczno – finansowego**, które będzie realizowane w sposób elastyczny, na indywidualne zapotrzebowanie uczestników.

## § 5

1. Z usług Punktu mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby w wieku do 30. roku życia bez względu na status na rynku pracy.
2. Skorzystanie przez Klienta z Punktu nie wymaga złożenia formularza zgłoszeniowego.
3. Nie prowadzi się rekrutacji w zakresie korzystania z Punktu.

## DZIAŁ II

### Wsparcie dla Uczestnika Projektu

#### Rozdział I

#### Rekrutacja

## § 6

1. O wsparcie określone w niniejszym Dziale może ubiegać się:
  - 1) bezrobotny do 30. roku życia; lub
  - 2) poszukujący pracy do 30. roku życia,zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie.
2. Kandydat ubiegający się o wsparcie określone w niniejszym Dziale powinien złożyć u Realizatora Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu), a w przypadku Bonu mobilizacyjnego także stosowny wniosek (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Weryfikacji spełnienia warunków do Projektu dokonuje Komisja.
4. O decyzji zakwalifikowania się do Projektu, kandydat zostanie poinformowany telefonicznie na numer telefonu podany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi się do wyczerpania limitu środków.



## Rozdział II

### Doradztwo zawodowe

#### § 7

**Doradztwo zawodowe** jest obligatoryjną formą wsparcia przewidzianą dla wszystkich Uczestników Projektu. Obejmuje diagnozę sytuacji zawodowej bezrobotnego, analizę potrzeb, możliwości i preferencji zawodowych oraz pomoc w wyborze drogi zawodowej. Kluczowym elementem będzie wspólne z doradcą zawodowym przygotowanie bądź zmodyfikowanie istniejącego już Indywidualnego Planu Działania (IPD), wskazującego metody i formy pomocy najlepiej dopasowane do potrzeb, kwalifikacji i oczekiwań Uczestnika Projektu.

#### § 8

Z obligatoryjnego Doradztwa zawodowego korzystać będą osoby bezrobotne do 30. roku życia lub poszukujące pracy do 30. roku życia, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.

## Rozdział II

### Porada specjalisty

#### § 9

**Porada specjalisty obejmuje usługę:**

- 1) **Prawnika** - udzielaną w szczególności w zakresie prawa pracy i nawiązywania stosunku pracy;
- 2) **Psychologa** - udzielana w szczególności w zakresie samooceny, wiary we własne możliwości, efektywności procesów decyzyjnych oraz przezwycięzania barier emocjonalnych.

## Rozdział III

### Trening

#### § 10

**Trening** polega na nabywaniu przez Uczestnika Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy i społecznych, poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu art. 129 Kodeksu Pracy, bez nawiązywania stosunku pracy między Organizatorem a Uczestnikiem Projektu w okresie do 3 miesięcy. Jest formą



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej



aktywizacji realizowaną na podstawie podpisanej umowy (Załącznik nr 3 do Regulaminu), określającej prawa i obowiązki Uczestnika, Organizatora i Realizatora.

## **Oddział 1**

### **Uczestnik Projektu**

#### **§ 11**

1. Dobór kandydatów na Uczestników Treningu przeprowadzony będzie przez Realizatora na podstawie wniosku Organizatora, Formularza zgłoszeniowego wypełnionego przez kandydata oraz danych zgromadzonych w systemie teleinformatycznym.
2. Przy doborze kandydatów na Trening brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kierunek i poziom wykształcenia oraz posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (w kontekście programu Treningu);
  - 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku związanym z kierunkiem Treningu;
  - 3) spełnianie kryteriów i założeń programów, w ramach których ma być realizowany Trening.
3. Do odbycia Treningu mogą nie zostać skierowane osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, które:
  - 1) wcześniej były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową, lub odbywały staż u Organizatora;
  - 2) nie spełniają kryteriów i założeń programów, w ramach których realizowane są Treningi.
4. Uczestnikiem Treningu może zostać osoba, która została objęta rekrutacją na Trening i przeszła rozmowę kwalifikacyjną u Organizatora, w wyniku której została wskazana przez Organizatora do jego odbycia.
5. Realizator dopuszcza możliwość udziału Uczestnika Projektu w więcej niż jednym Treningu, pod warunkiem, że:
  - 1) nie nastąpiło wcześniejsze nieuzasadnione przerwanie Treningu z winy Uczestnika Projektu,
  - 2) łączny czas trwania Treningów nie przekroczy 3 miesięcy.

