

Procedury postępowania w zakresie:  
**DOFINANSOWANIA PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY  
WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO  
BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA**

*Podstawa prawna:*

- ⇒ ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm. - **art. 60d ustawy**;
- ⇒ ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- ⇒ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- ⇒ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

1. Starosta (działający w jego imieniu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie) może, na podstawie zawartej umowy, **przyznać Pracodawcy lub Przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.**  
**Pracodawca – oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
2. Dofinansowanie Pracodawcy (Przedsiębiorcy) wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia stanowi instrument rynku pracy – formę przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków.
3. Osoby, które mogą zostać skierowane do pracodawcy, to osoby bezrobotne, które:
  - ukończyły 50 rok życia,
  - określono dla nich II profil pomocy, o którym mowa w art. 33 ust 2c w/w ustawy .
4. Pracodawca (Przedsiębiorca) składa w PUP wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia (wraz z załącznikami) – wzór stanowi *załącznik nr 1* do procedur. Listę niezbędnych załączników zawiera druk wniosku.
5. Dyrektor PUP w okresie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Pracodawcę (Przedsiębiorcę), powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie
6. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
  - a) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
  - b) 24 miesiące – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
7. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

8. Pracodawca lub Przedsiębiorca obowiązani są do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio:
  - przez okres 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt 6 a),
  - przez okres 12 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt 6 b).
9. Pracodawca (Przedsiębiorca) w celu dofinansowania wynagrodzenia, przedkłada w Urzędzie, co miesiąc, po dokonaniu wypłaty pracownikom wynagrodzeń, w terminie do 25 dnia każdego następnego miesiąca, wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
10. W przypadku nieutrzymania przez Pracodawcę (Przedsiębiorcę) zatrudnienia w trakcie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 12 miesięcy przypadających po ustaniu dofinansowania wynagrodzenia, Pracodawca (Przedsiębiorca) jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków, od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
11. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, Pracodawca (Przedsiębiorca) jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt 10, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty..
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu dalszego zatrudnienia odpowiednio przez okres 6 lub 12 miesięcy, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
13. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, w sytuacji określonej w pkt. 12, Pracodawca (Przedsiębiorca) nie zwraca uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

**14. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

W związku z powyższym Pracodawca (Przedsiębiorca) dołącza do wniosku:

- a) Zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404)
- b) FORMULARZ informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza załączony jest do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz na stronie [krotoszyn.praca.gov.pl](http://krotoszyn.praca.gov.pl) lub (jeżeli dotyczy) FORULARZ informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – wzór formularza znajduje się na stronie internetowej [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl);

**UWAGA!!**

**DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA** może być realizowane pod warunkiem posiadania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotosznie, działającego z upoważnienia Starosty, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR:

- 1) wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia