

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Krotoszynie**

**WNIOSEK  
o zorganizowanie i zawarcie umowy dot. 6-cio miesięcznego stażu,  
w ramach BONU STAŻOWEGO,  
dla osoby bezrobotnej – OKAZICIELA BONU**

Na podstawie art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1482) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., nr 142, poz. 1160) proszę o skierowanie bezrobotnego(ych) w celu odbycia stażu.

**UWAGA:**

Organizator, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy otrzyma premię w wysokości 1513,50 zł<sup>1</sup>. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

*Wyrażam gotowość do zorganizowania 6-miesięcznego stażu i zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego odbywającego u mnie staż przez okres co najmniej 6 miesięcy następujących bezpośrednio po dniu zakończenia odbywania stażu, co potwierdzę złożeniem zgłoszenia oferty pracy, po zakończeniu stażu (załącznik nr 5).*

.....  
/podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentacji firmy

---

<sup>1</sup> kwota premii podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średniomiesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku (art. 72 ust. 6)

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres siedziby wnioskodawcy: .....
3. telefon, fax ....., kom ....., e-mail: .....
4. NIP ....., REGON ....., PKD .....
5. Data rozpoczęcia działalności: .....
6. Przedmiot działalności: .....
7. Forma prawna prowadzonej działalności:
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
  - spółka (rodzaj) .....
  - stowarzyszenie.....
  - inna (podać jaką) .....
8. Sposób reprezentacji<sup>2</sup>: .....
9. Imię(ona) i nazwisko(a) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy cywilnoprawnej (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem do reprezentowania wnioskodawcy):
  - 1) .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
  - 2) .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
  - 3) .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
10. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku: ogółem : ..... w tym kobiet .....<sup>3</sup>
  - 1) liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy: .....
  - 2) liczba osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy: .....
  - 3) liczba osób zatrudnionych na umowę zlecenie, umowę o dzieło: .....

<sup>2</sup> Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)

<sup>3</sup> U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

11. Liczba stażystów odbywających staż u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku, w wyniku wcześniej zawartych umów z PUP ....., w tym :

- 1) w ramach umów o staż zawartych w PUP Krotoszyn: .....
- 2) w ramach umów o staż zawartych z innymi podmiotami.....

12. Osoba wyznaczona przez wnioskodawcę do kontaktów z PUP:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

nr telefonu: .....

## II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM STAŻU

### 1. Dane osobowe bezrobotnego, którego Organizator przyjmuje na staż:<sup>4</sup>

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL
1.		

2. **Dokładny adres miejsca (lub miejsc)** pracy przewidzianego dla stażysty podczas odbywania stażu<sup>5</sup> .....

3. Opis zadań wykonywanych w okresie odbywania stażu:

- 1) nazwa i kod **zawodu** zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności .....

(Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania - t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 227)

- 2) nazwa komórki organizacyjnej: .....

4. **Czas pracy** na stanowisku przewidzianym dla stażysty<sup>6</sup>: od godz. .... do godz. ....

**Uwaga: Staż nie może odbywać się w porze nocnej, niedzielę i święta, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.<sup>8</sup>**

<sup>4</sup>Bezrobotnym wskazanym we wniosku, nie może być osoba, która odbywała już staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy i przygotowanie zawodowe dorosłych u tego samego organizatora, na tym samym stanowisku. Urząd może odmówić skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu do organizatora, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową.

<sup>5</sup> Staż może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnym z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, itp. W przypadku wskazania innego miejsca niż powyższe, do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do tego lokalu (np. umowa najmu).

<sup>6</sup> Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – **7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**.

5. Z uwagi na charakter pracy w zawodzie ..... wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu w: niedziele i święta \*/ w porze nocnej \*/ w systemie zmianowym\* - **TAK / NIE\*** (\* niepotrzebne skreślić).
6. W przypadku wnioskowania o wyrażenie zgody na realizację stażu w systemie **zmianowym (pkt 9)**, czas pracy będzie kształtował się następująco:

Zmiany	Praca w godzinach od ..... do .....	uwagi

7. **Informacja o opiece nad bezrobotnym - stażystą<sup>7</sup>:**

L.P	Imię i nazwisko opiekuna	Stanowisko służbowe	Numer telefonu	Aktualna liczba stażystów pod opieką opiekuna
1.				

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Czy wnioskodawca w okresie ostatnich 3 lat korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie?

TAK\*      NIE

2. W przypadku jeśli wnioskodawca korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, zawierał umowę(y) cywilnoprawne z PUP w Krotoszynie – wywiązywał się z wszystkich warunków określonych w umowie(ach)

TAK\*      NIE

3. Uzasadnienie negatywnej      odpowiedzi\*\*:

.....

.....

.....

.....

<sup>7</sup> Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż **3 osobami** bezrobotnymi odbywającymi staż.

***Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.***

Krotoszyn, dnia .....

.....  
(podpis przyjmującego oświadczenie)

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

\*proszę zaznaczyć właściwe

\*\*proszę uzasadnić negatywną odpowiedź

**Załączniki do wniosku:**

- 1) załącznik nr 1 - program stażu;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- 3) dokument potwierdzający formę prawną istnienia wnioskodawcy:
  - a) w przypadku wnioskodawców podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku wnioskodawców podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
  - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym) lub powołanie na stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy;
- 5) inne dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę.

**Dodatkowo dla wnioskodawców będących rolnikami:**

- 6) dokumenty potwierdzające stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej lub wypis z ewidencji gruntów i budynków);
- 7) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji”;
- 8) załącznik nr 3 - oświadczenie wnioskodawcy – rolnika o łącznej powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego przekraczającego 2 ha przeliczeniowe.

**Pouczenie:**

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zobowiązany jest do udostępnienia przedstawicielom PUP dokumentacji związanych z przedsięwzięciem na każdym jego etapie w okresie przed przyznaniem środków na rozpoczęcie działalności oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i zakreśleniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1482) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnego podawane są do wiadomości publicznej;
- 7) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 227) jest dostępne na stronie internetowej [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ul. Rawicka 7b, 63-700 Krotoszyn, nr telefonu: 62 7253684, e-mail: pokr@praca.gov.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@krotoszyn.praca.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z:
  - przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy( Dz.U. z 2019 r. poz.1482)
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,( Dz.U. z 2018 r. poz.2096 z. zm. )oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.  
Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ww. ustawie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji w/w zadań, przez okres ustalony przepisami prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pan /Pani , iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującym ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Zapoznałem się z treścią klauzuli:

Data..... podpis.....