#### **§ 12**

1. W ramach organizacji Treningu dla Uczestnika Projektu przewidziane są następujące świadczenia:
  - 1) comiesięczne Honorarium w wysokości 1.900,00 zł brutto,
  - 2) comiesięczny Dodatek motywacyjny, w wysokości 700,00 zł brutto.
2. Warunkiem otrzymania Honorarium i Dodatku motywacyjnego jest:



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

- 1) dostarczenie przez Organizatora listy obecności w terminie określonym w umowie oraz w przypadku nieobecności Uczestnika Projektu dokumentów usprawiedliwiających nieobecność;
  - 2) zachowanie pełnej frekwencji, z wyjątkiem dni wolnych oraz usprawiedliwionych nieobecności;
  - 3) dopełnienie wszystkich innych obowiązków wyżej niewymienionych a wynikających z umowy dot. organizacji Treningu przez Uczestnika Projektu i Organizatora.
3. Naliczenie świadczenie za niepełny miesiąc udziału w Projekcie, odbywa się dzieląc pulę środków z tytułu należnego Honorarium/Dodatku motywacyjnego, za cały miesiąc przez 30 dni i mnożąc przez ilość dni uczestnictwa w Treningu.
  4. Za okres, za który przysługuje Honorarium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje, na takich samych zasadach jak w przypadku odbywania stażu, o którym mowa w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
  5. Uczestnik Projektu stosownie do treści art. 6 ust. 1 pkt 9 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1230 ze zm.) podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym oraz wypadkowemu.

## **Oddział 2**

### **Organizator**

#### **§ 13**

1. Uprawnionym do złożenia wniosku o organizację Treningu (Załącznik nr 2 do Regulaminu) jest:
  - 1) jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej;
  - 2) osoba fizyczna, osoba prawna, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 3) przedsiębiorca.
2. Weryfikacji spełnienia warunków do Projektu dokonuje Komisja.
3. Wnioski kandydatów na Organizatorów, które będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
4. Komisja sporządza listę Organizatorów zakwalifikowanych do współpracy w ramach Treningu oraz listę rezerwową.



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

5. O decyzji zakwalifikowania się do Projektu Organizator zostanie poinformowany pisemnie.
6. Dzień poinformowania Organizatora o zakwalifikowaniu się do Projektu jest równocześnie dniem rozpoczęcia rekrutacji Uczestników do odbycia Treningu u tego Organizatora.
7. Rekrutację Organizatorów prowadzi się do wyczerpania limitu środków.

## § 14

1. Trening organizowany jest w pierwszej kolejności u Organizatora, który:
  - 1) deklaruje zatrudnienie Uczestnika Projektu po zakończonym treningu;
  - 2) wywiązywał się ze zobowiązań zawartych w umowach z Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym z deklaracji zatrudnienia;
  - 3) gwarantuje Uczestnikom Projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy.
2. Organizatorem Treningu nie może być podmiot:
  - 1) wobec którego zachodzą lub reprezentujących go osób, podstawy uniemożliwiającej udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz.UE nr L111 z 8.4.2022 str.1);
  - 2) który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.);
  - 3) nie gwarantuje właściwego rozwoju zawodowego Uczestnikowi Projektu;
  - 4) nie wywiązywał się bez uzasadnionej przyczyny z umów cywilnoprawnych zawartych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od Organizatora;
  - 5) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym; w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358 ze zm.);
  - 6) który nie spełnia warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Trening może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia przez Organizatora działalności gospodarczej, zgodnym z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji



- działalności gospodarczej lub innym dokumencie stwierdzającym fakt prowadzenia działalności.
4. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie Treningu dla Uczestnika Projektu jest wybór kandydata do jego odbycia w terminie 60 dni od dnia poinformowania Organizatora o zakwalifikowaniu się do Projektu.
  5. W przypadku niezrealizowania programu Treningu przez Organizatora /Uczestnika Projektu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, Realizator po wysłuchaniu stron może rozwiązać wcześniej umowę o zorganizowanie Treningu dla Uczestnika Projektu, na podstawie wniosku Organizatora/Uczestnika Projektu.
  6. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Treningu kończy udział w Projekcie, pod warunkiem, że zostanie złożona pozostałym Stronom Umowy na piśmie na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przerwania Treningu, Wówczas nie powoduje to obowiązku uzupełnienia stanowiska pracy, a Umowa wygasa. Uczestnik otrzyma Honorarium oraz Dodatek motywacyjny, a Organizator – Premię – w wysokości określonej w § 12 ust. 3 oraz § 15 ust. 2 Regulaminu.
  7. Realizator dopuszcza możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy na mocy porozumienia Stron.

