



INFORMACJA

O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY KIEROWANEJ DO ODBYCIA STAŻU

UPRAWNIENIA:

1. Osoba kierowana do organizatora stażu ma prawo do:
 - a) uzyskania wszelkich, dostępnych powiatowemu urzędowi pracy, informacji dotyczących złożonej przez organizatora oferty stażu,
 - b) uzyskania wszelkich, dostępnych powiatowemu urzędowi pracy, informacji dotyczących aktualnej sytuacji na rynku pracy,
 - c) pomocy ze strony pracowników urzędu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych,
 - d) pomocy doradcy zawodowego w określeniu predyspozycji do wykonywani danej pracy,
 - e) stypendium w wysokości **120%** kwoty zasiłku (w okresie pierwszych trzech miesięcy posiadania prawa do zasiłku) dla bezrobotnych, w okresie odbywania stażu,
 - f) 2-ch dni wolnych (na wniosek) za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu
 - g) odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - h) równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm.)
2. Powiatowy urząd pracy, może zwrócić koszty przejazdu do organizatora i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku **skierowania** bezrobotnego do organizatora stażu, który zgłosił ofertę stażu, jeżeli siedziba tego podmiotu znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
3. Powiatowy urząd pracy, może zwrócić koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u organizatora stażu, osobie, która na podstawie skierowania **podjęła staż**, poza miejscem zamieszkania.
4. Powiatowy urząd pracy, może zwrócić **koszty zakwaterowania** osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania podjęła staż, poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie **ponad 3 godziny dziennie**,
 - b) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której odbywa staż
5. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi:
 - a) Starosta może refundować, do kwoty nie wyżej niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, na wniosek bezrobotnego, koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi (w wieku do lat 6, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego w wieku do lat 7) lub osobą zależną, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, jeżeli bezrobotny podejmie szkolenie, pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

OBOWIĄZKI

1. Osoba kierowana na staż do organizatora ma obowiązki:
 - a) przyjęcia propozycji stażu – odmowa bezrobotnego bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji udziału w stażu skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego: na okres **120** dni w przypadku pierwszej odmowy, **180** dni w przypadku drugiej odmowy, **270** dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej.
 - b) zgłoszenia się do organizatora stażu we wskazanym terminie,
 - c) zgłoszenia się do powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym terminie w celu poinformowania o wynikach i ustaleniach związanych z wizytą u organizatora stażu – nie zgłoszenie się bezrobotnego w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie **7 dni** o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego na okres: 120 dni w przypadku pierwszego niestawienia, 180 dni w przypadku drugiego, 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego.
2. Bezrobotny ma obowiązek zawiadomić w ciągu 7-dni u powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. **Czas pracy bezrobotnego** odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba że Starosta wyrazi na to zgodę, z uwagi na charakter pracy w danym zawodzie.

4. Bezrobotny zobowiązany jest do **powiadomienia PUP oraz organizatora stażu** o niezdolności do pracy na skutek choroby, w **terminie 2 dni** od dnia wystawienia **zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA)** oraz dostarczenia **oryginału** tego zaświadczenia **niewzłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia.**

PRZERWANIE STAŻU

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem stażu przedmiotową umowę, w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
2. Starosta, na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - (1) opuszczenia z przyczyn nie usprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu ,
 - (2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych w miejscu pracy.
- (3) **Usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.**
3. W przypadku nie ukończenia stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia pracy, osoba bezrobotna zobowiązana jest do **zwrotu kosztów badań lekarskich, dojazdu**, poniesionych przez urząd pracy, w związku ze skierowaniem do odbycia stażu.
4. W przypadku przerwania stażu z własnej winy, przez osobę bezrobotną, zostanie ona pozbawiona statusu, od dnia przerwania, na okres: odpowiednio **120 dni, 180 dni lub 270 dni.**
5. W przypadku pozostawania w sytuacji braku zdolności do pracy, wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
6. Osoba która pobrała **nienależne świadczenie pieniężne**, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia decyzji, kwoty brutto otrzymanego świadczenia.
7. **Nienależnie pobrane świadczenie to:**
 - a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
 - b) świadczenie wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP przez osobę pobierającą świadczenie,
 - c) stypendium wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia,
 - d) koszty szkolenia.
8. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń **podlegają ściągnięciu** w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z UPRAWNIENIAMI I OBOWIĄZKAMI OSOBY KIEROWANEJ DO ODBYWANIA STAŻU

