



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.4, Niepełnosprawni na rynku pracy, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POKL.07.04.00-30-048/13 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu jako Instytucją Pośredniczącą.

Definicje użytych pojęć w Regulaminie:

Projekt – oznacza projekt pn. „Kompetencje dają możliwości”, nr projektu: POKL.07.04.00-30-048/13.

Realizator Projektu – to Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – to osoba fizyczna biorącą udział w Projekcie.

Doradztwo zawodowe – to pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia oraz poszukiwaniu rozwiązania, które zwiększą szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia.

Osoba bezrobotna - to osoba w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osoba, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia;
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym;
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy;
- która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

Osoba nieaktywna zawodowo – to osoba niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy; jednocześnie osoba ta nie może być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna.

Osoba niepełnosprawna - to osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Pracodawca – to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, która zatrudnia pracowników.



Staż - to nabywanie przez osobę pozostającą bez zatrudnienia doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą, w celu zwiększenia jej szans na znalezienie pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Stypendium – to kwota wypłacana osobie odbywającej staż/szkolenie.

Szkolenie zawodowe - to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzupełnienie, podniesienie lub zmianę umiejętności i kwalifikacji zawodowych, które zwiększą szansę uczestnika/uczestniczki szkolenia na podjęcie zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

§1

Ogólne założenia projektu

1. Projekt zakłada kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych niesłyszących z terenów województwa wielkopolskiego.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 24 osób bezrobotnych posiadających dysfunkcje słuchu.
3. Projekt realizowany jest od dnia 01.07.2014 do 30.06.2015 roku.
4. Projekt realizowany jest przez Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie. Biuro projektu mieści się w Poznaniu przy ul. Zwierzynieckiej 18/8-9, 60-814 Poznań.
5. Udział w Projekcie jest w całości pokrywany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
 - Indywidualne doradztwo zawodowe
 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy
 - Szkolenia zawodowe i językowe
 - Staże zawodowe wraz z indywidualnym coachingiem i językiem angielskim.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają zapewnione wyżywienie podczas warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz szkoleń zawodowych, połączonych z nauką języka angielskiego.
8. Zapewniamy zwrot kosztów dojazdu na indywidualne doradztwo zawodowe, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy oraz szkolenia zawodowe połączone z nauką języka angielskiego dla 50 % Uczestników/Uczestniczek Projektu (dotyczy osób których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce szkolenia).
9. Zapewniamy Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu dwa podręczniki na szkolenie zawodowe oraz dwa do nauki języka angielskiego. Ponadto każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu otrzymuje w ramach dofinansowania materiały piśmiennicze.
10. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyposażony zostaje w dyktafon.
11. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje stypendium szkoleniowe w wysokości 790,66 zł brutto/osoba.
12. Podczas staży zawodowych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymują stypendium stażowe w wysokości 1600,00 zł brutto/miesiąc oraz ubezpieczenie NNW, jak również



zostają skierowani na badania profilaktyczne przed podjęciem stażu, których koszt jest refundowany w ramach projektu.

§2

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Nabór kandydatów do Projektu „Kompetencje dają możliwości” prowadzony jest w biurze Projektu Instytutu Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych „InBIT” Sp z o. o. mieszczącym się przy ulicy Zwierzynieckiej 18/8-9 w Poznaniu.

2. Rekrutacja do Projektu rozpoczyna się dnia 1.07.2014 r. i trwać będzie do 31.08.2014 r. W przypadku małej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu, rekrutacja może zostać przedłużona do dnia 30.09.2014 r.

3. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą zostać osoby:

- z orzeczeniem o niepełnosprawności związanej z ubytkiem słuchu (wymagana kopia orzeczenia na potrzeby dokumentacji Projektu),
- zamieszkujące w myśl Kodeksu Cywilnego tereny województwa wielkopolskiego,
- posiadające status osoby bezrobotnej (wymagana kopia lub oryginał zaświadczenia z Urzędu Pracy),
- w wieku: 15-30 lat,
- posiadający pozytywną postawę wobec pracy (wynik w skali „JA-PRACA” 0-6 pkt, minimalna punktacja wskazująca na postawę pozytywną = 3).

4. Organizator Projektu zastrzega, że w przypadku dużej liczby zgłoszeń w celu zakwalifikowania uczestników/uczestniczek do Projektu będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria oceny:

- wykształcenie co najmniej średnie;
- miejsce zamieszkania w powiatach: wągrowieckim, złotowskim, słupeckim, chodzieskim, konińskim;
- płeć 55% kobiet (13 K), 45% mężczyzn (11 M).

