

.....
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
o przyznanie bonu szkoleniowego bezrobotnemu do 30 roku życia**

składany na podstawie art. 66 k ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.)

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. NazwiskoImię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Telefon kontaktowy adres e-mail
6. Wykształcenie.....
.....
.....

(kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły)

7. Zawód wyuczony
 - 1) wykonywany najdłużej.....
 - 2) wykonywany ostatnio
8. Posiadane uprawnienia:
.....
9. Dodatkowe umiejętności:
.....
.....

* w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

II. INFORMACJA O KOSZTACH FINANSOWANYCH W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

1. Koszty szkoleń

- 1) Nazwa i zakres szkolenia:
- 2) koszt szkolenia
.....
- 3) planowany termin szkolenia
- 4) liczba godzin szkolenia
- 5) nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....
.....

-
- 1) Nazwa i zakres szkolenia:
 - 2) koszt szkolenia.....
 - 3) planowany termin szkolenia
 - 4) liczba godzin szkolenia
 - 5) nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....
.....

2. Koszty badań lekarskich i psychologicznych

- 1) całkowity koszt badań lekarskich i psychologicznych
- 2) koszt badań lekarskich i psychologicznych finansowanych w ramach bonu
.....
- 3) nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne
.....
.....

3. Koszty przejazdu na szkolenie

- 1) oszacowane koszty przejazdu na szkolenie.....
- 2) opis trasy przejazdu na szkolenie
-

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie bezrobotnego do 30 roku życia ubiegającego się o przyznanie bonu szkoleniowego o korzystaniu ze szkoleń finansowanych ze środków Funduszu Pracy;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej bezrobotnemu do 30 roku życia ubiegającemu się o przyznanie bonu szkoleniowego (jeżeli uzyskanie zatrudnienia uzależnione jest od zdobycia kwalifikacji w trakcie szkolenia).

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Urzędu dokumentacji związanej ze szkoleniem na każdym jego etapie;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania na szkolenie;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia wniosku wraz z kompletem załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i zakreśleniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia.