

☐ OTWARTA*☐ ZAMKNIĘTA*

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

NR ZGŁOSZENIA

I. Informacje dotyczące pracodawcy (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy ulica kod pocztowy miejscowość	
3. REGON	4. PKD	8. Kontakt kandydata z pracodawcą ☐ osobisty ze skierowaniem ☐ telefoniczny ☐ CV i podanie złożyć w siedzibie firmy ☐ CV i podanie wysłać e-mailem do firmy ☐ Inny	
5. NIP	6. Forma prawna prowadzonej działalności		
7. Dane pracodawcy lub osoby do kontaktu Imię i nazwisko..... Telefon/fax..... E-mail.....		9. Liczba zatrudnionych pracowników	
10. Czy w okresie ostatnich 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy pracodawca był skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. TAK / NIE		11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia (nr wpisu do rejestru) TAK / NIE	
II. Wniosek o wydanie informacji starosty (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)			
12. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy? TAK / NIE		13. Ubiegam się o zezwolenie na pracę cudzoziemca i wyrażam zgodę na rekrutację kandydatów TAK / NIE	
14. Sposób odbioru informacji starosty ☐ przesłać na adres jak wyżej ☐ odbiorę osobiście ☐ przesłać na adres:			
III. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia (WYPEŁNIA PRACODAWCA)			
15. Nazwa stanowiska	16. Rodzaj umowy: 1. Umowa na czas nieokreślony 2. Umowa na czas określony 3. Okres próbny 4. Umowa na zastępstwo ☐ 5. Umowa zlecenie ☐ 6. Umowa o dzieło 7. Umowa o pracę tymczasową 8. Praca sezonowa 9. Inne.....	17. System i rozkład czasu pracy Godziny pracy 1. Jednozmiannowa 2. Dwuzmiannowa ☐ 3. Trzemiannowa ☐ 4. Ruch ciągły 5. Nienormowany czas pracy 6. Inne	Wymiar czasu pracy (etat)
18. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy Od Do	19. Miejsce wykonywania pracy	20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)	21. System wynagradzania ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ prowizyjny ☐ akordowy
22. Nazwa zawodu *	23. Nazwa zawodu *		
24. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dojazdy, wyżywienie, inne)		25. Wnioskowana liczba kandydatów * 	26. Kod zawodu *
27. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych		28. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej TAK / NIE	
IV. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy (WYPEŁNIA PRACODAWCA)			

29. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów 1. Poziom wykształcenia – kierunek / specjalność 2. Doświadczenie zawodowe 3. Umiejętności / uprawnienia 4. Znajomość języków obcych i poziom znajomości 5. Inne			30. Dodatkowe informacje			
V. Postępowanie z ofertą pracy (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)						
31. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP: TAK / NIE		32. Wyrażam zgodę na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę: TAK / NIE		33. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG: TAK / NIE		
34. Pracodawca jest zainteresowany: - upowszechnieniem oferty pracy w innych powiatowych urzędach pracy - TAK / NIE Jeśli TAK, to w jakich - tłumaczeniem oferty na język: angielski, rosyjski, białoruski, ukraiński - TAK / NIE						
35. Data rozpoczęcia pracy		36. Data ważności oferty (do 30 dni)		37. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą/pracownikiem		
VI. Dane dodatkowe dotyczące oferty pracy upowszechnianej w wybranych państwach EOG (WYPEŁNIA PRACODAWCA/pola wymagane do wypełnienia tylko w przypadku zainteresowania upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG).						
38. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów Znajomość języka polskiego i poziom znajomości: Język w jakim należy przekazać podanie o pracę, życiorys i inne wymagane dokumenty:		39. Możliwość zapewnienia pracownikowi: Zakwaterowania lub Wyżywienia TAK / NIE Jeżeli Tak to podać kto ponosi koszt Sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki TAK / NIE 40. Dodatkowe informacje				
41. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:			42. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:			
VII. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy *						
43. Nr pracodawcy --		44. Data przyjęcia zgłoszenia -- -- d d m m r r r r		45. Numer oferty pracy /		46. Sposób dostarczenia oferty 1. Osobiście 2. FAX 3. Telefon 4. Internet 5. e-mail 6. Inna forma
47. Data odwołania zgłoszenia - - d d m m r r r r		48. Pośrednik pracy realizujący ofertę				
49. Inne informacje						
..... data i podpis PRACODAWCY			 data i podpis pośrednika pracy			

* wypełnia Powiatowy Urząd Pracy