



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rawicka 7b, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725-36-84
krotoszyn.praca.gov.pl, e-mail: pokr@praca.gov.pl

INFORMACJE DOTYCZĄCE REJESTRACJI

(opracowano na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia- Dz. U. z 2025 r., poz. 620)

W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie może złożyć wniosek o rejestrację za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie praca.gov.pl lub zgłosić się osobiście do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie do wniosku o rejestrację przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji:

1. ważny dowód osobisty lub ważny inny dokument tożsamości
2. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy (w przypadku ukończenia studiów może być zaświadczenie z uczelni)
3. dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dyplom czeladnika lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje.
4. dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (prawo jazdy, zaświadczenia ukończenia kursów, dyplomy itp.)
5. wszystkie świadectwa pracy (oryginały) - w przypadku pierwszej rejestracji. Osoba, która rejestruje się kolejny raz (dot. rejestracji po 1998r.) przedkłada świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie (umowa zlecenie, umowa o dzieło, praca nakładcza) od dnia ostatniego wyrejestrowania w Urzędzie. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy - po 1996 r.- dodatkowo zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto za każdy przepracowany miesiąc z informacją o opłacaniu składek na Fundusz Pracy.
Osoby, które świadczyły usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług przedkładają zaświadczenie od pracodawcy z informacją o wysokości wynagrodzenia, które stanowiło podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, w rozbiciu na poszczególne miesiące
W przypadku rozwiązania stosunku pracy na zasadzie porozumienia stron w związku z likwidacją pracodawcy lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dot. zakładu pracy - wymagane jest dodatkowo „oświadczenie woli” (oryginał).

6. w przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG, zaświadczenie z ZUS-u (oryginał) o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i FP z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności

gospodarczej. W przypadku osób opłacających tzw. preferencyjną składkę zusowską – zaświadczenie nie jest wymagane.

7. w przypadku osoby współpracującej - do rejestracji należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS-u (oryginał) potwierdzające okres opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

8. osoba, rejestrująca się po odbyciu kary pozbawienia wolności przedkłada świadectwo zwolnienia z ZK lub AŚ (oryginał). W przypadku zatrudnienia w ZK lub AŚ należy przedłożyć zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące.

9. osoba będąca wolontariuszami i wykonująca świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedstawia umowę cywilno-prawną – tzw. porozumienie.

10. osoba odbywająca praktykę absolwencką na zasadach określonych w ustawie o praktykach absolwenckich przedstawia umowę o praktykę absolwencką.

11. osoba, która pobierała rentę z tytułu niezdolności do pracy lub rentę przyznaną przez zagraniczny organ rentowy, przedkłada zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty lub decyzje przyznającą rentę (oryginały) lub inny stosowny dokument – dotyczy rent zagranicznych.

12. osoba, która pobierała rentę rodzinną przedkłada zaświadczenie o okresie przysługiwania renty rodzinnej i jej wysokości brutto (lub decyzje o wysokości i okresie przysługiwania).

13. osoba, która po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy pobierała zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne przedkłada zaświadczenie o wypłaconym świadczeniu z podstawą wypłaty tego świadczenia.

14. osoba pełniąca funkcję członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego przedstawia oświadczenie organizacji, w której władzach zasiada, potwierdzające pełnioną funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tytułu jej pełnienia.

15. osoba, która pracowała za granicą (UE i EOG) przedkłada do rejestracji druk PDU1. W razie braku tego dokumentu można wystąpić, za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy, do właściwej instytucji (WUP) o potwierdzenie okresów

zatrudnienia. Odpowiednie wnioski i oświadczenia do pobrania w Dziale Ewidencji i Świadczeń.

16. osoba, która świadczyła usługi na podstawie umowy uaktywniającej (ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) zobowiązana jest dostarczyć powyższą umowę oraz zaświadczenie z ZUS o okresie opłaconych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne

17. osoba, która sprawowała osobistą opiekę nad dzieckiem, na podstawie art. 6 a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1422 z p. zm.) zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie z ZUS-u o okresie podlegania ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.

18. osoba, która pobierała renta rodzinną w przypadku, gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrała pobieranie renty rodzinnej zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie z ZUS-u o zbiegu dwóch tytułów wypłaty świadczeń wraz z okresem wypłaty z tego tytułu renty rodzinnej.

19. osoba, która odbywała służbę wojskową przedkłada książeczkę wojskową lub inny dokument potwierdzający czasookres i rodzaj pełnienia służby.

20. osoba, która pobierała świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy z OPS przedkłada zaświadczenie z OPS-u o czasokresie i rodzaju pobieranego świadczenia lub decyzję o przyznaniu i utracie przyznanego świadczenia.

21. osoba, która pobierała świadczenie pieniężne przysługujące członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, przedkłada zaświadczenie o rodzaju świadczenia i jego czasookresie.

22. orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał) - dotyczy osób niepełnosprawnych lub dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie osoba posiada.

23. osoba, która uczestniczyła w stażu lub szkoleniu organizowanym przez inną instytucję niż pup do rejestracji przedstawia zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w projekcie (stażu lub szkoleniu) oraz zaświadczenie potwierdzające nabycie nowych kwalifikacji.

24. osoba, która na podstawie art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, podlegały obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, ze względu na potrzebę udzielenia wsparcia osobie pobierającej świadczenie

wspierające, przedkłada zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom z powyższego tytułu.

25. osoba, która w okresie prowadzenia działalności gospodarczej korzystała z finansowania składek na ubezpieczenie społeczne, na podstawie art. 16 ust. 4a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, przedkłada zaświadczenie z ZUS potwierdzające zwolnienie z opłacania składek.

26. osoba, która jest cudzoziemcem przedkłada decyzję Wojewody, w której określone są warunki oraz okres pobytu w Polsce.

27. osoba, która samotnie wychowuje dziecko do 18 roku życia, przedkłada akt/y urodzenia dziecka/i lub dowody osobiste, wyrok lub postanowienie sądu o pozbawieniu prawa rodzicielskich lub zaświadczenie z ZK, jeżeli małżonek odbywa karę pozbawienia wolności.

28. osoba, która samotnie wychowuje dziecko niepełnosprawne do 24 roku życia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności i kontynuuje naukę, przedkłada akt urodzenia dziecka lub dowód osobisty, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki.

29. osoba, która jest opiekunem osoby niepełnosprawnej przedstawia dokument potwierdzający powyższy fakt oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka.

W/w dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.