## § 15

Organizator zobowiązuje się:

- 1) podpisać umowę z Realizatorem określającą prawa i obowiązki stron (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
- 2) wskazać osobę Trenera;
- 3) dostarczać do Realizatora, w terminie określonym w umowie, listę obecności wraz z wymaganymi załącznikami;
- 4) informować Realizatora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Treningu;
- 5) dokonać na rzecz Realizatora zwrotu Premii w przypadku, gdy okaże się nienależna.

## § 16

1. W ramach organizacji Treningu dla Organizatora przewidziana jest comiesięczna Premia w wysokości 700,00 zł brutto z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia dla Trenera.
2. Naliczenie świadczenie za niepełny miesiąc udziału w Projekcie, odbywa się dzieląc pulę środków z tytułu należnej Premii, za cały miesiąc przez 30 dni i mnożąc przez ilość dni uczestnictwa w Treningu.
3. Nieobecności Uczestnika Projektu podczas odbywania Treningu nie mają wpływu na wysokość Premii.
4. Wypłata Premii z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia dla Trenera jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.



### **Oddział 3**

#### **Sposób i termin przekazania środków z Projektu**

#### **§ 17**

1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu i Organizatora kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Treningu po przepracowanym miesiącu.
2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w wypłacie środków Organizator oraz Uczestnik Projektu zrzekają się możliwości dochodzenia odsetek od Realizatora.
3. W przypadku niedostarczenia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego obliczenia Honorarium, Dodatku motywacyjnego lub Premii lub też niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu bądź umowy, wypłata środków zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona w odpowiedni sposób przez Realizatora lub niewypłacona.
4. W przypadku przerwania przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie/skreślenia z listy uczestników, Realizator ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczeń.

### **Rozdział IV**

#### **Bon mobilizacyjny**

#### **§ 18**

**Bon mobilizacyjny** jest świadczeniem dla Uczestnika Projektu przysługującym z tytułu podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy poza miejscowością zamieszkania uzyskanym:

- 1) na wniosek o przyznanie Bonu mobilizacyjnego (Załącznik 4 do Regulaminu) złożony niezwłocznie i najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podjęcia pracy;
- 2) od dnia złożenia wniosku o przyznanie Bonu mobilizacyjnego, przez okres do czterech miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024r. i nie później niż do dnia 30.11.2024 r.;
- 3) z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego paragrafu, tylko przez czas trwania zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy poza miejscowością zamieszkania;
- 4) w wysokości 700,00 zł brutto miesięcznie.

#### **§ 19**

1. Warunkiem wypłaty Bonu mobilizacyjnego jest comiesięczne dostarczanie, do 7-ego dnia każdego miesiąca, oświadczenia potwierdzającego fakt zatrudnienia (Załącznik nr 5 do Regulaminu). Oświadczenie to musi zawierać także informację o korzystaniu bądź



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

- niekorzystaniu z urlopów bezpłatnych ze wskazaniem dni, w których go udzielono oraz o ewentualnym okresie tymczasowego aresztowania i być dostarczone do Realizatora niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, za który ma być wypłacony Bon mobilizacyjny.
2. W przypadku, gdy umowa o pracę zawarta była na okres krótszy niż okres przysługiwania Bonu mobilizacyjnego należy przedłożyć kolejną umowę lub inny dokument potwierdzający kontynuację zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
  3. Uprawniony do otrzymania Bonu mobilizacyjnego ma obowiązek niezwłocznie poinformować Realizatora o fakcie zmiany pracodawcy w okresie przysługiwania Bonu mobilizacyjnego i przedłożyć świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy i nową umowę o pracę.
  4. Nieprzedłożenie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w okresach przysługiwania Bonu mobilizacyjnego, spowoduje wstrzymanie lub zakończenie wypłaty tego świadczenia.