5. W celu zgłoszenia się do Projektu należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą komplet poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów:

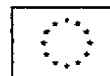
- formularza zgłoszeniowego,
- zaświadczenia z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
- kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- wypełnienie skali postawy wobec pracy (drogą elektroniczną lub w biurze Projektu).

6. Na podstawie w/w dokumentów oraz spełnieniu wszystkich kryteriów komisja rekrutacyjna ustali listę osób zakwalifikowanych (24 osoby) oraz listę rezerwową (6 osób).

7. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów aplikacyjnych lub poza wyznaczonym i określonym terminem niż wymagany, aplikacje będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

8. Szkolenia odbywać się będą w Poznaniu lub innych miastach (pod warunkiem zebrania 8 osobowej grupy) w salach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu wyposażonych w niezbędny sprzęt określony we wniosku o dofinansowanie.

9. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do napisania testu „JA-PRACA” w celu określenia ich pozytywnej postawy wobec pracy (min 3 pkt. w skali 0-6).



10. Proces rekrutacji zostaje zakończony w chwili podpisania deklaracji z zakwalifikowanymi osobami zwanymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.

11. Wszelkie dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§3

Zakres i rodzaj przyznanego wsparcia

1. Zakwalifikowani Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w ramach otrzymanego wsparcia otrzymują:

- Indywidualne doradztwo zawodowe,
- Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
- Szkolenia zawodowe i językowe,
- Staże.

Indywidualne doradztwo zawodowe – w ramach zadania zostanie opracowany dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu Indywidualny Plan Działania (IPD) w celu określenia mocnych i słabych stron Uczestników/Uczestniczek Projektu. Opracowany zostanie również plan rozwoju zawodowego i osobistego. Łącznie w ramach tego zadania przewidzianych jest 8 h dydaktycznych na osobę z indywidualnym doradcą zawodowym.

Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – zajęcia prowadzone będą w 8 osobowych grupach, odbędą się 4 spotkania po 5h dydaktycznych. Podczas spotkań Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną zapoznani/e z aktywnymi sposobami poszukiwania pracy. Zajęcia prowadzone będą przez osobę pracującą z osobami niesłyszącymi. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podczas zajęć przygotowują indywidualną strategię poszukiwania pracy.

Szkolenia zawodowe i językowe – Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają możliwość skorzystania z jednego ze szkoleń obejmującego łącznie 120 godzin dydaktycznych na podstawie diagnozy w IPD:

- „Kadry i płace” – obejmujący szkolenie z zakresu: System kadrowo płacowy w Polsce (20h), Praca z PŁATNIKIEM (60h), Praca z SYMFONIA (40h).
- „Księgowość komputerowa” – Zasady prowadzenia księgowości komputerowej (20h), Praca z GRATYFIKANTEM (40h), Praca z SYMFONIA (40h) oraz Praca z WF KAPER (20h).
- „Grafika komputerowa” – Grafika rastrowa vs. nierastrowa (20h), Praca z programem FLASH (20h), Praca z CorelDraw (60h), Praca z PAJĘCZAKIEM (20h).

Szkolenia językowe – w ramach szkoleń zawodowych odbywać się będą również indywidualne szkolenia z języka angielskiego oparte o innowacyjne metody nauki dla osób niesłyszących.

Liczba godzin przewidziana w tym zadaniu na szkolenia z języka angielskiego wynosi 26 h dydaktycznych.

2. Każdy uczestnik otrzymuje jednorazowe stypendium szkoleniowe w wysokości 790,66 zł brutto. Wypłata stypendium nastąpi na podstawie list obecności. Środki pieniężne w ramach stypendium stażowego wypłacane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL oraz założeniami budżetu



Projektu. Stypendium płatne będzie przelewem, na konto wskazane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (na wzorze MEN) jest frekwencja min. 80 % i zdanie egzaminu końcowego na poziomie min 60 %.

4. **Szkolenia zawodowe wspierane będą przez tłumacza języka migowego.**

Staże – po zakończeniu szkolenia zawodowego każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu weźmie udział w dwóch spotkaniach rekrutacyjnych z potencjalnym pracodawcą. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w przypadku nie znalezienia pracodawcy w ciągu dwóch spotkań ma możliwość zorganizowania kolejnych. Po znalezieniu pracodawcy zostaje podpisana umowa w 3 egzemplarzach. Staż zawodowy potrwa 4 miesiące. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w tym czasie otrzymują stypendium stażowe w wysokości 1600,00 zł brutto oraz ubezpieczenie NNW. Wypłata stypendium nastąpi na podstawie listy obecności i miesięcznego sprawozdania. Środki pieniężne w ramach stypendium stażowego wypłacane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL oraz założeniami budżetu Projektu. Stypendium płatne będzie przelewem, na konto wskazane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

Ponadto w ramach stażu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają wsparcie w postaci:

- **Coaching** - w ramach stażu zawodowego opiekę nad Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu będzie sprawował indywidualny coach. W ramach coachingu (12 h dydaktycznych) odbędą się spotkania motywujące do dalszej aktywności zawodowej, indywidualny coach będzie pomagał także w rozwiązywaniu problemów adaptacyjnych.
- **Zajęć językowych** – w ramach zajęć językowych kontynuowana będzie nauka języka angielskiego w liczbie 54 h dydaktycznych.

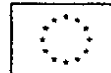
5. Przed podjęciem stażu każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie skierowany na badania profilaktyczne w ramach dofinansowania.

6. Po zakończeniu stażu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymują referencje od organizatora poświadczające zdobyte doświadczenie zawodowe.

7. Realizator Projektu może pozbawić Uczestnika/Uczestniczki Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy, niezrealizowania programu stażu oraz gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 40 dni.

8. Umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową wykonywaną na podstawie umowy, zawartą na okres minimum trzech miesięcy.

9. Po zakończonym stażu Uczestnik/Uczestniczka Projektu który podpisał umowę z pracodawcą ma obowiązek przedstawić kopie zawartych umów lub zaświadczeń z zakładu pracy w okresie 3 m-cy od zakończenia udziału w Projekcie. Obowiązek ten dotyczy całego okresu realizacji Projektu, dotyczy również osób, które przerwały udział w Projekcie ze



względem na podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy, zawartej na okres minimum trzech miesięcy.

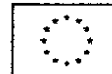
§4

Prawa i obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu po zakwalifikowaniu się do Projektu zobowiązany jest brać udział we wszystkich prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia tj.: indywidualne doradztwo zawodowe (8 h), warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (20 h), szkolenia zawodowe i językowe (120 h + 26h), staże (4 m-ce) wraz z coachingiem (12h) i zajęciami językowymi (54h).
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobligowany jest do :
 - potwierdzania każdorazowo swojej obecności na zajęciach, warsztatach i spotkaniach doradczych własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - wypełniania ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Realizatora Projektu dla celów ewaluacji przed, w trakcie i na zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu;
 - przystąpienia do testów w celu sprawdzenia wzrostu wiedzy i umiejętności nabytych podczas zajęć wg zasad przewidzianych przez prowadzących szkolenia i w terminach przez nich ustalonych.
3. Po zakończeniu udziału we wszystkich zajęciach, doradztwie indywidualnym, warsztatach, zajęciach językowych itd., Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w stażu zawodowym i wykonywania pracy w siedzibie podmiotu, u którego będzie odbywał staż oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności każdego dnia stażu. Przed podjęciem stażu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a będzie do podpisania Deklaracji udziału w stażu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% wszystkich zajęć, co jest warunkiem ukończenia kursu. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony przez Realizatora projektu tj. firmę InBIT Sp. z o.o. kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
5. Realizator projektu zobligowany jest do:
 - zapewnienia odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałości o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiających realizację Projektu,
 - zapewnienia kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu i tematyki szkolenia,
 - wydawania zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - monitorowania jakości udzielonego wsparcia na każdym etapie trwania Projektu.

§5

Rezygnacja udziału w projekcie



1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa jedynie w przypadku podjęcia pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, udokumentowanego umową, zawartą na okres minimum trzech miesięcy. Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu.
2. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), InBIT Sp. z o.o. obciąży Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
3. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, InBIT Sp.z o.o. ma prawo pozbawić go prawa do uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku InBIT Sp.z o.o. obciąży Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. InBIT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po uprzednim poinformowaniu osób będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
3. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO KL, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Niniejszy regulamin oraz dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze projektu, które mieści się przy ul. Zwierzynieckiej 18/8-9 60-814 Poznań, jak również na stronie internetowej projektu.

Zapoznałam/em się i akceptuję

.....
data i podpis

