

Załącznik nr 1 do Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie dofinansowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Krotoszynie**

**W N I O S E K  
o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia**

składany na zasadach określonych w **art. 60d** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 poz 1482 ).

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwa pracodawcy/ przedsiębiorcy .....
- Adres siedziby .....
- Telefon .....
- Adres e-mail .....
- Miejsce prowadzenia działalności .....
- .....
2. NIP ....., REGON....., PKD .....
3. Nazwa banku i numer konta .....
- .....
4. Formy organizacyjno-prawna .....
5. Rodzaj prowadzonej działalności .....
- .....data rozpoczęcia .....
6. Sposób reprezentacji<sup>1</sup>: .....
- .....

<sup>1</sup>Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)

7. Imię(ona) i nazwisko(ka) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy cywilno – prawnej (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem notarialnym do reprezentowania Wnioskodawcy:

1).....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

2) .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe ..... %

9. Forma opodatkowania (%) .....  
(ryczałt, karta podatkowa(%), księga przychodów i rozchodów (%),itd.)

10. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc:\*

Mikro  Mały  Średni  Inny

11. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku .....

12. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku:

Forma zatrudnienia	W dniu złożenia wniosku	6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty) – należy podać miesiąc					
Umowa o pracę							

13. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia należy podać przyczyny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Planowany termin zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej - .....

15. Termin wypłaty wynagrodzenia dla zatrudnionej osoby bezrobotnej przez cały okres zatrudnienia – **na koniec danego miesiąca / w następnym miesiącu za m-c poprzedni \***

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\*właściwe zakreślić

## II. DANE DOTYCZĄCE OSÓB BEZROBOTNYCH PLANOWANYCH DO ZATRUDNIENIA:

Liczba bezrobotnych planowanych do zatrudnienia	Ustawowy okres zatrudnienia		Deklarowany okres dalszego zatrudnienia <b>(min. 1 m-c)</b>	Zawód/stanowisko (kod <sup>2</sup> i nazwa)	Niezbędne kwalifikacje zawodowe	Rodzaj wykonywanej pracy	Dokładny adres miejsca świadczenia pracy <sup>3</sup>	Godziny pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia
	Ogółem	W tym w ramach dofinansowania							
	18 m-cy	12 m-cy						<input type="checkbox"/> Jedna zmiana od ..... od ..... <input type="checkbox"/> dwie zmiany od ..... od ..... <input type="checkbox"/> trzy zmiany od ..... od ..... od ..... od ..... od ..... od .....	
	36 m-cy	24 m-ce						<input type="checkbox"/> Jedna zmiana od ..... od ..... <input type="checkbox"/> dwie zmiany od ..... od ..... <input type="checkbox"/> trzy zmiany od ..... od ..... od ..... od ..... od ..... od .....	

***Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.***

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

<sup>2</sup> zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – (Dz. U. z 2018 r., poz. 227).

<sup>3</sup> Miejsce pracy skierowanego bezrobotnego powinno mieścić się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnym z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS. W przypadku gdy wskazane miejsce jest inne do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do danego lokalu (np. umowa najmu).

Wniosek o zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,  
który ukończył 50 rok życia

### III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Czy Pracodawca/Przedsiębiorca w okresie ostatnich 3 lat korzystała z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie?

TAK\*            NIE

2. W przypadku jeśli Pracodawca/Przedsiębiorca korzystała z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, zawierał umowę(y) cywilno - prawne z PUP w Krotoszynie – wywiązywał się z wszystkich warunków określonych w umowie(ach)

TAK\*            NIE

3. Uzasadnienie negatywnej odpowiedzi\*\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Oświadczam, iż dane podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\*proszę zaznaczyć właściwe  
\*\*proszę uzasadnić negatywną odpowiedź

### **Załączniki do wniosku:**

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) dotyczące pomocy de minimis;
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy/przedsiębiorcy) o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”;
- 4) załącznik nr 4 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz na stronie [krotoszyn.praca.gov.pl](http://krotoszyn.praca.gov.pl) lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 ze zm.) – wzór formularza znajduje się na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl);
- 5) dokument potwierdzający formę prawną istnienia wnioskodawcy:
  - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
- 6) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
- 7) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS);
- 8) zgłoszenie krajowej oferty pracy.

### **Pouczenie:**

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom PUP dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie działalności w okresie przed przyznaniem dofinansowania oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) forma pomocy publicznej, o którą ubiega się wnioskodawca – (beneficjent pomocy publicznej), jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.