## § 20

1. Realizator przekazuje świadczenie w postaci Bonu mobilizacyjnego na numer konta bankowego wskazany przez Uczestnika Projektu.
2. W przypadku nie przepracowania przez Uczestnika Projektu pełnego miesiąca, wypłacie podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc ma 30 dni (Kwotę Bonu mobilizacyjnego za cały miesiąc dzielimy przez 30 i mnożymy przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje).

## § 21

Bon mobilizacyjny nie przysługuje z tytułu:

- 1) podjęcia zatrudnienia w miejscowości, w której zamieszkuje;
- 2) podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy do wykonywania robót publicznych, prac interwencyjnych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane ze środków Funduszu Pracy;
- 3) podjęcia zatrudnienia u pracodawcy, u którego uprzednio uczestnik był zatrudniony lub, dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie;
- 4) podjęcia zatrudnienia za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- 5) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej w wyniku przyznania środków z Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie;
- 6) przebywania na urlopie bezpłatnym i w okresie tymczasowego aresztowania,

W przypadku nieobecności spowodowanej, urlopem bezpłatnym, nieusprawiedliwioną nieobecnością w pracy, liczba przepracowanych dni będzie wynikać z różnicy pomiędzy liczbą 30, a liczbą dni nieobecności w pracy. (miesięczną kwotę wypłaty dzielimy przez 30 i mnożymy przez liczbę dni



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

nieobecności. Tak obliczoną kwotę odejmujemy od kwoty Bonu mobilizacyjnego za cały miesiąc)

## **TYTUŁ III**

### **Monitoring i ewaluacja**

#### **§ 22**

1. Monitoring i ewaluacja dokonywane będą przez Realizatora na każdym etapie trwania Projektu.
2. W ramach monitoringu i ewaluacji będzie miał miejsce nadzór koordynatora Projektu. Sporządzany będzie raport miesięczny i kwartalny w celu monitorowania postępu rzeczowo – finansowego.
3. W trakcie realizacji Projektu dokonywana będzie ocena prawidłowości wykonania umowy z Organizatorem oraz Uczestnikiem Projektu.
4. Na zakończenie Projektu Uczestnicy Projektu wypełnią Ankiety ewaluacyjne (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

## **TYTUŁ IV**

### **Zwrot środków**

#### **§ 23**

1. W przypadku, gdy okaże się że Uczestnik Projektu w dacie uczestnictwa w Projekcie nie posiadał statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy nie pozostającej w zatrudnieniu i nie wykonującej innej pracy zarobkowej lub naruszył warunki Regulaminu lub umowy, zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora otrzymanych świadczeń wraz z świadczeniami pochodnymi (np. ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne) wraz z odsetkami ustawowymi od daty pierwszej wypłaty świadczenia.
2. Realizator może zażądać zwrotu środków od Organizatora wraz z odsetkami ustawowymi od daty pierwszej wypłaty świadczenia w przypadku naruszenia przez Organizatora postanowień umowy lub Regulaminu.



## TYTUŁ V

### Postanowienia końcowe

#### § 24

Załączniki do Regulaminu stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – wzór Formularza zgłoszeniowego;
- 2) załącznik nr 2 – wzór Wniosku o zawarcie Umowy o zorganizowanie Treningu;
- 3) załącznik nr 3 – wzór Umowy o zorganizowanie Treningu;
- 4) załącznik nr 4 – wzór Wniosku o przyznanie Bonu mobilizacyjnego;
- 5) załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie;
- 6) załącznik nr 6 – Ankieta ewaluacyjna.

#### § 25

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Realizator poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych w umowach w ramach Projektu.
4. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej Realizatora: [krotoszyn.praca.gov.pl](http://krotoszyn.praca.gov.pl) i Partnera [pcprkrotoszyn.pl](http://pcprkrotoszyn.pl).
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 roku.
6. Do wniosków o organizację Treningu złożonych przed wejściem w życie Regulaminu i nie sfinalizowanych zawarciem Umowy o zorganizowanie Treningu, stosujemy postanowienia niniejszego Regulaminu.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie  
mgr Małgorzata Grzempowska



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej