

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Krotoszynie**

**WNIOSEK  
o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców  
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

składany na podstawie art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwa pracodawcy .....
- Adres siedziby .....
- Telefon .....
- Adres e-mail .....
- Miejsce prowadzenia działalności .....
- .....
2. NIP ....., REGON ....., Przeważające PKD .....
3. Nazwa banku i numer konta .....
- .....
4. Formy organizacyjno-prawna .....
5. Rodzaj prowadzonej działalności .....
- ..... data rozpoczęcia .....
6. Sposób reprezentacji<sup>1</sup>: .....
7. Imię(ona) i nazwisko(ka) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy cywilnoprawnej (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem do reprezentowania Wnioskodawcy:
  - 1) .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
  - 2) .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

<sup>1</sup>Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)

8. Imię i nazwisko, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem .....
- .....
9. Liczba osób zatrudnionych<sup>2</sup> przez podmiot na dzień złożenia wniosku .....
10. Wielkość podmiotu<sup>3</sup>:

<p>Mikro</p> <input type="checkbox"/>	<p>Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:</p> <p>1) zatrudniał średniorocznie* mniej niż 10 pracowników oraz</p> <p>2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.</p>
<p>Małe</p> <input type="checkbox"/>	<p>Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:</p> <p>1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz</p> <p>2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.</p>
<p>Średnie</p> <input type="checkbox"/>	<p>Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:</p> <p>1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz</p> <p>2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.</p>
<p>inne</p> <input type="checkbox"/>	<p>Jakie: .....</p>

<sup>2</sup> Pracownik, zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę ( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

<sup>3</sup> art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.);

\* **średnioroczne zatrudnienie – zgodnie z art. 7 ust. 3** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, **określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.**

**W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę – art. 7 ust. 4 w/w ustawy.**

## II. ZGODNOŚĆ DOFINANSOWYWANYCH DZIAŁAŃ Z USTALONYMI PRIORYTETAMI MRPiPS WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS NA ROK 2019:

1. Proszę zaznaczyć, w ramach którego priorytetu wnioskuję pracodawca o środki KFS

**Priorytet I:**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Zawód/zawody objęty/e przez pracodawcę kształceniem:

.....  
.....

**Uwaga:** Pracodawca składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu pierwszego musi wykazać, że wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu krotoszyńskiego bądź województwa wielkopolskiego. Urząd będzie rozpatrywać wnioski przy uwzględnieniu wyników najbardziej aktualnych badań/analiz, takich jak:

- 1) „Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych”(informacja sygnałna II półrocze 2018 r.);
- 2) „Barometr zawodów 2019”.

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Urzędu – [krotoszyn.praca.gov.pl](http://krotoszyn.praca.gov.pl)

**Priorytet II:**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości:**

**Uwaga:** Pracodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego (np. oświadczenie).

**Priorytet III:**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;**

.....  
.....

**Priorytet IV:**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**

.....  
.....

**Uwaga:** Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1924 ze zm.).

**Priorytet V:**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;**

**Uwaga:** w ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;

W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

**Priorytet VI:**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

**Uwaga:** w ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

**Wniosek musi mieścić się w obszarze co najmniej jednego z priorytetów!**

2. Liczba osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym ogółem: .....  
w tym Pracodawca: .....

3. Liczba osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym według grup wiekowych:

		Liczba pracowników (ogółem)	w tym kobiet	w tym pracodawcy
<b>Według grup wiekowych</b>	<b>15-24 lata</b>			
	<b>25-34 lata</b>			
	<b>35-44 lata</b>			
	<b>45 lat i więcej</b>			

4. **Czy pracodawca korzystał z dofinansowania ze środków KFS:**

- w latach 2014-2017
- w 2018 r.
- nie korzystał

**III. WYSOKOŚĆ I HARMONOGRAM WSPARCIA**

Przed przystąpieniem do wypełnienia tej części wniosku należy pamiętać, iż przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

- 1) Należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego;
- 2) nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
- 3) termin realizacji działań przewidzianych do realizacji ze środków KFS nie może być wcześniejszy, niż data podpisania umowy z Starostą;
- 4) koszt kształcenia ustawicznego nie zawiera podatku VAT;

1. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego .....w tym:

- 1) kwota wnioskowana z KFS: .....  
(słownie .....)
- 2) kwota wkładu własnego: .....  
(słownie .....)

2.Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego:

Forma kształcenia ustawicznego przewidziana do realizacji ze środków KFS <sup>4</sup>	Nazwa kursu, kierunku studiów podyplomowych, nazwa egzaminu, badań lekarskich lub ubezpieczenia)	Nazwa wybranego realizatora kształcenia wraz z adresem	Termin realizacji (od.....do.....)	Liczba osób	Koszt kształcenia ustawicznego w zł.			Planowany okres dalszego zatrudnienia po ukończeniu kształcenia		
					Całkowity koszt kształcenia ustawicznego	W tym:		do 6 m-cy	6-12 m - cy	Pow. 12 m-cy
						Wkład własny pracodawcy	Wnioskowana kwota z KFS <sup>5</sup>			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
			<b>SUMA:</b>							

<sup>4</sup> Pracodawca musi wpisać rodzaj kształcenia ustawicznego wybranego do realizacji np. kurs, studia podyplomowe, egzamin, badania lekarskie lub/i psychologiczne, ubezpieczenie.

<sup>5</sup> Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 6,0 tys. zł w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 6,0 tys. zł w danym roku na jednego uczestnika.

#### IV. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Uzasadnienie objęcia kształceniem przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS oraz zajmowanego lub planowanego stanowiska pracy i rodzaju wykonywanych prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Czy wnioskodawca w okresie ostatnich 3 lat korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie?

TAK\*      NIE

2. W przypadku, jeśli wnioskodawca korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, zawierał umowę(y) cywilnoprawne z PUP w Krotoszynie – wywiązywał się z wszystkich warunków określonych w umowie(ach)

TAK\*      NIE

Uzasadnienie negatywnej odpowiedzi:

.....

.....

.....

***Oświadczam, iż dane podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*proszę zaznaczyć właściwe

## **Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 – propozycja cenowa realizatora kształcenia ustawicznego;

### **Uwaga!**

**Załącznik nr 1 musi być wypełniony zarówno dla wybranej oferty dla każdej formy kształcenia ustawicznego wraz z uzasadnieniem (część A i B), jak również dla oferty konkurencyjnej (tylko część A).**

- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników z KFS;
- 3) załącznik nr 3- oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) dotyczące pomocy de minimis;
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) wzór formularza znajduje się na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) oraz [krotoszyn.praca.gov.pl](http://krotoszyn.praca.gov.pl).
- 5) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810 ze zm.) – wzór formularza znajduje się na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl);
- 6) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy:
  - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej –wydruk ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego –wydruk ze strony internetowej KRS lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
  - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
- 7) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).

## **Pouczenie:**

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie, wpisując treść w każdym punkcie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom PUP dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie działalności w okresie przed przyznaniem dofinansowania oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania z KFS;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca - beneficjent pomocy publicznej, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.