

UWAGA: Zmiana sposobu wyrejestrowania

Autor: Hanna Szczecińska Data publikacji: 16.03.2020 Data modyfikacji: 26.10.2020

Wyrejestrowania z Urzędu można dokonać poprzez:

- Przesłanie drogą elektroniczną skanu zawartej umowy lub oświadczenia (do pobrania w załączniku pod komunikatem) zawierającego dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis; adres e-mail: pokr@praca.gov.pl
- Poprzez elektroniczny urząd podawczy – dla osób posiadających podpis elektroniczny lub profil e-PUAP. W tym przypadku należy przesłać oświadczenie zawierające dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania.

Jeżeli nie masz możliwości przesłania dokumentów drogą elektroniczną:

Wykonaj kserokopię zawartej umowy, wypełnij oświadczenie (do pobrania w załączniku pod komunikatem) zawierające dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis - wrzucić przygotowane dokumenty, w kopercie, do **skrzynki podawczej** umieszczonej przy wejściu do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie przy ul. Rawickiej 7b.

Decyzję i dokumenty otrzymasz pocztą.

Załączniki

[Zgłoszenie podjęcia pracy \(pdf, 47 KB\)](#)

[Wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego \(pdf, 137 KB\)](#)

[Oświadczenie do dodatku aktywizacyjnego po przepracowanym miesiącu \(pdf, 130 KB\)](#)

[Oświadczenie do dodatku aktywizacyjnego po przepracowanym miesiącu \(pdf, 130 KB\)](#)